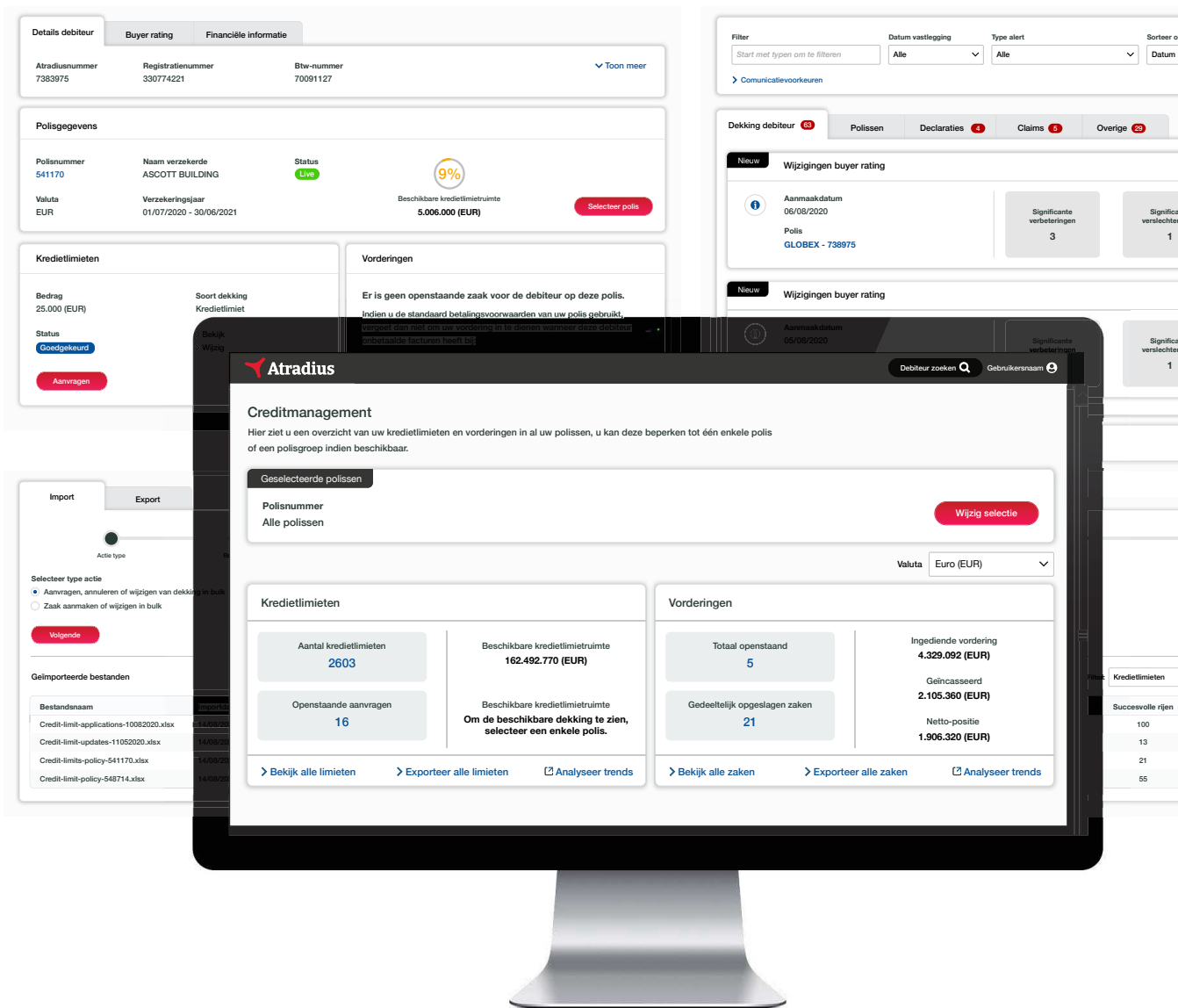


# Atradius Atrium

## Handleiding



# Inhoudsopgave

## Hoofdstuk 1 - Atradius Atrium

Inleiding	4
Navigatiemenu links	4
Hoofd balk	7
Belangrijke meldingen	7

## Hoofdstuk 2 - Creditmanagement

Overzicht	8
Valuta	10
Overzicht kredietlimieten	10
Overzicht van vorderingen	11

## Hoofdstuk 3 - Debiteur zoeken

Overzicht	12
Mijn debiteuren	12
Nieuwe debiteuren	14
Een nieuwe debiteur aanmaken	17

## Hoofdstuk 4 - Gegevens van de debiteur

Overzicht	21
Debiteurenoverzicht	23
Polisdetails	24
Kredietlimieten	26
Vorderingen	30
Historische dekking	35
Alle polissen: Dekkings- en vorderingenoverzicht	36

## Hoofdstuk 5 - Kredietlimieten

Toegang tot uw kredietlimieten	37
Het bekijken van uw dekking	41
Uw dekking wijzigen	43
Annuleren van uw dekking	44
Het omzetten van uw dekking	45

## **Hoofdstuk 6 - Vorderingen**

Toegang tot uw Vorderingen	47
Het bekijken van uw vorderingen	51
Informatie toevoegen aan uw vordering	56
Het omzetten van een zaak	58

## **Hoofdstuk 7 - Polis**

Toegang tot uw polissen	59
Polis overzicht	60
Declaraties	62
Facturen	69

## **Hoofdstuk 8 - Communicatie**

Toegang tot uw communicatie	72
Communicatiecategorieën	73
Communicatie details bekijken	74
Beheer van uw communicatie	75

## **Hoofdstuk 9 - Importeren en exporteren**

Overzicht	78
Bestanden importeren	79
Bestanden exporteren	82

## **Hoofdstuk 10 - Gebruikersinstellingen**

Toegang tot uw gebruikersinstellingen	86
Uw gebruikersprofiel	86
Standaardinstellingen van uw account	88
Communicatievoorkeuren	89
Exportvoorkeuren	90

## **Handige tips**

91

# Hoofdstuk 1 - Atradius Atrium

## Inleiding

Atradius Atrium is een geavanceerd online credit management portaal waarmee u eenvoudig uw dagelijkse polisactiviteiten kunt beheren. Met belangrijke informatie over uw klanten heeft u direct toegang tot een overzicht van uw portefeuille, kunt u rapporten over de handelssector en economische vooruitzichten bekijken die relevant zijn voor u, en kunt u uw portefeuille analyseren via Atradius Insights. Atradius Atrium is ontworpen om uw bedrijf te ondersteunen en biedt u alle functies die u nodig hebt om uw portefeuille te beheren, zoals het aanvragen van dekking voor handelskredieten en het indienen van een vordering.

Via een beveiligde login krijgt u toegang tot Atradius Atrium, waar u een volledig overzicht van uw portefeuille krijgt. Waar u zich ook bevindt in Atradius Atrium, u ziet aan de linker kant het navigatiemenu, de zwarte kopregelbalk en het aandachtsgebied waar u al uw polisactiviteiten kunt beheren. Atradius Atrium is ontworpen om de navigatie voor u zo soepel en intuïtief mogelijk te laten verlopen.

The screenshot displays the Atradius Atrium dashboard. At the top, there is a navigation bar with the Atradius logo, a search bar for 'Debiteur zoeken', and a user profile icon for 'Gebruikersnaam'. The main content area is divided into a left sidebar and a main panel. The sidebar contains a 'Creditmanagement' section with sub-items: 'Polissen', 'Kredietlimieten', 'Vorderingen', 'Communicatie' (with a red notification icon), and 'Bestand import & export'. Below this are links for 'Insights', 'API winkel', and 'Collect@Net'. The main panel is titled 'Creditmanagement' and includes a description: 'Hier ziet u een overzicht van uw kredietlimieten en vorderingen in al uw polissen, u kan deze beperken tot één enkele polis of een polissgroep indien beschikbaar.' Below the description is a 'Geselecteerde polissen' section with a 'Polisnummer' field and a 'Wijzig selectie' button. A 'Valuta' dropdown menu is set to 'Euro (EUR)'. The dashboard features two main data cards: 'Kredietlimieten' and 'Vorderingen'. The 'Kredietlimieten' card shows: 'Aantal kredietlimieten: 2603', 'Beschikbare kredietlimietruimte: 162.492.770 (EUR)', 'Openstaande aanvragen: 16', and 'Beschikbare kredietlimietruimte: Om de beschikbare dekking te zien, selecteer een enkele polis.' The 'Vorderingen' card shows: 'Totaal openstaand: 5', 'Ingediende vordering: 4.329.092 (EUR)', 'Gedeeftelijk opgeslagen zaken: 21', 'Gelincasseerd: 2.105.360 (EUR)', and 'Netto-positie: 1.906.320 (EUR)'. Both cards have links for 'Bekijk alle limieten/zaken', 'Exporteer alle limieten/zaken', and 'Analyseer trends'. At the bottom left, there is contact information for Atradius and a copyright notice for 2020.

## Navigatiemenu links

Er zijn zes opties die in het linker navigatiemenu kunnen worden geselecteerd.

This image shows a partial view of the Atradius Atrium dashboard, focusing on the left sidebar navigation menu. The 'Creditmanagement' section is highlighted, showing the following options: 'Polissen', 'Kredietlimieten', 'Vorderingen', 'Communicatie' (with a red notification icon), and 'Bestand import & export'. The main panel is partially visible, showing the 'Creditmanagement' title and the 'Geselecteerde polissen' section.

**Creditmanagement** Dit gebied biedt toegang tot de kredietbeheeractiviteiten voor uw gehele portefeuille, die kunnen worden aangepast door het selecteren van één of meerdere polissen. U kunt een samenvatting van uw polisgegevens bekijken, de totale waarde van uw kredietlimieten en vorderingen bekijken en een lijst van uw limieten en zaken bekijken of exporteren.



TIP

Voor meer informatie, lees hoofdstuk 2 - Creditmanagement

**Polissen** Hier kunt u al uw polissen of polisgroepen zien waar u toegang toe heeft. Voor elke polis die in de resultaten wordt getoond, hebt u toegang tot een samenvatting van uw polisgegevens en kunt u een kopie van uw polisdokument genereren, een zakelijke verklaring indienen en de facturen bekijken die Atradius aan u heeft gestuurd.



TIP

Lees voor meer informatie hoofdstuk 7 - Polis

**Kredietlimieten** Hier kunt u al uw actieve en lopende kredietlimiet aanvragen bekijken. Voor elke kredietlimiet beslissing die in de resultaten wordt getoond, kunt u het gevraagde of overeengekomen bedrag en de eventuele voorwaarden die aan de dekking zijn verbonden, bekijken. Dit is ook de plek waar u een kredietlimiet kunt wijzigen door het dekkingsbedrag te verhogen of te verlagen, of u kunt deze annuleren als u de dekking niet meer nodig heeft.



TIP

Lees voor meer informatie hoofdstuk 5 - Kredietlimieten

**Vorderingen** Hier kunt u al uw vorderingszaken zien. Voor iedere zaak die in de resultaten wordt getoond, kunt u het ingediende bedrag zien, het bedrag dat bij de debiteur is geïncasseerd, het bedrag aan vorderingen dat door Atradius is betaald en de netto positie die nog niet is betaald. U kunt ook aanvullende informatie over de zaak invoeren nadat deze is ingediend om Atradius te helpen bij de beoordeling van de zaak.



TIP

Lees voor meer informatie hoofdstuk 6 - Vorderingen

**Communicatie** Hier kunt u eventuele meldingen bekijken wanneer een actie nodig is of wanneer een update beschikbaar is. Eventuele nieuwe meldingen worden automatisch gegroepeerd in vijf hoofdcategorieën van communicatie, zodat u zich gemakkelijk kunt richten op specifieke veranderingen binnen uw portefeuille. Elk communicatie-item zal een samenvatting en een gekleurd pictogram bevatten om eenvoudig te bepalen welk type reactie nodig is. U kunt hier ook uw communicatielijst organiseren en uw communicatievoorkeuren op maat maken.



TIP

Lees voor meer informatie hoofdstuk 8 - Communicatie

**Importeren en exporteren van bestanden** Hier kunt u een lijst met kredietlimietaanvragen of transacties voor een vordering in bulk uploaden. U kunt ook exportbestanden vinden die zijn aangevraagd voor uw kredietlimieten of vorderingen.



TIP


Lees voor meer informatie hoofdstuk 9 - Bestanden importeren en exporteren

## Videobibliotheek

Mocht u hulp nodig hebben bij het werken in Atrium, dan kunt u toegang krijgen tot een aantal video's uit de videobibliotheek. Deze zijn vooral handig als u liever in uw eigen tempo leert, terwijl u ook belangrijke onderdelen kunt pauzeren en eventueel meerdere keren kunt afspelen.

### Videobibliotheek

U vindt hieronder een serie video's die u diverse toepassingen toelichten. Gebruik de lijst aan de rechterkant om te wisselen van video.



**Buyer Search**  
Shows you how to look for your buyers and create them when Atradius Atrium cannot find them.

**Buyer Overview**  
Explains what you find and do once you have found your buyer.

---

**Credit Limits**  
Shows you how to apply for new cover and maintain your existing cover.

Het linker navigatiemenu biedt ook directe toegang tot andere diensten van Atradius, zoals Atradius Insights, Collect@Net en de API Store.

- [Insights](#)
- [API winkel](#)
- [Collect@Net](#)

Kredietlimieten

Onderaan het linker navigatiemenu vindt u een aantal nuttige links. Zo vindt u onder meer de link 'Leveranciersinformatie', die een overzicht geeft van de organisatiedetails van Atradius, en de link 'Customer service charter', die de service en betrokkenheid van Atradius bij haar klanten schetst. Via de link 'Legal & Security' kunt u de voorwaarden voor toegang tot en gebruik van Atradius Atrium bekijken, evenals het cookiebeleid van Atradius en details over het gebruik van deze cookies. U kunt ook de link 'Contact opnemen' selecteren waar u de contactgegevens van Atradius voor uw regio kunt vinden.

Neem contact met ons op

- Leveranciersinformatie
- Customer Service Charter
- Legal & Security

selecteer een enkele polis.

[> Bekijk alle limieten](#)   [> Exporteer alle limieten](#)   [> Analyseer trends](#)

## Hoofd balk

Er zijn twee opties die binnen de zwarte kopregelbalk kunnen worden geselecteerd.



### Debiteur zoeken

Om bestaande of nieuwe activiteiten van een debiteur te bekijken, moet u eerst een debiteur selecteren. De eenvoudigste manier om dit te doen is door gebruik te maken van de debiteur zoekbalk, die u rechts van de zwarte kopregelbalk kunt vinden. Wanneer het zoeken naar debiteur is geselecteerd, verschijnt er een nieuw scherm, waarmee u kunt zoeken met behulp van Mijn debiteuren of Nieuwe debiteur. Zodra u uw zoekopdracht hebt uitgevoerd, wordt de pagina met de gegevens van de debiteur gepresenteerd, met een overzicht van de bedrijfsinformatie, eventuele actieve kredietlimieten en eventuele openstaande vorderingen.



TIP

Om meer te weten te komen, lees handleiding 3 - Debiteur zoeken



TIP

Om meer te weten te komen, lees handleiding 5 - Gegevens van de debiteur

### Gebruikersinstellingen

U kunt uw gebruikersprofiel en systeemvoorkeuren eenvoudig beheren binnen Atradius Atrium onder uw Gebruikersinstellingen. Via het uitklapmenu dat wordt weergegeven na het selecteren van uw gebruikersnaam rechts in de zwarte kopregelbalk, kunt u uw inloggegevens bekijken en wijzigen, en de standaardinstellingen selecteren die in heel Atradius Atrium zullen worden gebruikt. U kunt ook het type communicatie dat u ontvangt en de velden binnen de export aanpassen.

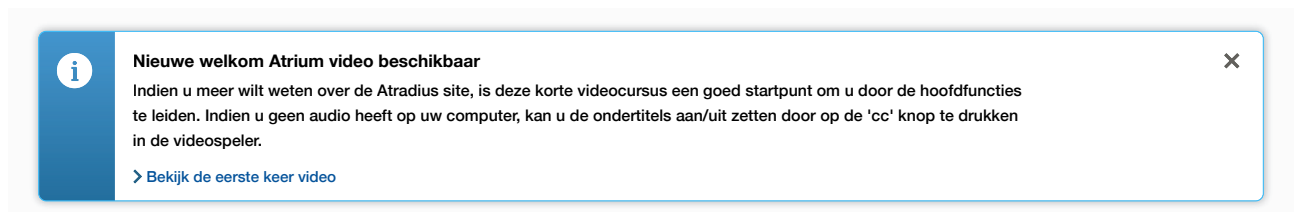


TIP

Lees voor meer informatie Handleiding 12 - Gebruikersinstellingen

## Belangrijke meldingen

Wanneer er een belangrijke update of bericht wordt gedeeld door Atradius, verschijnt er bovenaan de pagina een notificatiebanner. Deze berichten kunnen in de taal van uw voorkeur verschijnen en variëren van aankondigingen van nieuwe systeemupdates, regionaal nieuws van uw lokale Atradius-kantoor of tips voor het gebruik van Atradius Atrium. Eenmaal gelezen kan het bericht worden verborgen door het Close-icoontje rechtsboven in de banner te selecteren.



# Hoofdstuk 2 - Creditmanagement

## Overzicht

Na het inloggen op Atradius Atrium wordt de creditmanagement pagina weergegeven. Hier vindt u direct een overzicht van de meest waardevolle informatie over de prestaties van uw portefeuille, zoals actieve kredietlimieten en openstaande meldingen/incasso/claims. Dit kan worden bekeken voor de hele portefeuille of voor een specifieke polis of polagroep, met een aantal opties om in specifieke details uit te diepen.

### Creditmanagement

Hier ziet u een overzicht van uw kredietlimieten en vorderingen in al uw polissen, u kan deze beperken tot één enkele polis of een polagroep indien beschikbaar.

Geselecteerde polissen

Polisnummer Wijzig selectie

Alle polissen

Valuta Euro (EUR) ▾

Kredietlimieten		Vorderingen			
Aantal kredietlimieten <b>2603</b>	Beschikbare kredietlimietruimte <b>162.492.770 (EUR)</b>	Totaal openstaand <b>5</b>	Ingediende vordering <b>4.329.092 (EUR)</b>		
Openstaande aanvragen <b>16</b>	Beschikbare kredietlimietruimte <b>Om de beschikbare dekking te zien, selecteer een enkele polis.</b>	Gedeeltelijk opgeslagen zaken <b>21</b>	Geïncasseerd <b>2.105.360 (EUR)</b>		
Netto-positie <b>1.906.320 (EUR)</b>					
<a href="#">Bekijk alle limieten</a>	<a href="#">Exporteer alle limieten</a>	<a href="#">Analyseer trends</a>	<a href="#">Bekijk alle zaken</a>	<a href="#">Exporteer alle zaken</a>	<a href="#">Analyseer trends</a>

U kunt dit overzicht aanpassen door een van uw polissen te selecteren via het selectiepaneel bovenaan de pagina.

Geselecteerde polissen

Polisnummer Wijzig selectie

Alle polissen



U kunt één of meerdere polissen selecteren door op Selectie wijzigen te klikken. Voer uw polisnummer of naam van de polisgroep in om snel uw polis of polissen te vinden. U kunt ook de selectievakjes gebruiken om uw polissen te vinden en te selecteren. Zodra u uw selectie hebt gemaakt en op de link polis selecteren hebt geklikt, gaat u terug naar de vorige pagina.

**3 van 3 polissen getoond**

Polisnummer, polisgroep of naam verzekerde:

Alleen lopende polissen
  Polissen
  Gegroepeerde polissen
 Sorteer op Naam (A-Z)

Polisnummer	Naam verzekerde	Verlengingsdatum	Status	
541170	ASCOTT BUILDING	01/07/2020	Live	<a href="#">&gt; Selecteer polis</a> <a href="#">&gt; Bekijk polis</a>
Land		Valuta		
Andorra		EUR		
<a href="#">&gt; ASCOTT MULTINATIONAL (1 polissen)</a>				
548714	ASCOTT CARPENTRY	01/09/2020	Live	<a href="#">&gt; Selecteer polis</a> <a href="#">&gt; Bekijk polis</a>
Land		Valuta		
Andorra		EUR		
<a href="#">&gt; ASCOTT SERVICES (1 polissen)</a>				
542035	ASCOTT SERVICES	01/09/2020	Live	<a href="#">&gt; Selecteer polis</a> <a href="#">&gt; Bekijk polis</a>
Land		Valuta		
Andorra		EUR		

Pagina 1 van 1 (1-3 van 3 items) Tonen 5 resultaten per pagina

In het selectiepaneel vindt u vervolgens de door u geselecteerde polissen.

**Geselecteerde polissen**

Polisnummer	Naam verzekerde	Verlengingsdatum	Status	
541170	ASCOTT BUILDING	01/07/2020	Live	<a href="#">&gt; Selecteer alle polissen</a> <span style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 5px;">Wijzig selectie</span>
Land		Valuta		
Andorra		EUR		

Wanneer u terugkeert naar de Creditmanagementpagina, wordt ook het Kredietlimieten- en Vorderingen overzicht bijgewerkt om dit deel van uw portefeuille weer te geven.

## Valuta

Bedragen kunnen worden weergegeven in de valuta van uw keuze. Hierdoor kunt u de totale waarde van uw kredietlimieten en vorderingen in elke valuta bekijken. Als u meerdere polissen heeft geselecteerd, ziet u alle bedragen in de door u gekozen valuta, ongeacht de valuta waarin deze polissen zijn uitgegeven.

The screenshot shows a dashboard with two main sections: 'Kredietlimieten' and 'Vorderingen'. A currency dropdown menu is open, showing 'Euro (EUR)' selected. The 'Kredietlimieten' section displays 'Aantal kredietlimieten' as 2603 and 'Openstaande aanvragen' as 16. The 'Beschikbare kredietlimietruimte' is 162.492.770 (EUR). The 'Vorderingen' section displays 'Totaal openstaand' as 5 and 'Gedeeltelijk opgeslagen zaken' as 21. A 'Netto positie' of 1.906.320 (EUR) is also visible.

## Overzicht kredietlimieten

De linkzijdige van het kredietlimietoverzicht toont het aantal actieve kredietlimieten en open aanvragen voor de door u geselecteerde polis of polissen. Aan de rechterkant ziet u het totale actieve dekkingbedrag en de resterende beschikbare dekking voor uw selectie. Het totaal Aantal kredietlimieten of Openstaande aanvragen kunnen worden geselecteerd om meer informatie te bekijken voor elke limiet, waarbij alle limieten als een lijst worden weergegeven op de pagina Kredietlimieten.

This screenshot is similar to the previous one but includes interactive links at the bottom of each section. The 'Kredietlimieten' section has links for '> Bekijk alle limieten', '> Exporteer alle limieten', and 'Analyseer trends'. The 'Vorderingen' section has links for '> Bekijk alle zaken', '> Exporteer alle zaken', and 'Analyseer trends'. The 'Beschikbare kredietlimietruimte' is 162.492.770 (EUR) and the 'Netto positie' is 1.906.320 (EUR).

Onderaan dit paneel zijn er drie opties die u kunt selecteren:

**Bekijk alle limieten** Deze optie geeft u toegang tot al uw kredietlimieten

**Exporteer alle limieten** Via deze link kan u al uw limieten exporteren naar een Excel bestand

**Analyseer trends** Deze link brengt u naar het kredietlimietendashboard in Atradius Insights

## Overzicht van vorderingen

De linkzijdige van het meldingsoverzicht toont het aantal totaal openstaande en gedeeltelijk opgeslagen zaken, die kunnen worden geselecteerd om meer informatie te bekijken voor iedere zaak op de Vorderingen pagina. Aan de rechterkant ziet u het totale bedrag van overgedragen zaken, wat uw debiteuren hebben betaald (Geïncasseerd) en wat niet is betaald door uw debiteur of door Atradius (Netto-positie).



Onderaan deze pagina zijn er drie opties die u kunt selecteren:

- Bekijk alle zaken** Als u deze optie selecteert, gaat u naar de pagina Overzicht van uw vorderingen waar u alle zaken kunt bekijken.
- Exporteer alle zaken** Als u deze optie selecteert, kunt u alle zaken downloaden in een Excel-bestand.
- Analyseer trends** Deze link brengt u naar het polis resultaten dashboard in Atradius Insights

# Hoofdstuk 3 - Debiteur zoeken

## Overzicht

Bij Atradius Atrium draait het om debiteuren, die uw huidige klanten of potentiële toekomstige handelspartners zijn. Aangezien u dekking heeft op meerdere debiteuren kunt u middels 'debiteur zoeken' deze gemakkelijk vinden.

Het zoeken naar debiteuren vindt u naast uw gebruikersnaam in de zwarte kopregelbalk. Op elk scherm in Atradius Atrium kunt u zoeken naar een debiteur met een beperkte hoeveelheid informatie om het juiste resultaat te krijgen, zodat u een kredietlimiet kunt aanvragen of een vordering kunt indienen. Dit maakt het uitvoeren van creditmanagement activiteiten eenvoudig, waarbij het zoeken naar debiteuren de snelste manier is om toegang te krijgen tot meer gegevens van uw debiteur.



Wanneer het zoeken naar debiteuren is geselecteerd, verschijnt er een nieuw scherm. U zult zien dat er twee categorieën zijn waarmee u kunt zoeken naar een debiteur; Mijn debiteuren, die standaard actief is, en Nieuwe debiteuren.

## Mijn debiteuren

Er zijn drie manieren om een debiteur te zoeken die al in uw polis is opgenomen.

### Atradius ID en klantreferentie

De meest nauwkeurige manier om uw debiteur te vinden is door het invoeren van het Atradius-ID of de klantreferentie (die uw eigen referentie is zoals weergegeven in de lijst met kredietlimietbeslissingen in het kader van de geselecteerde polis).

Zodra u de knop zoeken hebt geselecteerd, worden de gegevens van de debiteur automatisch gepresenteerd wanneer er een match is in uw portefeuille. Hier heeft u toegang tot een overzicht van de bedrijfsinformatie, evenals dekkingen of vorderingen die tegen de geselecteerde debiteur bestaan.

[Terug naar zoekresultaten](#)

## GLOBEX S.A.R.L.

Deze pagina laat samenvattende informatie zien met betrekking tot de geselecteerde debiteur. Waar mogelijk ziet u uw standaard polis, maar dit kan via de link 'selecteer polis' gewijzigd worden naar hoe de debiteur zich verhoudt tot andere polissen. U kan een aanvraag indienen en een vordering melden via het overzicht kredietlimieten en vorderingen.

### Details debiteur

### Buyer rating

### Financiële informatie

Atradiusnummer  
7383975

Registratienummer  
330774221

Btw-nummer  
70091127

[Toon meer](#)

### Polisgegevens

Polisnummer  
541170

Naam verzekerde  
ASCOTT BUILDING

Status  
Live



Valuta  
EUR

Verzekeringsjaar  
01/07/2020 - 30/06/2021

Beschikbare kredietlimietruimte  
5.006.000 (EUR)

[Selecteer polis](#)

### Kredietlimieten

Bedrag  
25.000 (EUR)

Soort dekking  
Kredietlimiet

Status

Goedgekeurd

[Bekijk](#)  
[Wijzig](#)

[Aanvragen](#)

### Vorderingen

Er is geen openstaande zaak voor de debiteur op deze polis.

Indien u de standaard betalingsvoorwaarden van uw polis gebruikt, vergeet dan niet om uw vordering in te dienen wanneer deze debiteur onbetaalde facturen heeft bij:

Vervaldatum tussen  
28/09/2020 en 28/10/2020

[Meld een vordering](#)

Als u de optie selecteert om terug te gaan naar de vorige pagina, krijgt u de mogelijkheid om een andere debiteur te zoeken.

## Zoek mijn debiteuren

Indien u reeds met een debiteur heeft gewerkt, kan u zoeken op Atradius debiteurnaam, verzekerde referentie of debiteurnaam.

### Mijn debiteuren

### Nieuwe debiteuren

Debiteur zoeken

7389753

Atradiusnummer  Uw referentie  Naam debiteur

[Zoeken](#)

Zoekopdracht vindt 1 resultaten voor: '7883975'

Sorteer op [Toepasselijkheid \(hoog-laag\)](#)

Atradiusnummer  
7383975

Registratienummer  
330774221

Btw-nummer  
70091127

Naam debiteur  
GLOBEX S.A.R.L.

Branche  
Joinery installation

Adres  
MERIT 362, ANDORRA LA VELLA,  
Andorra, AD5000

## Naam van de debiteur

Atradius Atrium heeft een slimme zoekfunctie. Dit betekent dat het systeem bij het zoeken op naam van de debiteur automatisch een lijst toont met alle resultaten die overeenkomen met de trefwoorden, zelfs als de naam slechts gedeeltelijk correct is ingevoerd. Als er slechts één koper is die overeenkomt met wat er is ingevoerd, worden de gegevens van deze debiteur automatisch weergegeven.

Om een debiteur te selecteren, kunt u op de Atradius-ID klikken of op de debiteurnaam die in het resultatenoverzicht wordt getoond.

Zoekopdracht vindt 2 resultaten voor: 'Globex' Sorteer op Toepasselijkheid (hoog-laag) ▾

<b>Atradiusnummer</b> 7383975	<b>Registratienummer</b> 330774221	<b>Btw-nummer</b> 70091127
<b>Naam debiteur</b> GLOBEX S.A.R.L.	<b>Branche</b> Joinery installation	<b>Adres</b> MERIT 362, ANDORRA LA VELLA, Andorra, AD5000

<b>Atradiusnummer</b> 9985030	<b>Registratienummer</b> 426080855	<b>Btw-nummer</b> 40843311
<b>Naam debiteur</b> GLOBEX S.A.	<b>Branche</b> Mfg of aircraft and spacecraft	<b>Adres</b> WATERSIDE 34, LES ESCALDES, Andorra, AD700

Pagina 1 van 1 (1-1 van 1 items) ⏪ < 1 > ⏩ Tonen 5 ▾ resultaten per pagina

## Nieuwe debiteuren

Als de specifieke debiteur niet verschijnt als klant op een van uw polissen, zal dit geen resultaat opleveren. Vanaf hier kunt u in de database van Atradius zoeken naar nieuwe debiteur mogelijkheden door te klikken op 'zoeken via nieuwe debiteuren' of door naar het tabblad Nieuwe debiteuren te gaan.

Mijn debiteuren **Nieuwe debiteuren**

Debiteur zoeken

7389753  Atradiusnummer  Uw referentie  Naam debiteur Zoeken

Geen resultaten getoond voor: '78839733'

**Kan u niet vinden wat u zoekt?**

Indien u nog niet met een debiteur hebt gehandeld, kan u [zoeken via Nieuwe debiteuren](#)

In het tabblad Nieuwe debiteuren kunt u zoeken naar een debiteur die nog niet in uw bestaande portefeuille voorkomt. Zo kunt u in de hele Atradius-database zoeken naar de debiteur die u zoekt, met een aantal filters om uw zoekopdracht te verfijnen.

## Land

U moet uw zoekopdracht eerst beperken tot een enkel land uit een lijst met opties. Als u een standaardland hebt ingesteld op de pagina met standaardinstellingen voor uw account, wordt dit automatisch weergegeven als de door u geselecteerde keuze.

The screenshot shows a web interface with two tabs: 'Mijn debiteuren' and 'Nieuwe debiteuren'. The 'Nieuwe debiteuren' tab is active. Below the tabs is a form titled 'Land'. It features a dropdown menu with the placeholder text 'Selecteer a.u.b. een land'. Below the dropdown is a search input field with a magnifying glass icon. A list of countries is displayed below the search field, including American Samoa, Andorra, Anguilla, Antartica, and Anitgua & Barbuda. The list is scrollable, with a vertical scrollbar on the right side.

Nadat u het land van debiteur heeft geselecteerd, kunt u op twee manieren extra zoekgegevens invoeren: Zoeken op Identificatie type of zoeken op Identificatie waarde.

The screenshot shows the same web interface as above, but with the 'Land' dropdown menu set to 'Andorra'. Below the 'Land' dropdown, there are two search options: 'Zoek met debiteurnummer' and 'Zoek met details debiteur'. The 'Zoek met debiteurnummer' section includes a dropdown for 'Identificatie type' (set to 'Atradiusnummer') and an input field for 'Identificatie waarde'. A pink 'Zoeken' button is located below these fields. The 'Zoek met details debiteur' section includes input fields for 'Naam debiteur' (set to 'Atradiusnummer'), 'Adres', 'Plaats', and 'Postcode'. A pink 'Zoeken' button is located below these fields.

### Zoeken op registratienummer

Als u het Atradius-ID van de debiteur heeft of het unieke nummer (zoals het Dun- en Bradstreet-, registratie- of btw-nummer), dan brengt het zoeken op registratie u snel naar het overzicht voor die specifieke debiteur. Met uitzondering van het Atradius-ID zijn de soorten registratienummers waaruit u kunt kiezen afhankelijk van het geselecteerde land.

The screenshot shows a web interface with two tabs: 'Mijn debiteuren' and 'Nieuwe debiteuren'. Under 'Nieuwe debiteuren', there are two search sections. The left section, 'Zoek met debiteurnummer', includes a 'Land' dropdown menu set to 'Andorra', an 'Identificatie type' dropdown menu with options 'Atradiusnummer', 'Registratienummer', 'Btw-nummer', and 'Atradiusnummer', and a 'Zoeken' button. The right section, 'Zoek met details debiteur', includes input fields for 'Naam debiteur', 'Adres', 'Plaats', and 'Postcode', along with a 'Zoeken' button.

Zodra u de knop Zoeken onder aan de sectie hebt geselecteerd, worden de gegevens van de gevraagde debiteur automatisch weergegeven, als er een match wordt gevonden in de Atradius-database.

### Zoeken op details debiteur

Als u geen uniek registratienummer bij de hand hebt, kunt u ook zoeken met behulp van generieke informatie die u mogelijk van uw debiteur heeft, zoals de naam van de organisatie of het geregistreerde adres.

This screenshot is identical to the one above, showing the search interface. In this view, the 'Identificatie type' dropdown menu is set to 'Atradiusnummer'. The 'Identificatie waarde' input field is empty. The 'Zoeken' button is highlighted in pink.



Zodra u alle mogelijk informatie voor de debiteur hebt ingevoerd, selecteert u de knop Zoeken onderaan. Als er voor de debiteur binnen het geselecteerde land een overeenkomst is gevonden, worden deze in de zoekresultaten weergegeven.

Zoekopdracht vindt 4 resultaten voor: 'Andorra', 'Globex' Sorteer op Toepasselijkheid (hoog-laag) ▾

<b>Atradiusnummer</b> 7433991	<b>Registratienummer</b> 43442903	<b>Btw-nummer</b> --
<b>Naam debiteur</b> GLOBEX BINE SC S L		<b>Branche</b> --
<b>Adres</b> 6966 LAFAYETTE SPRING, AD200, ENCAMP LES BONS, Andorra		

<b>Atradiusnummer</b> 77355922	<b>Registratienummer</b> 83296713	<b>Btw-nummer</b> --
<b>Naam debiteur</b> INTERNATIONAL GLOBEX CONSOR SC L		<b>Branche</b> --
<b>Adres</b> 90, CAMI DE L'ESTANCY DE IA NOU, AD700, ESCALES-ENGORDANY, Andorra		

<b>Atradiusnummer</b> 32658772	<b>Registratienummer</b> 1143944	<b>Btw-nummer</b> --
<b>Naam debiteur</b> GLOBEX AIXAS S L		<b>Branche</b> Wholesale other non-agri machinery
<b>Adres</b> 73, CG-6, AD6000, SANT JULIA DE LORIA, BIXESSARRI, Andorra		

### Een nieuwe debiteur aanmaken

Bij het zoeken naar nieuwe debiteuren in Atradius Atrium, met behulp van de debiteur zoeken optie, kan het zijn dat de debiteur die u zoekt niet is gevonden met uw selectiecriteria. Als u de betreffende debiteur niet kunt vinden in uw zoekresultaten, kunt u 'hier klikken om een nieuwe debiteur aan te maken' selecteren, dat onderaan het scherm verschijnt.

Geen resultaten getoond voor: '78839733'

---

**Kan u niet vinden wat u zoekt?**

Wanneer u de debiteur niet kan vinden en u denkt niet dat hij beschikbaar is in ons systeem, kan u [hier klikken om een nieuwe debiteur aan te maken](#)

## Gegevens van een nieuwe debiteur

Zodra u de link selecteert om een nieuwe debiteur aan te maken, verschijnt er een nieuw scherm met een formulier dat u kunt invullen. Hier moet u gegevens invullen van de debiteur die u aanmaakt, zoals juridische informatie, bedrijfsadres en contactgegevens die Atradius helpen bij het identificeren van de organisatie waarmee u handelt.

### Nieuwe debiteur aanmaken

Indien u de debiteur die u zoekt niet hebt gevonden, kan u deze aanmaken door onderstaand formulier te gebruiken om de details van uw debiteur te bezorgen. Indien u geen nieuwe debiteur wenst aan te maken, klik dan op 'cancel' om terug te keren naar debiteur zoeken.

**Details nieuwe debiteur** \* verplichte velden

---

**Land \***  
 Verkeerd land? [Opnieuw zoeken](#)

**Rechtsvorm \***  
 ▼

---

**Naam \***

**Adres \***

**Plaats \***

**Regio**

**Postcode**

---

**Telefoon**

**E-mail**

**Website**

---


**Btw-nummer**

**Registratienummer**

Wanneer u alle relevante informatie die u van de debiteur heeft, hebt ingevoerd, kunt u op de knop **Maak aan** klikken. U zult zien dat Atradius Atrium begint met het verwerken van uw gegevens, aangezien er binnen de knop een laadanimatie verschijnt.




Wanneer dit is voltooid, krijgt u de pagina met de debiteurgegevens voor uw nieuw aangemaakte debiteur te zien. Van hieruit kunt u uw polis of polisgroep selecteren en het bedrag van uw kredietlimietaanvraag invoeren.

 **Nieuwe debiteur opgevoerd**  
Debiteur werd succesvol aangemaakt onder debiteurnummer 98874331

**GLOBEX**  
Deze pagina laat samenvattende informatie zien met betrekking tot de geselecteerde debiteur. Waar mogelijk ziet u uw standaard polis, maar dit kan via de link 'selecteer polis' gewijzigd worden naar hoe de debiteur zich verhoudt tot andere polissen. U kan een aanvraag indienen en een vordering melden via het overzicht kredietlimieten en vorderingen.

Details debiteur	Buyer rating	Financiële informatie
Atradiusnummer 7383975	Registratienummer 330774221	Btw-nummer 70091127

**Polisgegevens**

Polisnummer 541170	Naam verzekerde ASCOTT BUILDING	Status Live	 Beschikbare kredietlimietruimte <b>5.006.000 (EUR)</b>
Valuta EUR	Verzekeringsjaar 01/07/2020 - 30/06/2021		

[Selecteer polis](#)

### Bijpassende gegevens gevonden

Zodra u de knop 'Maak aan' hebt geselecteerd, kan het systeem u laten weten dat er een debiteur is gevonden met de bijpassende gegevens die in het formulier nieuwe debiteur zijn ingevuld. Als er overeenkomende gegevens zijn, worden deze gemarkeerd, zodat u de informatie kunt vergelijken en een van de volgende opties kunt selecteren:

**Pas de details aan** Als u denkt dat de debiteur die door Atradius Atrium is gematcht niet de debiteur is met wie u handelt, moet u nagaan of het unieke identificatienummer dat is ingevoerd, correct is. U kunt de knop Pas de details aan selecteren om deze informatie te bekijken en bij te werken

**Gebruik deze debiteur** Als de gevonden debiteur, de debiteur is die u zoekt, kunt u eenvoudigweg de knop gebruik deze debiteur selecteren, die u doorverwijst naar de pagina met debiteurgegevens voor deze debiteur.

**i** **We hebben een overeenkomstige debiteur gevonden**

We hebben een debiteur met **matching details** in onze database gevonden. Indien dit de debiteur is die u zoekt, klik a.u.b. 'gebruik deze debiteur' om de details te zien. Indien dit niet de debiteur is die u zoekt, klik a.u.b. 'details aanpassen', update de informatie die u gaf en probeer opnieuw.

Details nieuwe debiteur		Overeenkomstige debiteuren details	
Atradiusnummer ---	Naam debiteur <b>GLOBEX</b>	Atradiusnummer <b>7383975</b>	Naam debiteur <b>GLOBEX S.A.R.L.</b>
Btw-nummer <b>700091127</b>	Registratienummer ---	Btw-nummer <b>700091127</b>	Registratienummer 330774221
Adres <b>ANDORRA LA VELLA, Andorra, AD566</b>	Rechtsvorm <b>Private limited liability company LTD</b>	Adres <b>MERIT 362, ANDORRA LA VELLA, Andorra, AD5000</b>	Rechtsvorm <b>Private limited liability company LTD</b>
Branche ---	Datum van oprichting ---	Branche Joinery installation	Datum van oprichting 23/10/1056
Aantal werknemers ---	Status debiteur ---	Aantal werknemers 337	Status debiteur Trading
Telefoon ---	Website ---	Telefoon 0987 654321	Website <a href="http://www.globex.ad">www.globex.ad</a>
E-mail ---		E-mail <a href="mailto:support@globex.ad">support@globex.ad</a>	
<a href="#">Pas de details aan</a>		<a href="#">Gebruik deze debiteur</a>	

# Hoofdstuk 4 - Gegevens van de debiteur

## Overzicht

Atradius Atrium geeft een overzicht van informatie van elke debiteur die bij Atradius bekend is, inclusief bedrijfsgegevens, datum van de laatste financiële gegevens en eventuele bestaande dekkings- of vorderingsactiviteiten met betrekking tot uw polis. Het zoeken naar debiteuren kan worden gebruikt om toegang te krijgen tot de gegevens van een debiteur, hetzij door een van de unieke identificatienummers in te voeren, hetzij door bepaalde informatie te verstrekken die overeenkomt met de debiteur die u zoekt. U kunt ook de debiteur ID of de naam van de debiteur selecteren wanneer deze wordt weergegeven in het kader van een kredietlimiet, een vordering of een communicatiewaarschuwing.

Wanneer u een debiteur selecteert, wordt de pagina met gegevens over de debiteur weergegeven. U zult zien dat de informatie over de debiteur is gegroepeerd in verschillende secties, die elk de mogelijkheid bieden om aanvullende gegevens te bekijken of specifieke acties uit te voeren met betrekking tot de debiteur.

[Terug naar zoekresultaten](#)

## GLOBEX S.A.R.L.

Deze pagina laat samenvattende informatie zien met betrekking tot de geselecteerde debiteur. Waar mogelijk ziet u uw standaard polis, maar dit kan via de link 'selecteer polis' gewijzigd worden naar hoe de debiteur zich verhoudt tot andere polissen. U kan een aanvraag indienen en een vordering melden via het overzicht kredietlimieten en vorderingen.

### Details debiteur

#### Buyer rating

#### Financiële informatie

#### Documenten

Atradiusnummer  
7383975

Registratienummer  
330774221

Btw-nummer  
70091127

Dun & Bradstreet  
7383975

[Toon meer](#)

### Polisgegevens

Polisnummer  
541170

Naam verzekerde  
ASCOTT BUILDING

Status  
Live



Valuta  
EUR

Verzekeringsjaar  
01/07/2020 - 30/06/2021

Beschikbare kredietlimietruimte  
5.006.000 (EUR)

[Selecteer polis](#)

### Kredietlimieten

Bedrag  
25.000 (EUR)

Soort dekking  
Kredietlimiet

Status

[Goedgekeurd](#)

[Bekijk](#)  
[Wijzig](#)

[Aanvragen](#)

### Vorderingen

Er is geen openstaande zaak voor de debiteur op deze polis.

Indien u de standaard betalingsvoorwaarden van uw polis gebruikt, vergeet dan niet om uw vordering in te dienen wanneer deze debiteur onbetaalde facturen heeft bij:

Vervaldatum tussen  
28/09/2020 and 28/10/2020

Openstaand bedrag is hoger dan  
15.000 (GBP)

[Meld een vordering](#)

### [Historische dekking](#) - Er is/zijn 2 historische beslissing(en) voor deze debiteur en polis

Kredietlimiet	Datum beslissing	Geldig tot	Uw referentie	
100.000 (GBP)	25/06/2020	25/08/2020	---	<a href="#">Bekijk</a>
Kredietlimiet	Datum beslissing	Geldig tot	Uw referentie	
50.000 (GBP)	25/06/2020	25/08/2020	---	<a href="#">Bekijk</a>

### Alle polissen: Dekkings-en vorderingenoverzicht

#### Monitor & schade

Bedrag	Ingediend op	Naam verzekerde	Polisnummer	Uw referentie	
5.000 (EUR)	28/07/2020	OPTICFIBER TECH GMBH	524080	---	<a href="#">Bekijk</a>

#### Kredietlimiet

Bedrag	Ingediend op	Naam verzekerde	Polisnummer	Uw referentie	
35.000 (GBP)	22/02/2020	OPTICFIBER TECH GMBH	524080	---	<a href="#">Bekijk</a>

## Debiteurenoverzicht

Het debiteurenoverzicht is opgesplitst in vier groepen.

### Details debiteur

Het tabblad Details debiteur toont de belangrijkste gegevens van de debiteur, zodat u kunt bevestigen dat u de juiste debiteur heeft gevonden.

Details debiteur	Buyer rating	Financiële informatie	Documenten
Atradiusnummer 7383975	Registratienummer 330774221	Btw-nummer 70091127	Dun & Bradstreet 7383975

[Toon meer](#)

Door de selectiepagina te verruimen, zullen er extra gegevens worden getoond van uw debiteur. Hier vindt u bedrijfsinformatie zoals oprichtingsdatum, sector en bedrijfsvorm, evenals contactgegevens, adresgegevens en eventuele alternatieve namen.

Details debiteur	Buyer rating	Financiële informatie	Documenten
Atradiusnummer 7383975	Registratienummer 330774221	Btw-nummer 70091127	Dun & Bradstreet 7383975
Datum van oprichting 23/10/1956	Branche Joinery installation	Status debiteur Trading	Aantal werknemers 337
Rechtsvorm GmbH & CO KG			
Naam debiteur GLOBEX	Maatschappelijke zetel MERIT 362, ANDORRA LA VELLA, Andorra, AD5000	Telefoon 0987 654321	E-mail ---
Website <a href="http://www.globex.ad">www.globex.ad</a>			

[Toon minder](#)

### Buyer rating

Wanneer u dekking heeft op een debiteur, kunt u ook de meest recente buyer rating zien; deze wordt getoond in het tabblad buyer rating met de datum waarop deze voor het laatst is beoordeeld. U kunt ook de datum van de meest recente buyer rating zien veranderen en zien of het een verslechtering (rode pijl) of een verbetering (groene pijl) is. Dit tabblad wordt ook getoond wanneer er een communicatiewaarschuwing voor de buyer rating wordt ontvangen.

Details debiteur	Buyer rating	Financiële informatie	Documenten
<b>34</b> Buyer rating 29/03/2020	<b>3</b> Wijziging rating was 37 17/03/2020	Moedermaatschappij GLOBEX HOLDING LTD	Klasse 2

### Financiële informatie

Als de debiteur zijn jaarrekening openbaar maakt, kunt u de datum van de laatste financiële gegevens in het tabblad Financiële informatie zien, evenals het soort dat is opgesteld.

Details debiteur	Buyer rating	Financiële informatie	Documenten
Datum laatste balans 31/12/2018		Soort Non-consolidated	

## Documenten

Het tabblad Documenten toont een lijst met alle bestanden die u hebt ingediend bij de aanvraag van een nieuwe of wijziging van een bestaande kredietlimiet. U kunt een datumbereik instellen om de documentenlijst te filteren, zodat u gemakkelijker het gezochte bestand kunt vinden.

Details debiteur   Buyer rating   Financiële informatie   **Documenten**

Datum vanaf: 05/08/2019   Datum tot: 11/09/2020   Zoeken

Naam document	Soort document	Datum document	Uw referentie
<a href="#">250452.DOCX</a>	Consolidated accounts	13/08/2020	---
<a href="#">275770.DOCX</a>	Consolidated accounts	02/09/2020	---
<a href="#">275771.DOCX</a>	Trading experience	04/09/2020	---
<a href="#">275768.DOCX</a>	Annual report	11/09/2020	---
<a href="#">275769.DOCX</a>	Annual report	11/09/2020	---



Houd er rekening mee dat u alleen documenten ziet die door u zijn geüpload. Deze documenten zullen niet toegankelijk zijn voor andere gebruikers die mogelijk met dezelfde debiteur handelen.

## Polisdetails

Voordat u iets met de debiteur kunt doen, moet u eerst controleren of er een polis is geselecteerd. Als u slechts één polis heeft, of als u een standaardpolis heeft ingesteld in uw Gebruikersinstellingen, zal dit automatisch verschijnen. U kunt dan een kredietlimiet aanvragen of een vordering indienen onder de door u geselecteerde polis.

Polisgegevens

Geen poliscontext, selecteer a.u.b. een polis   Selecteer polis



Bij het selecteren van een polis kunt u uw polisnummer of de naam van de verzekeringsgroep invoeren om snel uw polis te vinden. U kunt ook de selectievakjes gebruiken om uw polissen te vinden en te selecteren.

**3 van 3 polissen getoond**

Polisnummer, polisgroep of naam verzekerde:


Alleen lopende polissen
  Polissen
  Gegroepeerde polissen
 Sorteer op Naam (A-Z) ▾

Polisnummer	Naam verzekerde	Verlengingsdatum	Status	> Selecteer polis > Bekijk polis
541170	ASCOTT BUILDING	01/07/2020	<span style="background-color: #28a745; color: white; border-radius: 10px; padding: 2px;">Live</span>	
Land	Valuta			
Andorra	EUR			
548714	ASCOTT CARPENTRY	01/09/2020	<span style="background-color: #28a745; color: white; border-radius: 10px; padding: 2px;">Live</span>	
Land	Valuta			
Andorra	EUR			
<span style="font-size: 0.9em;">▾ ASCOTT MULTINATIONAL (1 polissen)</span>				
542035	ASCOTT SERVICES	01/09/2020	<span style="background-color: #28a745; color: white; border-radius: 10px; padding: 2px;">Live</span>	
Land	Valuta			
Andorra	EUR			

Pagina 1 van 1 (1-3 van 3 items) ⏪ < 1 > ⏩ Tonen 5 ▾ resultaten per pagina

U ziet dan de door u geselecteerde polis. Het selectieveld toont ook de totale huidige dekking en de resterende beschikbare dekking voor uw polis, zodat u het dekkingsniveau van al uw debiteuren kunt beheren.

**Polisgegevens**

Polisnummer	Naam verzekerde	Status		
541170	ASCOTT BUILDING	<span style="background-color: #28a745; color: white; border-radius: 10px; padding: 2px;">Live</span>		
Valuta	Verzekeringsjaar		Beschikbare kredietlimietruimte	<span style="background-color: #dc3545; color: white; border-radius: 10px; padding: 5px 15px;">Selecteer polis</span>
EUR	01/07/2020 - 30/06/2021		<b>5.006.000 (EUR)</b>	

## Kredietlimieten

Het Kredietlimietenschermb zal alle actieve kredietlimieten of lopende aanvragen in het kader van de gekozen polis voor de debiteur tonen. U kunt het type dekking, aanvraag- of beslissingsbedrag en de status van de kredietlimiet zien, waaruit blijkt of de aanvraag geheel of gedeeltelijk is goedgekeurd, afgewezen of doorverwezen naar een behandelaar. Wanneer er voorwaarden zijn voor een kredietlimietbeslissing, verschijnt er ook een blauwe driehoek naast het bedrag.

Wanneer Atradius een kredietlimietbeslissing heeft goedgekeurd, kunt u de optie 'Bekijk' selecteren om de aanvraag- en beslissingsdetails te bekijken. U hebt ook de mogelijkheid om uw kredietlimiet aan te passen door extra dekking aan te vragen, of door de overeengekomen dekking te verlagen of te annuleren.

Kredietlimieten	Vorderingen				
<table><tr><td><b>Bedrag</b> 150.000 (EUR) ▲</td><td><b>Soort dekking</b> Kredietlimiet</td></tr><tr><td><b>Status</b> Goedgekeurd</td><td>&gt; Bekijk &gt; Wijzig</td></tr></table>	<b>Bedrag</b> 150.000 (EUR) ▲	<b>Soort dekking</b> Kredietlimiet	<b>Status</b> Goedgekeurd	> Bekijk > Wijzig	<p>Er is geen openstaande zaak voor de debiteur op deze polis.</p> <p>Indien u de standaard betalingsvoorwaarden van uw polis gebruikt, vergeet dan niet om uw vordering in te dienen wanneer deze debiteur onbetaalde facturen heeft bij:</p> <p>Vervaldatum tussen 30/05/2020 en 29/06/2020</p> <p>Meld een vordering</p>
<b>Bedrag</b> 150.000 (EUR) ▲	<b>Soort dekking</b> Kredietlimiet				
<b>Status</b> Goedgekeurd	> Bekijk > Wijzig				

Als er geen actieve kredietlimietaanvraag of -beslissing op de debiteur is, heeft u de mogelijkheid om dekking aan te vragen.

Kredietlimieten	Vorderingen
<p>U heeft geen dekking aangevraagd.</p> <p>Aanvragen</p>	<p>Er is geen openstaande zaak voor de debiteur op deze polis.</p> <p>Indien u de standaard betalingsvoorwaarden van uw polis gebruikt, vergeet dan niet om uw vordering in te dienen wanneer deze debiteur onbetaalde facturen heeft bij:</p> <p>Vervaldatum tussen 30/05/2020 en 29/06/2020</p> <p>Meld een vordering</p>

## Dekking aanvragen

Als er geen actieve kredietlimietaanvraag of -beslissing voor de debiteur is, hebt u de mogelijkheid om dekking aan te vragen onder uw geselecteerde polis in het Kredietlimiet selectie vak op de pagina met de details van de debiteur.

**Dekkingsaanvraag**

Op de pagina 'vraag dekking aan' kunt u dekking aanvragen voor de reeds geselecteerde debiteur en polis.  
Uw aanvraag wordt pas verwerkt als u op 'aanvragen' hebt geklikt. Zodra deze is verwerkt krijgt u bericht van het resultaat.

▼ Details debiteur: 7383975 - GLOBEX

▼ Polisgegevens: 541170 - ASCOTT BUILDING

▲ Aanvraagdetails \* verplichte velden

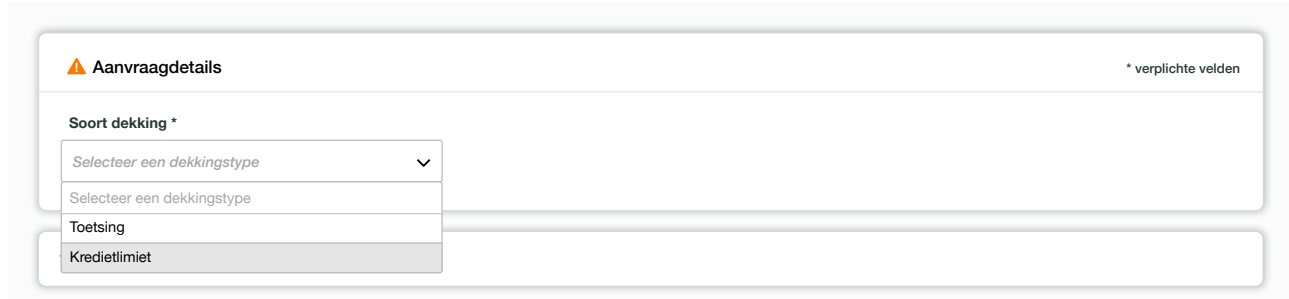
**Soort dekking \***

Selecteer een dekkingstype ▼

▼ Contactpersoon

Het dekkingsaanvraagsscherm is opgesplitst in vier hoofdrubrieken, waarbij de details van de debiteur, de polisgegevens en het contactformulier standaard zijn samengevouwen. Elke sectie biedt aanvullende informatie, die kan worden bekeken door het specifieke vak uit te breiden. Het vak Aanvraaggegevens is altijd direct beschikbaar voor het aanvragen van dekking.

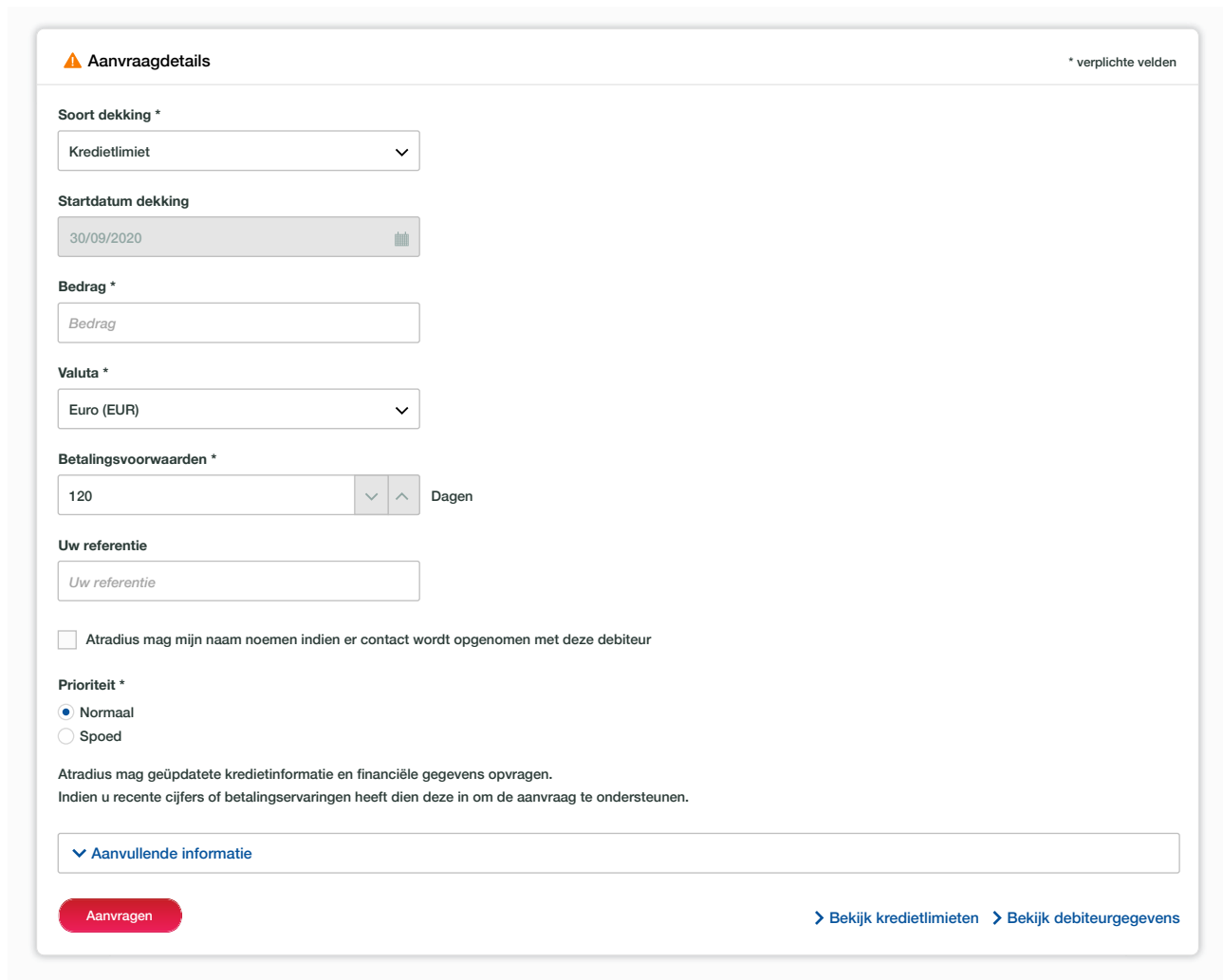
Voordat u uw aanvraaggegevens invoert, moet u in het uitklapmenu een soort dekking selecteren.



The screenshot shows the 'Aanvraagdetails' form with a warning icon and the text '\* verplichte velden'. The 'Soort dekking \*' dropdown menu is open, showing the following options: 'Selecteer een dekkingstype', 'Selecteer een dekkingstype', 'Toetsing', and 'Kredietlimiet'. The 'Kredietlimiet' option is highlighted.

### Kredietlimiet en indicaties

Na het selecteren van de soort kredietlimietdekking verschijnt er een scherm dat u kunt invullen. Hier dient u de details van uw aanvraag te vermelden, zoals het aanvraagbedrag en de valuta, de betalingsvoorwaarden en uw eigen referentie. U kunt ook aangeven of Atradius uw naam mag gebruiken wanneer zij contact opnemen met de debiteur over uw aanvraag.



The screenshot shows the 'Aanvraagdetails' form with the following fields filled out: 'Soort dekking \*' is set to 'Kredietlimiet'; 'Startdatum dekking' is '30/09/2020'; 'Bedrag \*' is 'Bedrag'; 'Valuta \*' is 'Euro (EUR)'; 'Betalingsvoorwaarden \*' is '120' days; 'Uw referentie' is 'Uw referentie'. There is a checkbox for 'Atradius mag mijn naam noemen indien er contact wordt opgenomen met deze debiteur' which is unchecked. The 'Prioriteit \*' section has 'Normaal' selected. Below the form, there is a red 'Aanvragen' button and two links: '> Bekijk kredietlimieten' and '> Bekijk debiteurgegevens'. A blue arrow icon is visible next to the 'Aanvragen' button.

U kunt documenten of opmerkingen toevoegen ter ondersteuning van uw aanvraag door het scherm voor aanvullende informatie onder het formulier uit te breiden. Dit kan bijvoorbeeld de meest recente financiële jaarrekeningen voor uw debiteur bevatten of eventuele betalingservaring die u van de debiteur hebt.

^ Aanvullende informatie

**Bestanden of opmerkingen toevoegen**  
Upload bestanden of opmerkingen

Upload

Soort document	Datum document	Bestandsnaam
Geconsolideerde cijfers <span>▼</span>	29/09/2020	Geen bestand geselecteerd <span>Selecteer</span>
Geconsolideerde cijfers		
Betalingservaring		
Jaarverslagen		
Voorlopige cijfers		
Tussentijdse cijfers		

**Opmerkingen**

Waarschuwing: Als u hier opmerkingen invult, kunt u niet direct online een limietbeslissing krijgen: uw aanvraag zal altijd worden doorverwezen naar een limietbehandelaar. U kunt uw opmerkingen ook nog later toevoegen indien nodig. Wij verzoeken u de opmerkingen altijd in het Engels te schrijven.



Let op: u ontvangt niet onmiddellijk een beslissing wanneer u documenten of notities aan uw aanvraag toevoegt, aangezien deze wordt doorverwezen naar een behandelaar om te worden beoordeeld

Wanneer u tevreden bent dat de details van uw aanvraag compleet zijn, kunt u onderaan de pagina de knop Aanvragen selecteren. Uw aanvraag wordt dan verwerkt en u krijgt direct een van de volgende resultaten te zien:

**Volledig goedgekeurd** De kredietlimietbeslissing geldt voor het volledige bedrag van het door u aangevraagde bedrag (*'volledige beslissing'*)

**Gedeeltelijk goedgekeurd** De kredietlimietbeslissing is voor een lager bedrag dan het door u gevraagde bedrag (*'gedeeltelijk beslissing'*)

**Afgewezen** Er is besloten dat er geen dekking kan worden overeengekomen voor de geselecteerde debiteur (*'nulbeslissing'*)

**Doorverwezen** De aanvraag is doorverwezen naar een behandelaar en is een lopende kredietlimietaanvraag (*'in afwachting van een beslissing'*)

Waar een beslissing is genomen, heeft u de mogelijkheid om de link 'Bekijk kredietlimieten' te selecteren.



150.000 (EUR) Goedgekeurd

[> Bekijk kredietlimieten](#) [> Bekijk debiteurgegevens](#)

Als een beslissing is doorverwezen naar een behandelaar, kunt u de gegevens van de kredietlimietaanvraag herzien of wijzigen door de link 'Controleer aanvraag' te selecteren.



#### Doorverwezen

Wij hebben uw limietaanvraag in behandeling en komen zo spoedig mogelijk bij u terug met een limietbeslissing. In sommige gevallen hebben wij meer tijd nodig om tot de beste limietbeslissing te komen, bijvoorbeeld door het opvragen van de meest recente informatie.

Indien u kredietrapporten, balansen en betalingservaring heeft, kunt u deze bekijken of toevoegen aan uw limietaanvraag.

[> Controleer aanvraag](#) [> Bekijk debiteurgegevens](#)

### Toetsing

Als de optie toetsing is opgenomen in uw polis, kunt u dit ook selecteren in het uitklapmenu "Soort dekking". Bij het aanvragen van een toetsing wordt het bedrag automatisch gepresenteerd, met de mogelijkheid om desgewenst een eigen referentie toe te voegen. Wanneer u tevreden bent, kunt u onderaan de pagina de knop Aanvragen selecteren.

#### ▲ Aanvraagdetails

\* verplichte velden

Soort dekking \*

Toetsing

Bedrag \*

5.000 (EUR)

Uw referentie

Uw referentie

Aanvragen

[> Bekijk kredietlimieten](#) [> Bekijk debiteurgegevens](#)

Atradius Atrium zal dan de aanvraag in behandeling nemen en er zal onmiddellijk een beslissing worden genomen zoals goedgekeurd of afgewezen voor het bedrag van de toetsing.



#### 5.000 (EUR) Goedgekeurd

[> Bekijk kredietlimieten](#) [> Bekijk debiteurgegevens](#)

## Vorderingen

Het scherm **Vorderingen** toont het totaalbedrag dat voor de debiteur is ingediend. U kunt ook zien hoeveel van het overgedragen bedrag is geïncasseerd, hoeveel van de vordering is betaald door Atradius en de netto-positie, dat is het bedrag dat niet is betaald door de debiteur of door Atradius. Wanneer een incasso is ingediend, kunt u de optie 'Bekijk details' selecteren om de activiteiten en financiële details van de zaak te bekijken op de pagina 'Zaakgegevens'

Kredietlimieten		Vorderingen	
Bedrag	Soort dekking	Geïncasseerd	Schadevergoeding
150.000 (EUR) ▲	Kredietlimiet	0	60.000
Status	> Bekijk	Netto-positie	Ingediende vordering
Goedgekeurd	> Wijzig	17.888 (EUR)	77.888 (EUR)
		> Bekijk details	

Als er geen openstaande zaak is en de debiteur te laat betaalt, heeft u de mogelijkheid om een zaak in te dienen via het selectiescherm **vorderingen**. Hier ziet u ook een datumbereik van de vervaldatum van de facturen, wat u helpt bij het identificeren van eventuele onbetaalde facturen voor de debiteur waarvan Atradius op de hoogte moet worden gesteld.

Kredietlimieten		Vorderingen	
Bedrag	Soort dekking	<b>Er is geen openstaande zaak voor de debiteur op deze polis.</b>	
150.000 (EUR) ▲	Kredietlimiet	Indien u de standaard betalingsvoorwaarden van uw polis gebruikt, vergeet dan niet om uw vordering in te dienen wanneer deze debiteur onbetaalde facturen heeft bij:	
Status	> Bekijk	<b>Vervaldatum tussen</b>	
Goedgekeurd	> Wijzig	30/05/2020 en 29/06/2020	
		<b>Meld een vordering</b>	



Raadpleeg de voorwaarden van uw polis of kredietlimietbeslissing om er zeker van te zijn dat u zich aan uw polis houdt

Wanneer u de link “Meld een vordering” aanklikt, komt u in het scherm Meld een vordering. Hier kan u de vorderingdetails voor de debiteur invullen voor de geselecteerde polis.

### Meld een vordering

Op deze pagina kan u een vordering indienen voor de debiteur en de geselecteerde polis. U kan een gedeeltelijk ingevulde zaak opslaan om op latere datum te vervolledigen of een volledige zaak indienen.

▼ Details debiteur: 7383975 - GLOBEX

▼ Polisgegevens: 541170 - ASCOTT BUILDING

#### Meld een vordering

##### Financiële transacties

Soort	Bedrag (incl. btw)	Btw %	Btw bedrag	Eerste factuurdatum	Vervaldatum	Nummer	
Factuur ▼	<input type="text"/>	EUR ▼	<input type="text"/> or <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	✓
+ Voeg toe							

**Totaal openstaand bedrag** **0,00 (EUR)**

Is debiteur failliet of anderszins insolvent verklaard?

**Uw referentie**

Schadezaak gewenst?

Atradius incasso gewenst?

**Soort zaak**  
Alleen melding onbetaalde vordering

▼ Aanvullende informatie

**i** Met het indienen van deze zaak verklaart u dat de gegevens accuraat zijn en in overeenstemming met uw polisbepalingen.

**i** U gaat ermee akkoord dat u gebruik maakt van uw eigen advocaat/incasso intermediair en zult op verzoek aantonen dat u alles heeft gedaan overeenkomstig de polisbepalingen om het verlies te minimaliseren in geval van een schadeclaim.

Verwerk Opslaan > Bekijk details debiteur > Bekijk vorderingen

De vordering pagina is opgesplitst in drie hoofdsecties, waarbij de debiteurdetails en de polis details schermen standaard zijn samengevouwen. Iedere sectie biedt aanvullende informatie, die kan worden bekeken door het specifieke scherm uit te breiden.

Het scherm voor het indienen van een vordering is altijd direct beschikbaar voor u om uw financiële transacties in te voeren.

**Financiële transacties**  Groepeer per maand

Soort	Bedrag (incl. btw)	Btw %	Btw-bedrag	Eerste factuurdatum	Vervaldatum	Nummer
Factuur	50.000,00 EUR	20		11/05/2020	23/10/2020	0001
Credit note	10.000,00 EUR	20		20/04/2020		00001
Betaling	25.000,00 EUR		5.000,00 EUR	17/04/2020		PAYE-001

+ Voeg transactie toe

Onder de tabel Financiële transacties kunt u het type transactie, het bedrag en het toepasselijke belastingtarief of -bedrag invoeren. Wanneer de openstaande schuld slechts uit één factuur bestaat, moet u de datum van uitgifte en de vervaldatum van de factuur ingeven.

**Financiële transacties**  Groepeer per maand

Soort	Bedrag (incl. btw)	Btw %	Btw-bedrag	Eerste factuurdatum	Vervaldatum	Nummer
Factuur	<input type="text"/>	EUR	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

+ Voeg toe

Augustus 2020

M	D	W	D	V	Z	Z
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Vandaag

Als u binnen dezelfde maand meerdere facturen moet indienen die betrekking hebben op de uitstaande vordering, kunt u dit doen door het vakje 'Groepeer per maand' boven de tabel aan te vinken. U kunt dan de transacties groeperen en het totaal per maand invoeren.

**Financiële transacties**  Groepeer per maand

Soort	Bedrag (incl. btw)	Btw %	Btw-bedrag	Eerste factuurdatum	Vervaldatum	Nummer
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

+ Voeg toe

De factuur met de vroegste uitgifte datum kan ingegeven worden onder Eerste factuurdatum, de factuur met de laatste uitgifte datum kan ingegeven worden onder Datum tot. U dient ook voor elke transactie een referentienummer in te vullen, zoals een factuurnummer.

**Financiële transacties**  Groepeer per maand

Soort	Bedrag (incl. btw)	Btw %	Eerste factuurdatum	Datum tot	Nummer
Factuur	<input type="text"/>	EUR	<input type="text" value="04/05/2020"/>	<input type="text" value="29/05/2020"/>	<input type="text"/>

+ Voeg toe

Voer een datum in tussen 05/05/2020 en 31/05/2020

Aangezien de tabel wordt gewijzigd, zal Atradius Atrium de totale vordering berekenen op basis van alle bedragen die voor de financiële transacties zijn geboekt.

<b>Totaal openstaand bedrag</b>	<b>15.000,00 (EUR)</b>
---------------------------------	------------------------



Zodra u al uw transacties hebt toegevoegd, moet u aangeven of de debiteur insolventie heeft aangevraagd en uw eigen referentie opgeven. U kunt ofwel alleen een melding van niet-betaling indienen, ofwel de melding samen met de claim indienen door het betreffende selectievakje aan te vinken. Als u een claim indient, moet u ook het soort dekking selecteren dat in dit geval van toepassing is. Wanneer Incassodiensten als onderdeel van uw polis zijn opgenomen, zult u zien dat Verplicht incasso bij Atradius automatisch worden geselecteerd.

Is debiteur failliet of anderszins insolvent verklaard?

**Uw referentie**

Schadeclaim voor onbetaalde facturen en/of incassokosten?

**Soort dekking**

Kredietlimiet/Toetsing

Heeft u een betalingsregeling met de debiteur?

Verplicht incasso bij Atradius

**Soort zaak**

Incasso & schade

Aanvullende informatie

Bevestig a.u.b. dat u uw Polis en Incasso overeenkomst heeft gelezen, begrepen en dat u ermee instemt overeenkomstig hiermee te handelen

ⓘ Met het indienen van deze zaak verklaart u dat de gegevens accuraat zijn en in overeenstemming met uw polisbepalingen.

ⓘ U kunt incassokosten verschuldigd zijn, zoals vermeld in uw polis en incasso-overeenkomst.

Als Collections niet in uw polis is opgenomen, kunt u nog steeds per vordering gebruik maken van de diensten van Atradius Collections. U kunt ook het door u genoemde incassobureau selecteren wanneer dit verschijnt.

Atradius incasso gewenst?

**Soort zaak**

Alleen melding onbetaalde vordering

Op basis van de door u verstrekte informatie en de door u gemaakte selecties zal Atradius Atrium één of een combinatie van de volgende zaaktype(n) laten zien:

- Monitor zaak**      Wanneer u Atradius op de hoogte moet stellen van betalingsachterstanden of negatieve informatie en u zelf incasso acties onderneemt, moet er een monitorzaak worden ingediend. Dit kan in een later stadium worden omgezet in een claim als de debiteur niet blijft betalen
- Incasso zaak**      Wanneer Atradius Collections wordt geselecteerd, wordt er een incasso zaak aangemaakt. Dit kan in een later stadium worden omgezet in een claim als de debiteur niet betaalt
- Schade zaak**      Als u de optie 'schade' selecteert om in dit stadium een claim in te dienen voor onbetaalde facturen, wordt er een schadezaak aangemaakt

U kunt ook aanvullende informatie toevoegen om uw zaak te ondersteunen door het Aanvullende informatiescherm uit te breiden. Zo kunt u Atradius op de hoogte brengen van eventuele geschillen die u met de koper heeft. Daarnaast kunt u aangeven of er sprake is van een eigendomsvoorbehoud in het contract en kunt u contactgegevens van de debiteur meegeven, evenals alle andere informatie die Atradius kan helpen bij de beoordeling van uw zaak. Als de vordering betrekking heeft op de periode vóór de kredietrisico's, moet deze optie worden gecontroleerd.

**^ Aanvullende informatie**

**Weigert de debiteur te betalen vanwege een geschil?**

Anders - Gelieve aanvullende informatie te verstrekken ▾

*Weigert de debiteur te betalen vanwege een geschil?*

**Wij hebben eigendomsvoorbehoud in onze verkoopvoorwaarden**

*Gelieve aanvullende informatie te verstrekken*

**Buyer contact details**

*Gelieve aanvullende informatie te verstrekken*

**Aanvullende informatie**

*Wilt u a.u.b. alle relevante informatie geven die een snelle afwikkeling ondersteunt, als er een andere begunstigde of pandhouder van toepassing is op deze zaak, vul dan hier de naam in. Indien niet laat het veld leeg.*

**Is op deze zaak contractrisico van toepassing?**

Als u uw gegevens moet controleren en in een later stadium verder moet gaan, kunt u uw huidige voortgang opslaan door de knop Opslaan te selecteren. Dit zorgt ervoor dat alle ingevoerde gegevens worden opgeslagen totdat de zaak is ingediend.

Verwerk
Opslaan

[> Bekijk details debiteur](#) > [Bekijk vorderingen](#)

**Let op:** een bewaarde zaak, die nog niet is ingediend, zal gedurende 30 dagen beschikbaar zijn in Atradius Atrium, waarna deze automatisch zal worden verwijderd.

Wanneer de zaak is opgeslagen, kunt u op de link 'Bekijk debiteur' klikken om terug te keren naar de pagina met de details van de debiteur. Hier ziet u nu een knop in het vordering scherm die u kunt selecteren om verder te gaan met de opgeslagen zaak.

**Kredietlimieten**

Bedrag	Soort dekking
150.000 (EUR) ⚠	Kredietlimiet
Status	> Bekijk
Goedgekeurd	> Wijzig

**Vorderingen**

Er is geen openstaande zaak voor de debiteur op deze polis.

Indien u de standaard betalingsvoorwaarden van uw polis gebruikt, vergeet dan niet om uw vordering in te dienen wanneer deze debiteur onbetaalde facturen heeft bij:

**Vervaldatum tussen**  
15/04/2020 en 14/05/2020

Openstaand bedrag is hoger dan  
15.000 (GBP)

Doorgaan met opgeslagen zaak

Wanneer u tevreden bent dat de details van uw dossier correct en volledig zijn, kunt u de knop Verwerk onderaan de pagina selecteren.



Voordat u uw Incasso-zaak indient, dient u te bevestigen dat de verstrekte gegevens in overeenstemming zijn met uw polis en Incasso overeenkomst.

Bevestig a.u.b. dat u uw Polis en Incasso overeenkomst heeft gelezen, begrepen en dat u ermee instemt overeenkomstig hiermee te handelen

Met het indienen van deze zaak verklaart u dat de gegevens accuraat zijn en in overeenstemming met uw polisbepalingen.

U kunt incassokosten verschuldigd zijn, zoals vermeld in uw polis en incasso-overeenkomst.

Nadat u hebt gecontroleerd of het ingediende schuldbedrag voor de zaak correct is, zal Atradius Atrium dit verwerken en een bericht tonen om te bevestigen dat de zaak is ontvangen. U kunt nu documenten toevoegen om uw zaak af te ronden en u hebt ook de mogelijkheid om de link 'Zie zaakgegevens' te selecteren.



**We hebben ondersteunende documenten nodig om uw zaak te vervolledigen**

Zaak 91124892 werd vastgelegd voor 15.000,00 (GBP). Stuur uw ondersteunende documenten om uw zaak te vervolledigen door via de knop 'Voeg aanvullende informatie toe'.

[Voeg aanvullende informatie toe](#)

[Bekijk details debiteur](#) [Zie zaakgegevens](#)

### Historische dekking

Op het veld van historische limieten krijgt u de mogelijkheid om alle eerder overeengekomen kredietlimietbeslissingen van de afgelopen 3 jaar te bekijken in het kader van de geselecteerde polis voor de debiteur. Hier ziet u het kredietlimietbedrag, de oorspronkelijke beslissingsdatum en de einddatum van de dekking. U heeft ook de mogelijkheid om de dekkingsdetails pagina te bekijken voor elk historische limiet, die u laat zien of de kredietlimiet is geannuleerd, ingetrokken, vervangen of verlopen.

^ Historische dekking - Er is/zijn 11 historische beslissing(en) voor deze debiteur en polis

Kredietlimiet	Datum beslissing	Geldig tot	Uw referentie	
100.000 (GBP)	25/06/2020	25/08/2020	---	<a href="#">Bekijk</a>
Kredietlimiet	Datum beslissing	Geldig tot	Uw referentie	
50.000 (GBP)	25/06/2020	25/08/2020	---	<a href="#">Bekijk</a>
Kredietlimiet	Datum beslissing	Geldig tot	Uw referentie	
150.000 (GBP)	21/06/2020	25/08/2020	---	<a href="#">Bekijk</a>
Kredietlimiet	Datum beslissing	Geldig tot	Uw referentie	
150.000 (GBP)	19/10/2020	10/04/2020	---	<a href="#">Bekijk</a>
Kredietlimiet	Datum beslissing	Geldig tot	Uw referentie	
200.000 (GBP)	19/10/2020	10/04/2020	---	<a href="#">Bekijk</a>

Pagina 1 van 5 (1-5 van 11 items) [<](#) [>](#) 1 2 3 4 5

Tonen  resultaten per pagina

### Alle polissen: Dekkings- en vorderingenoverzicht

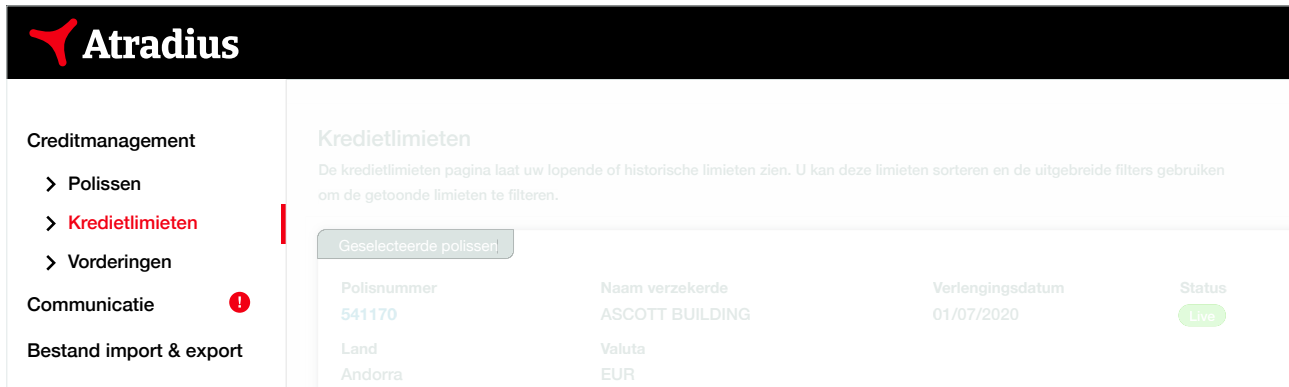
Als u toegang heeft tot meer dan één polis waar dekking of vorderingen op bestaan voor dezelfde debiteur, dan ziet u deze binnen het veld voor alle polissen. Voor alle polissen waar u toegang tot hebt, kunt u aanvullende informatie zien voor eventuele actieve kredietlimiet(en) of openstaande vorderingen die bestaan. U heeft de mogelijkheid om verdere details te bekijken voor elke activiteit.

Alle polissen: Dekkings- en vorderingenoverzicht					
<b>Monitor &amp; schade</b>					
Bedrag	Ingediend op	Naam verzekerde	Polisnummer	Uw referentie	
5.000 (EUR)	28/07/2020	OPTICFIBER TECH GMBH	524080	---	<a href="#">&gt; Bekijk</a>
<b>Kredietlimiet</b>					
Bedrag	Ingediend op	Naam verzekerde	Polisnummer	Uw referentie	
35.000 (GBP)	22/02/2020	OPTICFIBER TECH GMBH	524080	---	<a href="#">&gt; Bekijk</a>

# Hoofdstuk 5 - Kredietlimieten

## Toegang tot uw kredietlimieten

Om een lijst van alle kredietlimieten die u bij Atradius heeft te bekijken, kunt u in het linker navigatiemenu de optie Kredietlimieten selecteren.



**Atradius**

**Creditmanagement**

- > Polissen
- > **Kredietlimieten**
- > Vorderingen

**Communicatie** !

**Bestand import & export**

### Kredietlimieten

De kredietlimieten pagina laat uw lopende of historische limieten zien. U kan deze limieten sorteren en de uitgebreide filters gebruiken om de getoonde limieten te filteren.

Geselecteerde polissen

Polisnummer	Naam verzekerde	Verlengingsdatum	Status
541170	ASCOTT BUILDING	01/07/2020	Live
Land	Valuta		
Andorra	EUR		

## Uw kredietlimieten bekijken

Op de pagina Kredietlimieten krijgt u een overzicht van al uw actieve en lopende limiet aanvragen.

### Kredietlimieten

De kredietlimieten pagina laat uw lopende of historische limieten zien. U kan deze limieten sorteren en de uitgebreide filters gebruiken om de getoonde limieten te filteren.

**Geselecteerde polissen**

Polisnummer <b>541170</b>	Naam verzekerde ASCOTT BUILDING	Verlengingsdatum 01/07/2020	Status <b>Live</b>	<a href="#">Selecteer alle polissen</a>
Land Andorra	Valuta EUR		<a href="#">Wijzig selectie</a>	

#### Huidige dekking

#### Historische dekking (afgelopen 3 jaar)

Naam debiteur, debiteurnummer, verzekerde referentie of dekkingsnummer:  
 [Speciale filters](#) **7** [Verwijder filters](#) [Pas de filters toe](#)

Valuta:  Sorteer op:  Sorteer op:   Groepeer op naam land

<b>Naam debiteur</b> VAKMAATSCHAPPIJ NV	<b>Land debiteur</b> België	<b>Uw referentie</b> --	Kredietlimiet <b>21.000</b> (EUR)
<b>Debiteurnummer</b> 3396960	<b>Buyer rating</b> 56	<b>Status</b> Goedgekeurd	
<b>Polisnummer</b> 541170	<b>Datum beslissing</b> 17/05/2020		
<a href="#">Bekijk dekking</a> <a href="#">Wijzig dekking</a> <a href="#">Annuleren dekking</a>			

<b>Naam debiteur</b> VERPAKKINGEN GROEP NV	<b>Land debiteur</b> Nederland	<b>Uw referentie</b> --	Kredietlimiet <b>225.000</b> (EUR)
<b>Debiteurnummer</b> 5291466	<b>Buyer rating</b> 37	<b>Status</b> Reduced	
<b>Polisnummer</b> 541170	<b>Datum beslissing</b> 08/05/2020		
<a href="#">Bekijk dekking</a> <a href="#">Wijzig dekking</a> <a href="#">Annuleren dekking</a>			

<b>Naam debiteur</b> GLOBEX S.A.R.L.	<b>Land debiteur</b> Nederland	<b>Uw referentie</b> --	Kredietlimiet <b>160.000</b> (EUR)
<b>Debiteurnummer</b> 3981957	<b>Buyer rating</b> 28	<b>Status</b> Goedgekeurd	
<b>Polisnummer</b> 541170	<b>Datum beslissing</b> 11/05/2020		
<a href="#">Bekijk dekking</a> <a href="#">Wijzig dekking</a> <a href="#">Annuleren dekking</a>			

Aangezien Atradius Atrium maximaal 500 kredietlimieten op het scherm toont, kunt u de lijst verfijnen door een polis of polagroep te selecteren. Dit kan worden gedaan door één of meer van uw polissen te selecteren uit het selectievak, dat bovenaan de pagina Kredietlimieten en de pagina Kredietbeheer verschijnt.

Geselecteerde polissen

Polisnummer  
Alle polissen

Wijzig selectie

De pagina Kredietlimieten is opgesplitst in twee hoofdweergaven. Het tabblad Huidige dekking geeft een lijst van alle actieve kredietlimieten en momenteel openstaande aanvragen voor de door u gekozen polis. Op het tabblad Historische dekking vindt u alle eerder ingediende aanvragen en gearchiveerde limieten, zoals die welke in de afgelopen 3 jaar zijn geannuleerd, ingetrokken, vervangen of verlopen.

Huidige dekking

Historische dekking (afgelopen 3 jaar)

U kunt ook de Polis-ID, de naam van de polisgroep of de naam van de debiteur in het trefwoordfilter typen, waardoor het aantal resultaten dat op het scherm wordt weergegeven, wordt verkleind. U kunt ook uw criteria verder verfijnen met behulp van de geavanceerde filters om specifieke grenzen van belang te vinden.

Standaard ziet u alle kredietlimieten die u momenteel bij Atradius heeft, maar u heeft de mogelijkheid om de selectie van dekkingstypes of de categorieën van het Atradius-beslissingsbedrag die u niet wilt weergeven, te deselecteren. U kunt een datumbereik instellen om te filteren op de Beslissingsdatum voor actieve kredietlimieten, evenals de Aanvraagdatum voor nieuwe aanvragen. Het landenfilter maakt het bovendien mogelijk om één of meerdere landen toe te voegen, waarbij alleen die limieten worden weergegeven waar dekking bestaat voor de geselecteerde filters.

Naam debiteur, debiteurnummer, verzekerde referentie of dekkingsnummer:

^ Speciale filters 7

Soort dekking

Toetsing

Kredietlimiet

Proeflimiet

Start cover

Bedrag dekking

Volledig / vast / gedeeltelijk

Nul / negatief

Doorverwezen aanvraag

Filter op

Datum beslissing

Datum vanaf

Aanvraagdatum

Datum tot

Gelieerde organisaties

Start met typen om de medeverzekerden en dochter...▼

Landen

Nederland

x United Kingdom

x Netherlands

Wis de landen

Verwijder filters

Pas de filters toe

U kunt zelf sorteren hoe de lijst met kredietlimieten op uw scherm verschijnt. Dit kan bijvoorbeeld gesorteerd worden op debiteuren-ID, naam van de debiteur, uw eigen referentie of het dekkingsbedrag; dit kan vervolgens worden gerangschikt in oplopende of aflopende volgorde. Als u bovendien dekking heeft voor debiteuren in meerdere landen, biedt Atradius Atrium u de mogelijkheid om deze te groeperen per land. Tot slot kunt u de kredietlimietbedragen die in de kredietlimietlijst worden weergegeven, omrekenen naar een valuta naar keuze uit een lijst met aangeboden opties.

<b>Valuta</b>	<b>Sorteer op</b>	<b>Sorteer op</b>	<input type="checkbox"/> Groepeer op naam land
Euro (EUR) ▼	Naam debiteur ▼	(A-Z) ▼	

### Kredietlimietdetails bekijken

Voor elke kredietlimiet of hangende beslissing die in de resultaten wordt getoond, wordt een overzicht vak gepresenteerd. Hier kunt u de belangrijkste informatie bekijken, zoals de naam van de debiteur, ID van de debiteur, het land van de debiteur, uw eigen referentie, de gegevens van de aanvraag en het bedrag dat is aangevraagd of overeengekomen.

<b>Naam debiteur</b> VAKMAATSCHAPPIJ NV	<b>Land debiteur</b> België	<b>Uw referentie</b> --	<b>Kredietlimiet</b> <b>21.000</b> (EUR)
<b>Debiteurnummer</b> 3396960	<b>Buyer rating</b> 56	<b>Status</b> Goedgekeurd	
<b>Polisnummer</b> 541170	<b>Datum beslissing</b> 17/05/2020		

[> Bekijk dekking](#)
[> Wijzig dekking](#)
[> Annuleren dekking](#)

Aan de rechterkant van de pagina zijn er drie extra opties die u kunt selecteren:

- Bekijk dekking** Door het selecteren van deze optie gaat u naar de dekking details pagina, waar u de details kunt bekijken zoals het aanvraagbedrag, het overeengekomen bedrag en eventuele voorwaarden of uitleg die van toepassing is op de beslissing
- Wijzig dekking** Door deze optie te selecteren kunt u het aanvraagbedrag verhogen of uw eigen referentie wijzigen
- Annuleren dekking** Het selecteren van deze optie geeft u de mogelijkheid om een actieve limiet of een lopende aanvraag te annuleren



## Het bekijken van uw dekking

Wanneer u de optie voor het bekijken van een kredietlimiet hebt geselecteerd, krijgt u de dekkinggegevens pagina te zien. De details van de debiteur, de polisgegevens en de contactpersonen zullen standaard worden ingeklapt. Iedere sectie biedt aanvullende informatie, die kan worden bekeken door het specifieke scherm uit te breiden. U kunt een PDF-kopie van de gegevens maken door de knop Print pagina boven aan de pagina met dekking gegevens te selecteren.

### Dekkingsgegevens

Op de pagina 'dekkingsgegevens' ziet u gegevens van de dekking die u heeft op de geselecteerde debiteur en polis. U kan deze dekkingsgegevens printen en indien van toepassing annuleren, omzetten of deze dekking opnieuw aanvragen.

[Print pagina](#)

▼ Details debiteur: 7383975 - GLOBEX

▼ Polisgegevens: 541170 - ASCOTT BUILDING

Dekkingsnummer: 92637295

#### Dekking

Uw referentie ---	Soort dekking Kredietlimiet	Status Goedgekeurd	Gelieerde organisaties ---	Bedrag 150.000 (EUR)
----------------------	--------------------------------	-----------------------	-------------------------------	-------------------------

#### Beslissing

Geldig vanaf 01/09/2020	Geldig tot ---	Bedrag 150.000 (EUR)
----------------------------	-------------------	-------------------------

▼ Laet de voorwaarden zien ▲

#### Aanvraag

Aanvraagdatum 29/09/2020	Ingevoerd door Joe Doe	Prioriteit Normaal	Betalingscondities aanvraag 120 Dagen
Bedrag 150.000 (EUR)	Atradius mag mijn naam noemen indien er contact wordt opgenomen met deze debiteur Yes		

▼ Beslissing documenten en opmerkingen

[Wijzig gegevens](#) [Annuleren dekking](#) [Bekijk kredietlimieten](#) [Bekijk debiteurgegevens](#)

In het gedeelte over de dekking vindt u een gedetailleerd overzicht van de kredietlimiet. Van hieruit kunt u het dekkingsbedrag van de gekozen polis, het soort dekking en de status van de kredietlimiet bekijken. U kunt ook de namen van eventuele gelieerde organisaties zien, evenals uw eigen referentie.

#### Dekking

Uw referentie ---	Soort dekking Kredietlimiet	Status Goedgekeurd	Gelieerde organisaties ---	Bedrag 150.000 (EUR)
----------------------	--------------------------------	-----------------------	-------------------------------	-------------------------

Informatie over de kredietlimiet kan ook worden bekeken, zoals de datum van de beslissing, de vervaldatum en het goedgekeurde bedrag. Een blauwe driehoek met het aantal voorwaarden die van toepassing zijn op de dekking, verschijnt en kan worden bekeken door de link 'Laat de voorwaarden zien' te selecteren.

**Beslissing**

Geldig vanaf 01/09/2020	Geldig tot ---	Bedrag <b>150.000 (EUR)</b> ▼ Laat de voorwaarden zien ⚠
----------------------------	-------------------	--

**Conditions**  
T600 This credit limit applies \*\* to all branches of the buyer that are not separate legal entities.

Wanneer er voorwaarden gelden voor een deel van het totale bedrag, zal Atradius Atrium dit als twee afzonderlijke bedragen presenteren. U kunt dan de link 'Laat de voorwaarden zien' selecteren die onder het betreffende bedrag wordt weergegeven om de voorwaarden te tonen die van toepassing zijn op dit deel van de dekking.

**Beslissing**

Geldig vanaf 01/09/2020	Geldig tot ---	Bedrag 1 <b>100.000 (EUR)</b>	Bedrag 2 <b>50.000 (EUR)</b> ▼ Laat de voorwaarden zien ⚠
----------------------------	-------------------	----------------------------------	---

U kunt ook de gegevens bekijken die bij de oorspronkelijke aanvraag voor een nieuwe dekking zijn ingevuld, evenals de naam van de gebruiker die de aanvraag heeft ingediend.

**Aanvraag**

Aanvraagdatum 29/09/2020	Ingevoerd door Joe Doe	Prioriteit Normaal	Betalingscondities aanvraag 120 Dagen
Bedrag 150.000 (EUR)	Atradius mag mijn naam noemen indien er contact wordt opgenomen met deze debiteur Nee		

Alle documenten of opmerkingen die in het verzoek zijn opgenomen, kunnen worden bekeken door de documenten en opmerkingen scherm uit te breiden. De optie 'Updaten' kan ook worden geselecteerd om de lijst met documenten bij te werken als u nieuwe documenten hebt geüpload bij het wijzigen van de kredietlimietaanvraag.

^ Beslissing documenten en opmerkingen

**Documenten** Updaten:

Document naam	Soort document	Bestandsgrootte	Datum document
Geconsolideerde cijfers 2019 - 7383975	Geconsolideerde cijfers	1.2 MB	20/09/2020

## Uw dekking wijzigen

Als de handel met een specifieke debiteur lager is dan verwacht, kunt u het dekkingsbedrag voor een bestaande kredietlimiet verlagen door een lagere waarde in te voeren. Bij het wijzigen van een dekking van welk type dan ook, kunt u ook uw eigen referentie bijwerken voordat u uw wijzigingen bevestigt.

**Wijzig gegevens** \* verplichte velden

**Soort dekking \***

Kredietlimiet

**Bedrag \***

EUR

**Uw referentie**

[Wijzig](#) [> Bekijk kredietlimieten](#) [> Bekijk debiteurgegevens](#)

Wanneer u tevreden bent met het ingevoerde bedrag, kunt u de knop **Wijzig** selecteren om verder te gaan. Net als bij het aanvragen van een nieuwe dekking, zal Atradius Atrium de wijzigingen verwerken en onmiddellijk bevestigen dat het verlaagde bedrag is goedgekeurd.

**i** **Gelukt**  
U heeft uw dekking succesvol gewijzigd

[> Overzicht dekkingsgegevens](#) [> Bekijk debiteurgegevens](#)

U kunt ook een bestaande kredietlimiet verhogen wanneer er sprake is van groeiende handel met een debiteur. Dit kan worden gedaan door een hoger bedrag in te voeren via het scherm **Gegevens wijzigen**. Aangezien een toename van de handel kan leiden tot andere betalingstermijnen, zal Atradius Atrium u vragen om de volledige aanvraag te bekijken om er zeker van te zijn dat de gegevens die oorspronkelijk werden ingediend, geldig blijven.

**Wijzig gegevens** \* verplichte velden

**Soort dekking \***

Kredietlimiet

**Bedrag \***

EUR

**Uw referentie**

[Wijzig](#) [> Bekijk kredietlimieten](#) [> Bekijk debiteurgegevens](#)

**i** Om uw dekking te verhogen of hetzelfde bedrag opnieuw aan te vragen, volg de link hieronder.

[> Laat de volledige aanvraag zien](#)

Vanaf hier kunt u de betalingsvoorwaarden aanpassen, waarbij het nieuwe aanvraagbedrag automatisch wordt aangepast aan de verhoging die u eerder hebt ingevoerd. U kunt ook uw eigen referentie bijwerken voordat u het nieuwe bedrag aanvraagt.

### Aanvraagdetails \* verplichte velden

**Soort dekking \***  
Kredietlimiet

**Startdatum dekking**  
30/09/2020

**Bedrag \***  
160.000

**Valuta \***  
Euro (EUR)

**Betalingsvoorwaarden \***  
120 Dagen

**Uw referentie**  
Uw referentie

Atradius mag mijn naam noemen indien er contact wordt opgenomen met deze debiteur

**Prioriteit \***  
 Normaal  
 Spoed

[Anvullende informatie](#)

[Aanvragen](#) [Bekijk kredietlimieten](#) [Bekijk debiteurgegevens](#)

### Annuleren van uw dekking

Als u geen actieve of lopende kredietlimiet of toetsing voor een bepaalde debiteur meer nodig heeft, kan dit via Atradius Atrium worden geannuleerd. U kunt dit doen door op de pagina Kredietlimieten de link 'Annuleren dekking' te selecteren die wordt weergegeven voor de specifieke kredietlimiet die u wilt annuleren.

**i** Weet u zeker dat u deze dekking wenst te annuleren?

[Ja](#) [Nee](#)

Eenmaal verwerkt, zal een bericht verschijnen om te bevestigen dat de annulering is voltooid.

**i** **Gelukt**  
U heeft uw dekking succesvol geannuleerd

[Overzicht dekkingsgegevens](#) [Bekijk debiteurgegevens](#)

## Het omzetten van uw dekking

Er zijn een aantal dekkingstypes die Atradius aanbiedt en die via Atradius Atrium kunnen worden omgezet in een kredietlimietbeslissing.

### Omzetting van een toetsing in een kredietlimietbeslissing

Mocht een toetsing voor een bepaalde debiteur niet meer voldoende zijn, dan is het mogelijk om bij wijziging van een toetsing een kredietlimietbeslissing aan te vragen. U zult zien dat het Bedrag hier niet kan worden gewijzigd, maar er verschijnt wel een blauwe informatiemelding 'Vraag een kredietlimiet aan'. Door dit te selecteren komt u op het voorblad 'Aanvraaggegevens', waar u meer gegevens over uw kredietlimietaanvraag kunt invullen.

#### Wijzig gegevens \* verplichte velden

**Soort dekking \***

Toetsing

**Bedrag \***

30.000 (EUR) EUR

**!** Om uw dekking aan te passen, [Vraag een kredietlimiet aan](#)

**Uw referentie**

Uw referentie

[Wijzig](#) [> Bekijk kredietlimieten](#) [> Bekijk debiteurgegevens](#)

Hier ziet u dat het bedrag automatisch wordt ingevuld op basis van het bedrag van de toetsing. Dit kan eenvoudig worden aangepast aan de dekking die u nodig heeft voor de debiteur door een andere waarde in te voeren.

#### Aanvraagdetails \* verplichte velden

**Soort dekking \***

Kredietlimiet

**Startdatum dekking**

01/09/2020

**Bedrag \***

30.000

**Valuta \***

Euro (EUR)

**Betalingsvoorwaarden \***

120 Dagen

**Uw referentie**

Uw referentie

Atradius mag mijn naam noemen indien er contact wordt opgenomen met deze debiteur

**Prioriteit \***

Normaal

Spoed

[▼ Aanvullende informatie](#)

[Aanvragen](#) [> Bekijk kredietlimieten](#) [> Bekijk debiteurgegevens](#)

### Proeflimiet omzetten naar een kredietlimiet

Waar uw polis de mogelijkheid biedt om een proeflimiet aan te vragen, kunt u deze omzetten in een kredietlimietbeslissing op de dekking gegevens pagina.

▼ Beslissing documenten en opmerkingen

[Wijzig gegevens](#) [Zet de proeflimiet om](#) [Annuleren dekking](#) [Bekijk kredietlimieten](#) [Bekijk debiteurgegevens](#)

Bij het omzetten van een proeflimiet zal Atradius Atrium u vragen om te bevestigen dat u verder wilt gaan; als u klaar bent, kunt u vervolgens Ja selecteren om uw aanvraag in te dienen.

**i** Weet u zeker dat u uw dekking om wilt zetten?

[Ja](#) [Nee](#)

Zodra dit is verwerkt, zal een bericht verschijnen om te bevestigen dat de proeflimiet met succes is omgezet in een kredietlimietbeslissing.

**i** **Gelukt**  
U heeft uw dekking succesvol omgezet

# Hoofdstuk 6 - Vorderingen

## Toegang tot uw vorderingen

Om een lijst te bekijken van alle vorderingen die u bij Atradius heeft, kunt u de optie Vorderingen selecteren in het linker navigatiemenu.

**Atradius**

**Creditmanagement**

- > Polissen
- > Kredietlimieten
- > **Vorderingen**

**Communicatie** !

**Bestand import & export**

### Vorderingen

De vorderingen pagina geeft een overzicht van uw open en afgesloten vorderingen van uw polis(groep). U kan deze zaken sorteren en de voorziene filters gebruiken om de lijst te filteren.

Geselecteerde polissen

Polisnummer	Naam verzekerde	Verlengingsdatum	Status
541170	ASCOTT BUILDING	01/07/2020	Live
Land	Valuta		
Andorra	EUR		

Op de pagina Vorderingen krijgt u een overzicht van alle ingediende of gedeeltelijk voltooide zaken.

### Vorderingen

De vorderingen pagina geeft een overzicht van uw open en afgesloten vorderingen van uw polis(groep). U kan deze zaken sorteren en de voorziene filters gebruiken om de lijst te filteren.

**Geselecteerde polissen**

Polisnummer <b>541170</b>	Naam verzekerde ASCOTT BUILDING	Verlengingsdatum 01/07/2020	Status <b>Live</b>	<a href="#">&gt; Selecteer alle polissen</a> <a href="#">Wijzig selectie</a>
Land Andorra	Valuta EUR			

2 resultaten [> Exporteer transacties](#)

Naam debiteur, debiteurnummer, verzekerde referentie of dekkingsnummer:  
 [> Speciale filters](#) **9** [Verwijder filters](#) [Pas de filters toe](#)

Valuta:  Sorteer op:  Sorteer op:   Groepeer op naam land

Naam debiteur <b>VAKMAATSCHAPPIJ NV</b>	Uw referentie ---	Land debiteur België	Bedrag vordering <b>500.000</b> (EUR)
Debiteurnummer <b>1418014</b>	Status <b>Open</b>	Datum ontvangst 20/10/2019	
Polisnummer <b>541170</b>	Soort dekking Incasso & schade	Dekkingsnummer: 924728	
<a href="#">&gt; Zie zaakgegevens</a> <a href="#">&gt; Voeg informatie toe</a>			

Naam debiteur <b>VERPAKKINGEN GROEP NV</b>	Uw referentie ---	Land debiteur Nederland	Bedrag vordering <b>8.412</b> (EUR)
Debiteurnummer <b>5291466</b>	Status <b>Open</b>	Datum ontvangst 06/05/2019	
Polisnummer <b>541170</b>	Soort dekking Alleen melding onbetaalde vordering	Dekkingsnummer: 966979	
<a href="#">&gt; Zie zaakgegevens</a> <a href="#">&gt; Voeg informatie toe</a>			

Pagina 1 van 1 (1-2 van 2 items) [<](#) [>](#) **1** [<](#) [>](#) Tonen  resultaten per pagina

Aangezien Atrium Vorderingen voor uw gehele portefeuille toont, kunt u de lijst verfijnen door een polis of polisgroep te selecteren. Dit kan gebeuren door één of meer polissen te selecteren uit het selectievak, dat bovenaan de pagina Vorderingen en de pagina Creditmanagement verschijnt.

**Geselecteerde polissen**

Polisnummer Alle polissen	<a href="#">Wijzig selectie</a>
------------------------------	---------------------------------



Om de lijst met zaken te specificeren, kunt u in de filter de debiteuren naam of debiteuren nummer, uw eigen referentie of zaak nummer gebruiken. U kunt ook middels 'Speciale filters' nog gericht zoeken.

Standaard ziet u alle openstaande zaken die u in de afgelopen 6 maanden heeft ingediend. Door gebruik te maken van de speciale filters krijgt u ook toegang tot een lijst van gesloten zaken die u eventueel bij Atradius hebt ingediend. U hebt de mogelijkheid om de selectie van het soort zaak of de statuscategorieën van de zaak die u niet wilt weergeven te deselecteren, terwijl een datumbereikfilter u in staat stelt om zaken te vinden die binnen een bepaalde periode zijn aangemaakt. De landenfilter maakt het bovendien mogelijk om één of meerdere landen toe te voegen, waarbij alleen de zaken van debiteuren in deze landen worden weergegeven.

Naam debiteur, debiteurnummer, verzekerde referentie of dekkingsnummer:

▼ Speciale filters 11


---

**Soort zaak**

Melding onbetaalde vordering     Schadeclaim     Incasso

Monitor & schade     Incasso & schade     Monitor, incasso & schade

Monitor & incasso

**Case status**

Open     Gesloten     Gedeeltelijk ingevuld

**Datum vanaf**  **Datum tot**

**Landen**

× United Kingdom × Nederland

Wis de landen

Verwijder filters Pas de filters toe

U kiest zelf hoe de lijst met Vorderingen op uw scherm verschijnt. Dit kan bijvoorbeeld worden gesorteerd op debiteur ID, naam van de debiteur, uw eigen referentie, de datum waarop de zaak door Atradius is ontvangen en het bedrag; dit kan vervolgens worden opgesteld in oplopende of aflopende volgorde. Daarnaast biedt Atradius Atrium u de mogelijkheid om, indien u zaken heeft ingediend voor debiteuren in meerdere landen, deze te groeperen per land. Tot slot kunt u de bedragen die in de lijst met vorderingen worden weergegeven, omrekenen naar een valuta naar keuze.

**Valuta**  **Sorteer op**  **Sorteer op**   Groepeer op naam land

Als u tenslotte een lijst van vorderingen met financiële transacties wilt exporteren naar een Excel-bestand, kunt u dit rechtstreeks vanuit Atradius Atrium doen via de link 'Exporteer transacties' bovenaan de pagina. Dit brengt u naar het tabblad 'geëxporteerde bestanden' van het scherm 'Bestand import & export', waar u de lijst met zaken kunt downloaden zodra het bestand is gegenereerd. De lijst met zaken binnen dit bestand wordt automatisch gefilterd op basis van de door u geselecteerde criteria uit de speciale filteropties.

2 resultaten ► Exporteer transacties

Naam debiteur, debiteurnummer, verzekerde referentie of dekkingsnummer:

► Speciale filters 9
Verwijder filters
Pas de filters toe

Voor elk zaak die in de resultaten wordt getoond, wordt een overzicht gepresenteerd. Hier kunt u de zaak snel identificeren en de belangrijkste informatie bekijken, zoals de naam van de debiteur, debiteur id, het land van de debiteur, uw eigen referentie, het type zaak, de status van de zaak en het ingediende bedrag.

<b>Naam debiteur</b> VAKMAATSCHAPPIJ NV	<b>Uw referentie</b> ---	<b>Land debiteur</b> België	<b>Bedrag vordering</b> <b>500.000</b> (EUR)
<b>Debiteurnummer</b> 1418014	<b>Status</b> Open	<b>Datum ontvangst</b> 20/10/2019	
<b>Polisnummer</b> 541170	<b>Soort dekking</b> Incasso & schade	<b>Dekkingsnummer:</b> 924728	

[> Zie zaakgegevens](#)   [> Voeg informatie toe](#)

Rechts van de pagina zijn er twee extra opties die u kunt selecteren:

**Zie zaakgegevens** Als u deze optie selecteert, komt u op de pagina met de details van de zaak, waar u een lijst met alle gerelateerde activiteiten, een samenvatting van de financiële gegevens en eventuele correspondentie over de zaak kunt bekijken

**Voeg informatie toe** Als u deze optie selecteert, kunt u aanvullende documenten of notities aanleveren die Atradius ondersteunen bij de beoordeling van de zaak. Vanaf hier kunt u ook aanvullende transacties toevoegen die voor de zaak zijn opgeworpen nadat deze in eerste instantie is ingediend

## Het bekijken van uw vorderingen

Wanneer u de optie hebt geselecteerd om een zaak te bekijken, krijgt u de pagina met zaakgegevens te zien. De gegevens van de debiteur, de polis gegevens en de contactpersonen zullen standaard worden ingeklapt. Elke scherm biedt aanvullende informatie, die kan worden bekeken door het specifieke scherm uit te breiden.

### Zaakgegevens

Op de details zaak pagina kan de gebruiker een up to date informatie-overzicht over de vordering inzien alsook een meer gedetailleerde opsomming van financiële informatie, acties en correspondentie in de zaak. U kan ook de wijzig info link gebruiken om bijkomende transacties toe te voegen of extra relevante documenten te uploaden.

▼ Details debiteur: 7383975 - GLOBEX

▼ Polisgegevens: 541170 - ASCOTT BUILDING

Dekkingsnummer: 92637295

Uw referentie	Mijn referentie	Ingediende vordering	Geïncasseerd	Schadevergoeding
Soort zaak	Kredietimiet/Toetsing	1.092.207,52 (EUR)	147.000,20 (EUR)	867.640,79 (EUR)
Ingevoerd door	Joe Doe	Bedrag dekking	Te incasseren saldo	Netto bedrag
Schadedatum	25/05/2020	1.100.000,00 (EUR)	126.247,46 (EUR)	94.579,89 (EUR)
Datum schadevergoeding	15/07/2020			
Type incasso	LEGAL			

Status schadeclaim: Claim fully settled

Status incasso: Legal action is ongoing

Zaak activiteiten    Financiële gegevens    Opmerkingen en documenten

- ▼ Information : Legal action is ongoing 12/08/2020
- ▼ Letter : We have sent a acknowledgement letter for legal actions to Customer. 28/07/2020
- ▼ Information : Legal action has commenced 28/07/2020
- ▼ Letter : We have sent a letter suggesting legal action to Customer. 23/07/2020
- ▼ Letter : We sent latest update to Customer. 17/07/2020

Pagina 1 van 1 (1 van 1 items)    Tonen 5 resultaten per pagina

Aanvullende informatie    > Bekijk vorderingen > Bekijk details debiteur

▼ Contactpersoon

## Zaakgegevens

In de sectie zaakgegevens vindt u een overzicht van de vorderingszaken. Hier kunt u de meest relevante informatie bekijken, zoals de zaak-ID, de datum van het verlies en het type van de dekking dat aan de zaak is gekoppeld, evenals de meest recente status van eventuele zaaktypen die bestaan.

Dekkingsnummer: 92637295				
Uw referentie	Mijn referentie	Ingediende vordering	Geïncasseerd	Schadevergoeding
Soort zaak	Kredietlimiet/Toetsing	1.092.207,52 (EUR)	147.000,20 (EUR)	867.640,79 (EUR)
Ingevoerd door	Joe Doe			
Schadedatum	25/05/2020			
Datum schadevergoeding	15/07/2020	Bedrag dekking	Te incasseren saldo	Netto bedrag
Type incasso	LEGAL	1.100.000,00 (EUR)	126.247,46 (EUR)	94.579,89 (EUR)
Status schadeclaim: Claim fully settled				
Status incasso: Legal action is ongoing				

Aan de rechterkant van het scherm ziet u ook belangrijke informatie over uw zaak.

**Ingediende vordering** Het bedrag waarvoor de vordering is ingediend

**Geïncasseerd** Eventuele door de debiteur betaalde bedragen voor en na de claimbetaling(en) door Atradius

**Schadevergoeding** Het bedrag van de betaling(en) van de vordering(en) door Atradius

**Bedrag dekking** Indien beschikbaar wordt het dekkingsbedrag weergegeven

**Te incasseren saldo** Het bedrag dat nog bij de debiteur moet worden geïnd. Dit kan inclusief extra kosten zijn

**Netto bedrag** Het bedrag dat niet is betaald door de debiteur of Atradius

Hieronder vindt u drie extra categorieën/tabbladen die u in staat stellen om meer details te bekijken voor de geselecteerde vordering.

## Zaak activiteiten

Standaard wordt op het tabblad zaakactiviteiten een lijst weergegeven met alle acties of activiteiten die zijn uitgevoerd in verband met uw zaak. Iedere scherm geeft een korte beschrijving van de activiteit en de datum waarop deze plaatsvond, met de mogelijkheid om het scherm uit te breiden om extra details te bekijken.

The screenshot displays a user interface with three tabs: 'Zaak activiteiten', 'Financiële gegevens', and 'Opmerkingen en documenten'. The 'Zaak activiteiten' tab is active and shows a list of five items. Each item consists of a dropdown arrow, a text description, and a date. The items are as follows:

Activiteit	Datum
Information : Legal action is ongoing	12/08/2020
Letter : We have sent a acknowledgement letter for legal actions to Customer.	28/07/2020
Information : Legal action has commenced	28/07/2020
Letter : We have sent a letter suggesting legal action to Customer.	23/07/2020
Letter : We sent latest update to Customer.	17/07/2020

At the bottom of the list, there is a pagination control: 'Pagina 1 van 1 (1 van 1 items)' with navigation arrows and a 'Tonen' dropdown menu set to '5' with the text 'resultaten per pagina'.

Wanneer er meerdere zaak activiteiten beschikbaar zijn om te bekijken, kunnen deze worden geopend door te navigeren door elke pagina.

## Financiële gegevens

Het tabblad Financiële gegevens geeft u een overzicht van alle financiële gegevens met betrekking tot uw zaak. Dit omvat het openstaand verschuldigd bedrag - dat een overzicht geeft van alle ingevoerde facturen en creditnota's - en de door Atradius gedane schadevergoedingen, ontvangen betalingen en eventueel verschuldigde incassokosten. Als Atradius Incassodiensten als onderdeel in uw polis is opgenomen, ziet u ook een overzicht van wat er is geïncasseerd. Via de link 'Meer informatie over incasso's' komt u terecht bij het handboek van Atradius International Incasso's, waarin de diversiteit en complexiteit van de incassobenaderingen per land van de afnemer wordt beschreven en hoe Atradius Incasso u kan ondersteunen bij het incasseren van uw vordering.

U kunt een lijst met financiële transacties voor uw zaak als Excel-bestand exporteren door rechtsboven in het scherm de link 'Exporteren van zaaktransacties' te selecteren. Dit is inclusief betalingen van vorderingen, ontvangen betalingen en incassokosten. U komt dan op het tabblad Export-bestanden van het scherm Bestand importeren & exporteren, waar u een kopie van de transacties kunt downloaden zodra het bestand is gegenereerd.

Zaak activiteiten	Financiële gegevens	Opmerkingen en documenten					
Financiële gegevens		<a href="#">Exporteer transacties</a>					
<b>Vorderinggegevens</b>							
Verzekerde ref.	Beschrijving	Datum van	Datum tot	Due date	Amount	Oorspronkelijke valutabedragen	Goedgekeurd
4347487	Factuur	04/05/2020	---	04/06/2020	313.253,55 EUR	33.680,28 EUR	✓
4347487	Factuur	01/05/2020	---	01/06/2020	264.340,26 EUR	27.798,37 EUR	✓
4347487	Factuur	28/04/2020	---	28/05/2020	217.239,81 EUR	23.357,11 EUR	✓
4347487	Factuur	23/04/2020	---	23/05/2020	117.867,34 EUR	12.646,71 EUR	✓
4347487	Factuur	23/04/2020	---	23/05/2020	179.506,56 EUR	19.260,36 EUR	✓
<b>Schadevergoeding</b>							
Datum	Beschrijving	Begunstigde	Boekhouding referentie		Goedgekeurd		
22/058/2020	Totaal schadevergoedingen	UNISYST NORWAY	12941380		867.640,79 EUR		
<b>Geïncasseerd</b>			<a href="#">Meer informatie over incasso</a>				
<b>Vordering</b>			<b>Betaling</b>				
Hoofdsom btw inclusief		116.742,83 EUR	Geïncasseerd		16.000,00 EUR		
Legal costs charged to buyer		1.613,86 EUR	Te incasseren saldo		126.247,46 EUR		
Boetes		40,00 EUR	Te incasseren saldo (hoofdsom Btw inclusief)		100.742,83 EUR		
Rente		23.850,77 EUR					
<b>Totaal</b>		<b>142.247,46</b>					
<b>Aandeel Atradius</b>							
Atradius bijdrage tot de incassokosten				646,92 EUR			
Atradius aandeel in recuperatie				16.954,20 EUR			
<b>Ontvangen betalingen</b>							
Verzekerde ref.	Beschrijving	Boekhouding referentie	Betaald aan	Bedrag	Aandeel Atradius	Aandeel verzekerde	
27/09/2020	Betaling	13035596	Atradius	18.838,00 EUR	16.954,20 EUR	1.883,80 EUR	
25/09/2020	Betaling	12940844	Atradius	18.648,60 EUR	0 EUR	18.648,60 EUR	
25/07/2020	Betaling	12844470	Atradius	18.903,60 EUR	0 EUR	18.903,60 EUR	
10/06/2020	Betaling	12781680	Atradius	18.756,00 EUR	0 EUR	18.756,00 EUR	
10/06/2020	Betaling	12735417	Atradius	18.336,60 EUR	0 EUR	18.336,60 EUR	
<b>Incassokosten</b>							
Datum	Beschrijving	Boekhouding referentie	Bedrag	Aandeel Atradius	Aandeel verzekerde		
03/09/2020	General costs	13691405	75,24 EUR	646,92 EUR	71,84 EUR		

## Notities en documenten

Eventuele notities die bij het indienen van de vordering worden verstrekt, verschijnen in het tabblad Notities en documenten, evenals eventuele documenten en berichten die op enig moment worden toegevoegd.

Zaak activiteiten   Financiële gegevens   **Opmerkingen en documenten**

- Message : Message from Customer 15/07/2020
- Message : A message has been sent or received in the case 12/07/2020
- Note : Notes entered on Different debtor details 07/07/2020
- Message : Message from Customer 07/07/2020
- Claim document 02/07/2020

Pagina 1 (0 van 0 items)   Tonen 5 resultaten per pagina

Linksonder op het scherm met de details van de zaak vindt u de knop voor aanvullende informatie. Hiermee kunt u eventuele aanvullende financiële transacties of notities bij de zaak invoeren nadat deze is ingediend, en eventuele bewijsstukken toevoegen die Atradius kunnen helpen bij de beoordeling van uw zaak. Aan de rechterkant van dit gedeelte kunt u op de link 'Bekijk de gegevens van de debiteur' klikken om terug te keren naar de pagina met de gegevens van de debiteur, of op de link 'Bekijk de vorderingen' om een lijst te bekijken van alle zaken die u mogelijk bij Atradius hebt.

[Aanvullende informatie](#)   [Bekijk vorderingen](#)   [Bekijk details debiteur](#)

### Informatie toevoegen aan uw vordering

Wanneer u de optie hebt geselecteerd om aanvullende informatie aan een zaak toe te voegen, wordt het scherm met aanvullende informatie weergegeven. U kunt financiële transacties toevoegen aan een bestaande zaak, zoals een factuur, creditnota of betaling, waarbij u voor elke transactie het bedrag en het toepasselijke belastingtarief of -bedrag, de factuurdatum, de vervaldatum en een referentie moet invoeren.



#### Aanvullende informatie voor zaak: 91124892

Op deze pagina kan u ondersteunende documenten voor een zaak meegeven, of verdere opmerkingen, documenten, betalingen, creditnota's of facturen toevoegen na de indiening van de zaak.

##### Financiële transacties

**i** Wanneer u een hoog aantal bijkomende transacties dient toe te voegen voor de zaak, kan u dit ook doen met een transactie import via Bestand import & export.  Groepeer per maand

Om informatie toe te voegen aan een rij, selecteer het  logo of dubbel klik op het veld

Om aanpassingen te bevestigen, selecteer het  logo. Om aanpassingen te verwijderen, selecteer het  logo.

Soort	Bedrag (incl. btw)	Btw %	Btw bedrag	Eerste factuurdatum	Vervaldatum	Nummer
No financial transactions to display						
<a href="#">+ Voeg transactie toe</a>						

Saldo

30.000,00 (EUR)

##### Documenten

Wij hebben de bijkomende documenten nodig om verder te kunnen gaan met uw zaak:

- Kopieën van de facturen/creditnota's
- Een overzicht van de openstaande facturen

##### Upload bestand

Selecteer bestand

Selecteer

Naam document	Bestandsgrootte	Geüpload
U heeft nog geen documenten geüpload.		

##### Opmerkingen

Verwerk

[> Bekijk details debiteur](#) [> Bekijk vorderingen](#)

▼ Contactpersoon



Onder de tabel met financiële transacties kunt u bewijsstukken uploaden naar uw zaak. Dit kunt u doen door op de knop Bladeren te klikken om het specifieke bestand te kiezen dat op uw computer beschikbaar is om te uploaden. Deze documenten zullen worden vermeld zodra ze klaar zijn om te worden ingediend, met de optie om een verkeerd geüpload bestand te verwijderen door het pictogram van de prullenbak te selecteren.

**Documenten**

Wij hebben de bijkomende documenten nodig om verder te kunnen gaan met uw zaak:

- Kopieën van de facturen/creditnota's
- Een overzicht van de openstaande facturen

**Upload bestand**

Credit note-00001 GLOBEX.docx **Browse**

Naam document	Bestandsgrootte	Geüpload	
Invoice-00001 GLOBEX.docx	80.44 KB	05/08/2020	
Invoice-00002 GLOBEX.docx	50.14 KB	05/08/2020	
Credit note-00001 GLOBEX.docx	1.09 MB	05/08/2020	

**Houd er rekening mee dat bij het uploaden van ondersteunende documenten naar een zaak het bestand in een Word-document (doc of docx), PDF of Excel (xls of xlsx) formaat moet zijn**

**Fout**  
Een of meer documenten kunnen niet worden geüpload omwille van de volgende redenen:

- De enige acceptabele bestandstypes zijn: doc, docx, pdf, xls en xlsx

In het onderdeel notities kunt u Atradius ook op de hoogte stellen van eventuele aanvullende details met betrekking tot uw zaak.

**Opmerkingen**

Wanneer u tevreden bent dat de details van uw inzending juist en volledig zijn, kunt u de knop verwerk onderaan de pagina selecteren.

**Verwerk** [> Bekijk details debiteur](#) [> Bekijk vorderingen](#)

Nadat u de bijkomende informatie voor de zaak heeft bevestigd, zal Atradius Atrium uw inzending verwerken en een bericht tonen om te bevestigen dat de dossiergegevens zijn bijgewerkt.

**Succesvol ingediend**  
U heeft uw bijkomende informatie succesvol geüpload

[> Zie zaakgegevens](#) [> Bekijk vorderingen](#)

### Het omzetten van een zaak

Wanneer een monitor zaak is ingediend, kunt u dit later omzetten in een claim door de knop omzetten naar een claim onderaan de pagina met dossiergegevens te selecteren.

[Aanvullende informatie](#) [Omzetten naar schadegeval](#) [> Bekijk details debiteur](#) [> Bekijk vorderingen](#)

**i** Het is belangrijk dat u ervoor zorgt dat de vordering voldoet aan de voorwaarden die in uw polis of kredietlimiet-beslissing zijn vastgelegd voordat u doorgaat

**i** **Omzetten naar schadegeval**  
Weet u zeker dat u deze zaak wenst om te zetten naar een schadegeval? Deze actie kan niet ongedaan gemaakt worden.

[Ja](#) [Nee](#)

Zodra de zaak is omgezet in een claim, kunt u de bijgewerkte gegevens van de zaak bekijken en er aanvullende informatie aan toevoegen.

**i** **Gelukt**  
Uw zaak werd succesvol omgezet naar een schadegeval. Indien u dit nog niet heeft gedaan, maak alle ondersteunende documenten en informatie over uw schadegeval over via onderstaande link.

[> Voeg informatie toe](#)

# Hoofdstuk 7 - Polis

## Toegang tot uw polissen

Om de polissen die u bij Atradius heeft te bekijken, kunt u in het linker navigatiemenu de optie Polissen selecteren.

The screenshot shows the Atradius logo and a navigation menu on the left with options: Creditmanagement (Polissen, Kredietlimieten, Vorderingen), Communicatie, and Bestand import & export. The main area is titled 'Polissen' and contains a search bar and a dropdown menu with 'Polisnummer' and 'Alle polissen'.

Bij het openen van de polissen pagina vanuit het navigatiemenu ziet u dat 'Alle Polissen' worden ingesteld in het selectie vak. Hier ziet u al uw polissen of polisgroepen waar u toegang toe heeft.

The screenshot shows the 'Polissen' page with a search bar, filter options (Alleen lopende polissen, Polissen, Gegroepeerde polissen), and a table of policies. The table has columns for Polisnummer, Naam verzekerde, Verlengingsdatum, Status, and actions. The policies listed are for ASCOTT BUILDING, ASCOTT CARPENTRY, and ASCOTT SERVICES, all with a 'Live' status.

Polisnummer	Naam verzekerde	Verlengingsdatum	Status	Acties
541170	ASCOTT BUILDING	01/07/2020	Live	Selecteer polis Bekijk polis
548714	ASCOTT CARPENTRY	01/09/2020	Live	Selecteer polis Bekijk polis
ASCOTT MULTINATIONAL (1 polissen)				
542035	ASCOTT SERVICES	01/09/2020	Live	Selecteer polis Bekijk polis

U kunt de volgorde van uw polissen sorteren om u te helpen bij het vinden van een specifieke polis. Als u bovendien het polisnummer, de naam van de polisgroep of de naam van de klant in het trefwoordfilter typt, worden uw resultaten verkleind en op het scherm weergegeven. U kunt ook de lijst met getoonde polissen verfijnen met behulp van de checkbox-filters.

Voor iedere polis die in de resultaten wordt getoond, wordt een overzicht gepresenteerd. Hier kunt u snel de polis identificeren en de belangrijkste informatie bekijken, zoals het polisnummer, het land en de valuta van de polis, evenals de verlengingsdatum voor de volgende verzekeringsperiode.

<b>Polisnummer</b> 541170	<b>Naam verzekerde</b> ASCOTT BUILDING	<b>Verlengingsdatum</b> 01/07/2020	<b>Status</b> Live	<a href="#">&gt; Selecteer polis</a> <a href="#">&gt; Bekijk polis</a>
<b>Land</b> Andorra	<b>Valuta</b> EUR			

Rechts van de pagina zijn er twee extra opties die u kunt selecteren:

- Selecteer polis** Deze optie is alleen zichtbaar als u de knop 'Selectie wijzigen' uit een vorig scherm hebt geselecteerd. Als u dit selecteert, wordt de weergave van de informatie aangepast zodat deze beperkt blijft tot de context van de gekozen polis.
- De Creditmanagement pagina wordt gefilterd om alleen een overzicht te tonen van de kredietlimieten en vorderingen voor de geselecteerde polis of polisgroep
  - De pagina details debiteur zal worden uitgebreid om alle kredietlimieten en/of vorderingenactiviteiten van de geselecteerde polis of polisgroep te tonen.
  - De Kredietlimieten en vorderingen pagina's zullen worden gefilterd om deze informatie alleen te tonen voor de geselecteerde polis of polisgroep.

**Bekijk polis** Als u deze optie selecteert, krijgt u meer informatie over uw polis, zoals declaraties en openstaande facturen.

### Polis overzicht

Op de pagina Polisgegevens ziet u een samenvatting van uw polis, met een aantal categorietabbladen waarmee u aanvullende details kunt bekijken of specifieke taken kunt uitvoeren met betrekking tot uw polis.

#### Polisgegevens

Op de 'polisgegevens' pagina kunt u de gegevens zien van uw geselecteerde polis en polisadministratie taken beheren, zoals omzetdeclaratie, facturen bekijken en polisdocumentatie opvragen.

ASCOTT BUILDING LTD Selecteer verzekeringsjaar 01/01/2020 - 31/12/2020 ▾

<b>Polisnummer</b> 541170	<b>Soort declaratie</b> Omzetpolis	<b>Soort</b> Atradius Modula policy	<b>Makelaar</b> MY BROKER	<b>Status</b> Live
<b>Verzekerdenummer</b> 4262735	<b>Valuta</b> EUR	<b>Taal</b> English	<b>Verlengingsdatum</b> 01/01/2021	

**Polis verzoeken** Voer declaratie in Kopieën van de facturen/creditnota's

Selecteer taal Geldig vanaf

English ▾ 📅 Maak document aan

**Updaten**

Bestandsnaam	Taal	Begindatum	Aanvraagdatum
Er zijn geen documenten beschikbaar			

## Polis samenvatting

Bij het overzicht van de polis toont Atradius Atrium u belangrijke details met betrekking tot uw polis, zoals de naam van de klant, het verzekerdenummer, polisnummer en het type polis. U ziet de declaratietermijn die is overeengekomen voor uw polis, evenals de Valuta van de polis, de Taal waarin de polis is uitgegeven, de huidige Status van de polis en de Verlengingsdatum. Wanneer een makelaar optreedt als tussenpersoon tussen u en Atradius, verschijnt zijn naam ook voor de geselecteerde verzekerings-tijdvakken waarin hij u heeft vertegenwoordigd

ASCOTT BUILDING LTD		Selecteer verzekeringsjaar		
Polisnummer	Soort declaratie	Soort	Makelaar	Status
541170	Omzetpolis	Atradius Modula policy	MY BROKER	Live
Verzekerdenummer	Valuta	Taal	Verlengingsdatum	
4262735	EUR	English	01/01/2021	

Standaard ziet u dat de huidige verzekeringsperiode is geselecteerd binnen het polis overzicht. U heeft echter de mogelijkheid om deze te wijzigen om de polis voor een historische periode te bekijken, zodat u de wijzigingen in de loop van de looptijd van uw polis kunt vergelijken.

ASCOTT BUILDING LTD		Selecteer verzekeringsjaar		
Polisnummer	Soort declaratie	Soort	Makelaar	Status
541170	Omzetpolis	Atradius Modula policy	MY BROKER	Live
Verzekerdenummer	Valuta	Taal	Verlengingsdatum	
4262735	EUR	English	01/01/2021	

01/01/2020 - 31/12/2020  
01/01/2020 - 31/12/2020  
01/01/2019 - 31/12/2019  
01/01/2018 - 31/12/2018  
01/01/2017 - 31/12/2017  
01/01/2016 - 31/12/2016

## Polis document opvragen

Via het tabblad Polis verzoeken kunt u rechtstreeks via Atradius Atrium een kopie van uw polis documenten genereren. Door te klikken op “Maak document aan” wordt een polis document aangemaakt met de voorwaarden die geldig zijn vanaf de ingangsdatum die is ingevoerd. U kunt het polis document ook ontvangen in een andere taal dan de taal waarin het oorspronkelijk is uitgegeven voor de verzekeringsperiode.

Terwijl u wacht tot het document is aangemaakt, verschijnt er een bericht waarin wordt bevestigd dat er een kennisgeving wordt verzonden naar het e-mailadres dat is ingesteld binnen uw gebruikersprofiel. De optie ‘Updaten’ kan ook worden geselecteerd om de lijst hieronder bij te werken om eventuele nieuwe verzoeken te tonen. Zodra het document volledig is aangemaakt, kunt u uw polis als PDF downloaden door de bestandsnaam te selecteren.

Polis verzoeken

Voer declaratie in    Kopieën van de facturen/creditnota's

Selecteer taal: English    Geldig vanaf: 17/04/2020    **Maak document aan**

**Polis verzoek**

Uw polis pdf wordt opgemaakt en zal weldra beschikbaar zijn op dit scherm. Wij sturen een e-mail aan [joe.doe@atradius.com](mailto:joe.doe@atradius.com) wanneer het klaar is.

**Updaten**

Bestandsnaam	Taal	Begindatum	Aanvraagdatum
<a href="#">Policy documentation - 541170 21082020</a>	English	17/04/2020	20/08/2020

## Declaraties

Wanneer de polisvoorwaarden u verplichten om periodiek te declareren wat er is gefactureerd voor geleverde goederen of diensten, dan kunt u via Atradius Atrium rechtstreeks declaraties per debiteurland indienen.

Polis verzoeken | **Voer declaratie in** | Kopieën van de facturen/creditnota's

Selecteer de declaratieperiode:  
01/07/2019 - 30/06/2020

**i** De door u geselecteerde declaratieperiode heeft een start- en/of einddatum in de toekomst.

**Voer nieuwe declaratie in**

Factuurnummer	Factuurdatum	Premie	Totaal gedeclareerd bedrag
--	--	--	--

Om informatie toe te voegen aan een rij, selecteer het logo of dubbel klik op het veld

Om aanpassingen te bevestigen, selecteer het logo. Om aanpassingen te verwijderen, selecteer het logo.

Nul declaratie **i** Vul een afgerond bedrag in, zonder decimalen, in de juiste valuta

Land	Soort dekking	Betalingscondities	Gedeclareerd bedrag	Premiepercentage %
Andorra	Credit risk	180 dagen	--- EUR	0.045
Italië	Credit risk	180 dagen	--- EUR	0.045

[+ Voeg toe](#)

**v** Factuurtekst of opmerkingen

**Indienen declaratie** | Bereken | Tijdelijk opslaan declaratie | Wis

### Nieuwe declaratie toevoegen

Standaard toont het declaratiescherm de meest recente declaratieperiode waarvoor een aangifte moet worden ingediend. Indien er achterstallige declaraties zijn voor de geselecteerde declaratie periode, wordt er een bericht weergegeven; het is belangrijk dat u aangeeft wat er is gefactureerd voor goederen of diensten zoals vereist door de voorwaarden van uw polis.

Polis verzoeken | **Declaraties** | Facturen

Selecteer de declaratieperiode:  
01/07/2019 - 30/06/2020

**Voer nieuwe declaratie in**

**i** **Declaratie vervallen**  
Uiterste indieningsdatum declaratie was 30/07/2020 en is nu 49 dag(en) te laat

Wanneer u een nieuwe omzetdeclaratie indient, krijgt u een lijst van landen voorgelegd die gebaseerd is op uw vorige declaratie. Van hieruit kunt u het gedeclareerde bedrag per land van de debiteur ingeven en nieuwe landen toevoegen waarvoor u ook nog moet declareren.

Voor de landen die al in uw polis zijn opgenomen, worden het soort dekking, de betalingsvoorwaarden en het premiepercentage automatisch ingesteld.

Land	Soort dekking	Betalingscondities	Gedeclareerd bedrag		Premiepercentage %
Andorra	Credit risk	180 dagen	<input type="text" value="Gedeclareerd bedrag"/>	GBP	0.04 <span>✖</span> <span>✔</span>
Italië	Credit risk	180 dagen	--- EUR		0.045 <span>✎</span>

[+ Voeg toe](#)

U kunt het gedeclareerde bedrag en de bijbehorende valuta invoeren voor elk land waarmee u in de geselecteerde periode hebt gehandeld.

Land	Soort dekking	Betalingscondities	Gedeclareerd bedrag		Premiepercentage %
Andorra	Credit risk	180 dagen	<input type="text" value="Gedeclareerd bedrag"/>	GBP	0.04 <span>✖</span> <span>✔</span>
Italië	Credit risk	180 dagen	---		0.045 <span>✎</span>

[+ Voeg toe](#)

- Colombian Peso (COP)
- Croatian Kuna (HRK)
- Czech Crown (CZK)
- Danish Crown (DKK)
- Egyptian Pound (EGP)
- Estonian Kroon (EEK)

Voor nieuwe landen waarmee u hebt gehandeld, kunt u extra rijen aan de tabel toevoegen.

Land	Soort dekking	Betalingscondities	Gedeclareerd bedrag		Premiepercentage %
Andorra	Credit risk	180 dagen	--- EUR		0.045 <span>✎</span>
Italië	Credit risk	180 dagen	--- EUR		0.045 <span>✎</span>
Australia	Credit risk	180 dagen	<input type="text" value="Gedeclareerd bedrag"/>	GBP	0.04 <span>✖</span> <span>✔</span>

[+ Voeg toe](#)

Als er voor een bepaalde periode geen aangifte wordt gedaan, moet het vakje 'nul declaratie' linksboven in de tabel worden aangevinkt. Dit voorkomt dat u verdere wijzigingen in de tabel aanbrengt, omdat u door het indienen van een nul declaratie Atradius ervan op de hoogte stelt dat er voor de geselecteerde periode geen declaratie hoeft te worden gedaan.

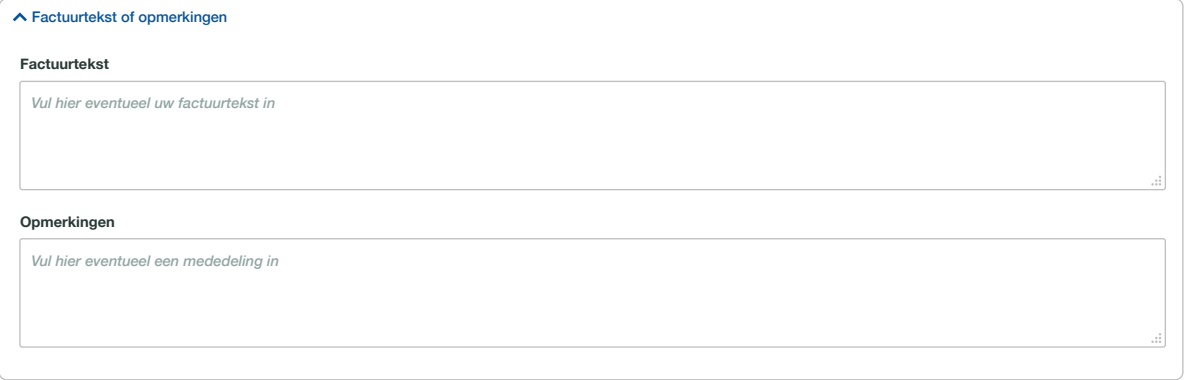
Nul declaratie Vul een afgerond bedrag in, zonder decimalen, in de juiste valuta

Land	Soort dekking	Betalingscondities	Gedeclareerd bedrag		Premiepercentage %
Andorra	Credit risk	180 dagen	5.000 EUR		0.045 <span>✎</span>
Italië	Credit risk	180 dagen	70.000 EUR		0.045 <span>✎</span>

### Toevoegen van factuurteksten of notities

U kunt notities toevoegen aan uw declaratie door de tekst van de factuur of het notitiepaneel onder de tabel uit te breiden.

U kunt de rubriek Factuurtekst gebruiken om Atradius te voorzien van aanvullende informatie, zoals uw eigen referentie, die op de premiefactuur wordt vermeld. In het onderdeel Notities kunt u Atradius informeren over eventuele aanvullende gegevens met betrekking tot uw declaratie.



^ Factuurtekst of opmerkingen

**Factuurtekst**

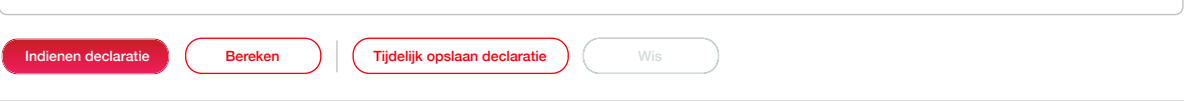
Vul hier eventueel uw factuurtekst in

**Opmerkingen**

Vul hier eventueel een mededeling in

### Het indienen van uw declaratie

Wanneer u alle gegevens voor de geselecteerde decalaratieperiode hebt ingevoerd, kunt u onderaan het scherm declaratie de knop Bereken selecteren om het Totaal gedeclareerde bedrag en de verwachte premie te genereren.



Indienen declaratie | Bereken | Tijdelijk opslaan declaratie | Wis



Voordat u uw declaratie indient, kunt u nog aanvullende wijzigingen aanbrengen en het totaal gedeclareerde bedrag en de premie herberekenen.

Polis verzoeken
Declaraties
Facturen

Selecteer de declaratieperiode:

01/07/2019 - 30/06/2020

De door u geselecteerde declaratieperiode heeft een start- en/of einddatum in de toekomst.

Voer nieuwe declaratie in

**Bereken premie**

Controleer uw declaratie en klik op **Declaratie Indienen** om uw declaratie te verzenden.

Let wel dat het premiebedrag op uw factuur kan afwijken van wat hier is getoond door de wisselkoersen die maandelijks worden geüpdate.

Wij verklaren hierbij dat de ingediende declaratie volledig en accuraat is voor de gespecificeerde periode.

Factuurnummer	Factuurdatum	Premie	Totaal gedeclareerd bedrag
--	--	45,56 (GBP)	113.919 (GBP)

Om informatie toe te voegen aan een rij, selecteer het logo of dubbel klik op het veld

Om aanpassingen te bevestigen, selecteer het logo. Om aanpassingen te verwijderen, selecteer het logo.

Nul declaratie Vul een afgerond bedrag in, zonder decimalen, in de juiste valuta

Land	Soort dekking	Betalingscondities	Gedeclareerd bedrag	Premiepercentage %
Andorra	Credit risk	180 dagen	5.000 EUR	0.045
Italië	Credit risk	180 dagen	70.000 EUR	0.045
Verenigd Koninkrijk	Credit risk	180 dagen	50.000 GBP	0.045

[+ Voeg toe](#)

[Factuurtekst of opmerkingen](#)

Indienen declaratie
Bereken
Tijdelijk opslaan declaratie
Wis

Om dit te doen en in een later stadium verder te gaan, kunt u uw huidige voortgang opslaan door de knop Tijdelijk opslaan declaratie te selecteren. Dit zorgt ervoor dat alle ingevoerde gegevens worden opgeslagen totdat de declaratie is ingediend. U kunt ook de gedeeltelijk ingevulde declaraties verwijderen als u opnieuw wilt beginnen

**Gelukt** ✕

Uw declaratie werd succesvol opgeslagen

Indienen declaratie
Bereken
Tijdelijk opslaan declaratie
Wis

Wanneer u tevreden bent over de ingevoerde gegevens en deze volledig zijn, kunt u de knop Declaratie indienen selecteren. Atradius Atrium informeert u dan dat de declaratie met succes is ingediend bij Atradius.

**Declaratie ingediend**

Uw declaratie werd succesvol ingediend. Bekijk de tabel hierboven om uw indiening na te kijken.

### Toevoegen van aanvullende declaraties

Bij het selecteren van een declaratieperiode wordt een overzicht van elke ingediende declaratie gepresenteerd. Elke declaratie biedt de mogelijkheid om de specifieke gegevens ervan te bekijken door te klikken op de link 'declaratie weergeven'. Vanaf hier kunt u ook aanvullende declaraties doen als u extra zaken te declareren heeft.

Polis verzoeken   **Declaraties**   Facturen

Selecteer de declaratieperiode:  
01/07/2020 - 30/09/2020

**i** De door u geselecteerde declaratieperiode heeft een start- en/of einddatum in de toekomst.

**Voer nieuwe declaratie in**

Factuurnummer --	Factuurdatum --	Premie ---	Totaal gedeclareerd bedrag 50.000 (EUR)	Laat de declaratie zien
Factuurnummer --	Factuurdatum --	Premie ---	Totaal gedeclareerd bedrag 45.000 (EUR)	Laat de declaratie zien

**Dien een bijkomende declaratie in**

Atradius Atrium zal u eraan herinneren dat er al een verklaring bestaat voor de geselecteerde periode. U kunt Ja selecteren om door te gaan met het indienen van een bijkomende declaratie.

**i** **Dien een bijkomende declaratie in**  
Een declaratie werd reeds ingediend voor deze periode. wenst u verder te gaan met een bijkomende declaratie?

**Ja**   **Nee**

U krijgt dan een lijst van landen te zien, met de bestaande gegevens zoals die in de eerder ingediende declaratie zijn vermeld. Net als bij het toevoegen van nieuwe declaraties kan het gedeclareerde bedrag voor elk land en de gebruikte valuta worden gewijzigd, met de mogelijkheid om nieuwe rijen toe te voegen voor extra landen om uw aanvullende declaratie in te vullen.

Polis verzoeken
Declaraties
Facturen

Selecteer de declaratieperiode:

01/07/2019 - 30/06/2020 ▼

i De door u geselecteerde declaratieperiode heeft een start- en/of einddatum in de toekomst.

---

**Voer nieuwe declaratie in**

Factuurnummer	Factuurdatum	Premie	Totaal gedeclareerd bedrag
--	--	--	--

Om informatie toe te voegen aan een rij, selecteer het ✎ logo of dubbel klik op het veld

Om aanpassingen te bevestigen, selecteer het ✓ logo. Om aanpassingen te verwijderen, selecteer het ✗ logo.

Nul declaratie i Vul een afgerond bedrag in, zonder decimalen, in de juiste valuta

Land	Soort dekking	Betalingscondities	Gedeclareerd bedrag	Premiepercentage %	
Andorra	Credit risk	180 dagen	5.000 EUR	0.045	<span style="color: blue;">✎</span>
Italië	Credit risk	180 dagen	70.000 EUR	0.045	<span style="color: blue;">✎</span>
Verenigd Koninkrijk	Credit risk	180 dagen	50.000 GBP	0.045	<span style="color: red;">✕</span> <span style="color: blue;">✎</span>
<span style="color: blue;">+ Voeg toe</span>					

▼ Factuurtekst of opmerkingen

Indienen declaratie
Bereken
Tijdelijk opslaan declaratie
Wis
> Bekijk ingediende declaraties

Nogmaals, zodra u uw wijzigingen heeft bevestigd, moet u het totaal gedeclareerde bedrag en de premie berekenen voordat de aangifte kan worden ingediend. Zodra u tevreden bent dat de ingevoerde gegevens correct zijn, kunt u de knop declaratie aangifte indienen.

Polis verzoeken
Declaraties
Facturen

Selecteer de declaratieperiode:

01/07/2019 - 30/06/2020

**Voer nieuwe declaratie in**

Factuurnummer	Factuurdatum	Premie	Totaal gedeclareerd bedrag
--	--	45,56 (GBP)	113.919 (GBP)

Land	Soort dekking	Betalingscondities	Gedeclareerd bedrag	Premiepercentage %
Andorra	Credit risk	180 dagen	5.000 EUR	0.045 <span style="float: right;">✎</span>
Italië	Credit risk	180 dagen	70.000 EUR	0.045 <span style="float: right;">✎</span>
Verenigd Koninkrijk	Credit risk	180 dagen	50.000 GBP	0.045 <span style="float: right;">✎</span>

[+ Voeg toe](#)

▼ Factuurtekst of opmerkingen

Dien een bijkomende declaratie in
> Bekijk ingediende declaraties

Wanneer u een bijkomende declaratie heeft ingediend, zal u een overzicht zien van de vorige declaratie en de bijkomende declaratie zodat u de gemaakte wijzigingen kan vergelijken..

Polis verzoeken
Declaraties
Facturen

Selecteer de declaratieperiode:

01/07/2020 - 30/09/2020

**Voer nieuwe declaratie in**

Factuurnummer	Factuurdatum	Premie	Totaal gedeclareerd bedrag	
--	--	---	113.919 (GBP)	<span style="font-size: 0.8em;">▼</span> Laat de declaratie zien

Factuurnummer	Factuurdatum	Premie	Totaal gedeclareerd bedrag	
--	--	---	163.919 (GBP)	<span style="font-size: 0.8em;">▼</span> Laat de declaratie zien

Dien een bijkomende declaratie in

## Facturen

Op het tabblad Kopieën van de facturen/creditnota's vindt u een overzicht van alle facturen die Atradius aan u stuurt. Voor elke getoonde factuur wordt een overzicht gepresenteerd met daarop het type factuur, factuurdatum en vervaldatum, het bedrag van de factuur en het bedrag dat nog openstaat.

Polis verzoeken   Voer declaratie in   **Kopieën van de facturen/creditnota's**

Factuurnummer  [▼ Speciale filters](#) 6 [Pas filters toe](#)

Status betaald: **Alle**   Sorteer op: *Selecteer a.u.b. ...*   Sorteer op: **Oploland**

<b>Factuurnummer</b> 369852147	<b>Factuurdatum</b> 03/02/2020 <b>Vervaldatum</b> 20/02/2020	<b>Soort</b> Premiefactuur <b>Declaratieperiode</b> ---	<b>Openstaand</b> <b>2.126,02</b> (EUR)	<b>Bedrag</b> <b>2.126,02</b> (EUR)
<b>Factuurnummer</b> 369852141	<b>Factuurdatum</b> 06/02/2020 <b>Vervaldatum</b> 23/02/2020	<b>Soort</b> Premiefactuur <b>Declaratieperiode</b> 01/12/2019 - 31/02/2020	<b>Openstaand</b> <b>0,00</b> (EUR)	<b>Bedrag</b> <b>2.431,35</b> (EUR)
<b>Factuurnummer</b> 852147963	<b>Factuurdatum</b> 05/02/2020 <b>Vervaldatum</b> 22/02/2020	<b>Soort</b> Premiefactuur <b>Declaratieperiode</b> 01/12/2019 - 31/02/2020	<b>Openstaand</b> <b>0,00</b> (EUR)	<b>Bedrag</b> <b>-22.559,00</b> (EUR)
<b>Factuurnummer</b> 789654123	<b>Factuurdatum</b> 11/01/2020 <b>Vervaldatum</b> 26/01/2020	<b>Soort</b> Premiefactuur <b>Declaratieperiode</b> ---	<b>Openstaand</b> <b>0,00</b> (EUR)	<b>Bedrag</b> <b>352,77</b> (EUR)
<b>Factuurnummer</b> 951357482	<b>Factuurdatum</b> 10/01/2020 <b>Vervaldatum</b> 24/01/2020	<b>Soort</b> Premiefactuur <b>Declaratieperiode</b> ---	<b>Openstaand</b> <b>0,00</b> (EUR)	<b>Bedrag</b> <b>1.991,80</b> (EUR)

[Download](#)   [Download](#)   [Download](#)   [Download](#)

Pagina  van 31 (1-5 van 153 items)   [◀](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) ... [31](#) [▶](#)   Tonen  resultaten per pagina

Een factuur kan worden gedownload als PDF waar een document beschikbaar is. Indien er meerdere documenten beschikbaar zijn voor een factuur, worden deze apart gepresenteerd na het selecteren van de 'Download' link rechtsonder in het overzicht.

**Selectie document** ✕

Deze factuur heeft meerdere documenten. selecteer a.u.b. één van de volgende documenten.

[Download \(01/01/2020\)](#) [Download \(01/01/2019\)](#)

Door het invoeren van het Factuurnummer kunt u een specifieke factuur vinden. U kunt ook uw criteria verder verfijnen met behulp van de Speciale filters om uw resultaten te verfijnen. Zo kunt u de selectie van factuurtypen die u niet wilt weergeven ongedaan maken, terwijl een datumbereikfilter u in staat stelt om facturen te vinden die binnen een bepaalde periode zijn opgemaakt.

Polis verzoeken   Voer declaratie in   **Kopieën van de facturen/creditnota's**

Factuurnummer  ▼ Speciale filters 6

Datum vanaf  Datum tot

Invoice types

- Totaal schadevergoedingen
- Bonus/malus verrekening
- Kredietlimietenfactuur
- Aandeel verzekerde geïncasseerd bedrag
- Medium premium reconciliation
- Normal premium

Verwijder filters Pas filters toe

Met het filter voor de betaalde/openstaand status kunt u bovendien eenvoudig vaststellen waar er mogelijk onbetaalde facturen zijn.

Polis verzoeken   Voer declaratie in   **Kopieën van de facturen/creditnota's**

Factuurnummer  ▼ Speciale filters 6 Pas filters toe

Status betaald    Sorteer op    Sorteer op

	Soort	Status	Bedrag
369852147	Premiefactuur	Openstaand	

U kunt zelf instellen hoe de lijst met facturen op uw scherm verschijnt. Dit kan bijvoorbeeld worden gesorteerd op factuurnummer, soort factuur, factuurbedrag, factuurdatum en vervaldatum.

The screenshot shows the 'Kopieën van de facturen/creditnota's' interface. At the top, there are tabs for 'Polis zoeken', 'Voer declaratie in', and 'Kopieën van de facturen/creditnota's'. Below the tabs is a search bar for 'Factuurnummer' and a 'Speciale filters' button with a '6' icon. A 'Pas filters toe' button is also visible. The 'Status betaald' dropdown is set to 'Alle'. The 'Sorteer op' dropdown is open, showing options: 'Selecteer a.u.b. ...', 'Factuurnummer', 'Soort factuur', 'Factuurbedrag', 'Factuurdatum', and 'Vervaldatum'. The 'Openstaand' dropdown is set to 'Oplopend'. Below the filters, a table shows one invoice entry:

Factuurnummer	Factuurdatum	Soort	Openstaand	Bedrag
369852147	03/02/2020	Premiefactuur	2.126,02 (EUR)	2.126,02 (EUR)

Op basis van hoe uw lijst is gesorteerd, kan deze vervolgens in oplopende of aflopende volgorde worden gerangschikt.

The screenshot shows the same interface as above, but the 'Sorteer op' dropdown is now set to 'Oplopend'. The table below shows the same invoice entry:

Factuurnummer	Factuurdatum	Soort	Openstaand	Bedrag
369852147	03/02/2020	Premiefactuur	Openstaand	Bedrag

Als uw filter selectie resulteert in meerdere facturen, kunt u deze bekijken door door de pagina's te navigeren.

# Hoofdstuk 8 - Communicatie

## Toegang tot uw communicatie

Atradius Atrium geeft u een overzicht van alle meldingen, berichten en waarschuwingen met betrekking tot uw portefeuille. Dit overzicht is toegankelijk via de communicatiepagina, die beschikbaar is via het linker navigatiemenu. Wanneer er nieuwe communicatie-items te lezen zijn, wordt er een uitroepteken weergegeven.

The screenshot shows the Atradius Atrium user interface. At the top left is the Atradius logo. Below it is a navigation menu with the following items: Creditmanagement, Polissen, Kredietlimieten, Vorderingen, Communicatie (highlighted in red with a red exclamation mark icon), and Bestand import & export. The main content area is titled 'Communicatie' and contains the text: 'Hier ziet u de communicaties die u heeft geselecteerd bij uw voorkeuren en die beschikbaar zijn, u kan deze sorteren en filteren op individuele categorieën.' Below this text is a filter and sorting interface with the following elements: a 'Filter' input field with the placeholder text 'Start met typen om te filteren', a 'Datum vastlegging' dropdown menu set to 'Alle', a 'Type alert' dropdown menu set to 'Alle', and a 'Sorteer op' dropdown menu set to 'Datum'. At the bottom of the filter section is a link for 'Communicatievoorkeuren'.

Op de communicatiepagina kunt u meldingen bekijken wanneer een actie nodig is, bijvoorbeeld om de bestaande dekking te behouden of om te voldoen aan polisvoorwaarden die op korte termijn gelden. U wordt geïnformeerd over de prestaties van uw polis en uw debiteur, evenals over de voortgang van uw ingediende claims en nieuwe dekkingskansen voor uw bestaande debiteuren.

We sturen u ook publicaties zoals landen- en handelssectorrapporten en economische vooruitzichten. Daarnaast zullen we u op de hoogte brengen van alle nieuwe verbeteringen of functies die we binnen Atradius Atrium hebben geïntroduceerd.



## Communicatie

Hier ziet u de communicaties die u heeft geselecteerd bij uw voorkeuren en die beschikbaar zijn, u kan deze sorteren en filteren op individuele categorieën.

Filter  Datum vastlegging  Type alert  Sorteer op  Sorteer op

[Comunicatievoorkeuren](#)

Dekking debiteur **63** Polissen Declaraties **4** Claims **5** Overige **29**

**Nieuw** Wijzigingen buyer rating [Exporteer buyer ratings](#)

<b>i</b> Aanmaakdatum 06/08/2020 Polis <b>GLOBEX - 738975</b>	Significante verbeteringen <b>3</b>	Significante verslechtingen <b>1</b>	Beweging naar 100 <b>0</b>
---	--	---	-------------------------------

**Nieuw** Wijzigingen buyer rating [Exporteer buyer ratings](#)

<b>i</b> Aanmaakdatum 05/08/2020 Polis <b>ASCOTT LTD - 588432</b>	Significante verbeteringen <b>3</b>	Significante verslechtingen <b>1</b>	Beweging naar 100 <b>0</b>
---	--	---	-------------------------------

Pagina 1 van 1 (1 van 1 items)  Tonen  resultaten per pagina

### Communicatiecategorieën

Bovenaan de pagina worden een aantal communicatiecategorieën weergegeven, waarbij elk tabblad het type melding weergeeft. Atradius Atrium maakt het gemakkelijk om te zien of er iets nieuws te zien is door het totale aantal nieuwe meldingen voor elke categorie weer te geven.

Dekking debiteur **63** Polissen Declaraties **4** Claims **5** Overige **29**


Er zijn vijf hoofdcategorieën waaruit u kunt kiezen:

- Dekking debiteur** Als u deze categorie selecteert, krijgt u een lijst met alle debiteur- en kredietlimiet gerelateerde alerts. Dit tabblad wordt standaard getoond wanneer u de communicatiepagina bezoekt.
- Polissen** Als u deze categorie selecteert, krijgt u een lijst met alle polis- en factuur gerelateerde alerts
- Declaraties** Als u deze categorie selecteert, krijgt u een lijst met alle declaratie herinnering alerts
- Claims** Als u deze categorie selecteert, krijgt u een lijst met alle vorderingen gerelateerde alerts
- Overige** Als u deze categorie selecteert, krijgt u een lijst met berichten, nieuws en publicaties

### Communicatie details bekijken


Voor elke ontvangen mededeling wordt een samenvatting gegeven. Hier kunt u de meest relevante informatie voor een alert of bericht bekijken, zoals de titel van de kennisgeving - die u snel informeert over de aard van de wijziging of bijwerking - en de datum waarop de kennisgeving voor het eerst werd gegenereerd. Voor meldingen met betrekking tot debiteuren, zoals kredietlimieten of vorderingen alerts, ziet u ook de naam van de debiteur, de debiteur-ID en de polis nummer die kunnen worden geselecteerd om u naar de specifieke gegevens ervan te leiden.

**Nieuw** Besluit volledig goedgekeurd [> Overzicht dekkingsgegevens](#)

	<b>Datum vastlegging</b> 05/08/2020	<b>Besluit volledig goedgekeurd</b> Full credit limit decision
	<b>Debiteur</b> <b>GLOBEX S.A.</b>	<b>Dekkingsnummer</b> 84453211
	<b>Land debiteur</b> Andorra	<b>Bedrag dekking</b> 10.000 (EUR)
	<b>Polis</b> <b>ASCOTT BUILDING - 541170</b>	

Wanneer de melding een actie vereist, is er rechtsboven in het overzichtsvak een link beschikbaar die u naar de betreffende plek in Atrium brengt om de activiteit uit te voeren. Alle items die zijn aangemaakt sinds u de betreffende communicatiecategorie voor het laatst hebt bekeken, worden gemarkeerd als 'Nieuw', waarbij het totaal van alle ongelezen meldingen voor elke categorie bovenaan de pagina wordt weergegeven. Zodra een categorie is bekeken, zal elk individueel communicatie-item dat in dit tabblad wordt vermeld, grijs worden en verdwijnt het label 'Nieuw'.

Besluit volledig goedgekeurd [> Overzicht dekkingsgegevens](#)

	<b>Datum vastlegging</b> 05/08/2020	<b>Besluit volledig goedgekeurd</b> Full credit limit decision
	<b>Debiteur</b> <b>GLOBEX S.A.</b>	<b>Dekkingsnummer</b> 84453211
	<b>Land debiteur</b> Andorra	<b>Bedrag dekking</b> 10.000 (EUR)
	<b>Polis</b> <b>ASCOTT BUILDING - 541170</b>	



Houd er rekening mee dat wanneer een communicatie-item grijs wordt, het mogelijk is dat er nog een actie moet worden uitgevoerd

Elk communicatie-item zal verschijnen met een gekleurd pictogram, zodat u kunt zien hoe een gebeurtenis of actie uw portefeuille kan beïnvloeden. Dit kan een waarschuwing zijn wanneer een onmiddellijke reactie vereist is, wanneer een actie wordt geadviseerd vóór een bepaalde datum, of wanneer er een update beschikbaar is om te bekijken.



Een rood pictogram wordt getoond voor communicatie-items die onmiddellijke aandacht vereisen of die een actie vereisen. Dit kan u bijvoorbeeld informeren over het intrekken van de dekking door Atradius, of aangeven dat er een limietherziening van u nodig is.



Er wordt een amberkleurig pictogram weergegeven voor communicatie-items waarvan u zich bewust moet zijn, maar die geen onmiddellijke actie vereisen. Dit kan bijvoorbeeld aangeven waar de dekking op een van uw debiteuren afloopt, of er is een update voor een openstaande vordering.



Een groen pictogram wordt getoond voor communicatie-items waar een potentiële kans is gevonden of een positieve gebeurtenis heeft plaatsgevonden. Dit kan bijvoorbeeld aangeven waar er nieuwe dekkingskansen zijn voor een bestaande debiteur.



Er wordt een blauw pictogram weergegeven voor communicatie-items die bevestigen dat er een update is. Dit kan bijvoorbeeld aangeven waar een kredietlimietaanvraag is gedaan of geannuleerd, of algemene informatie met betrekking tot gebeurtenissen in uw portefeuille, zoals een afsluiting van een incasso/claim.



Een wit pictogram wordt getoond voor communicatie-items waar een nieuwe publicatie beschikbaar is om te bekijken. Deze rapporten, die door Atradius worden verstrekt, hebben betrekking op de wereldwijde economische ontwikkelingen en prestaties van de belangrijkste markten.



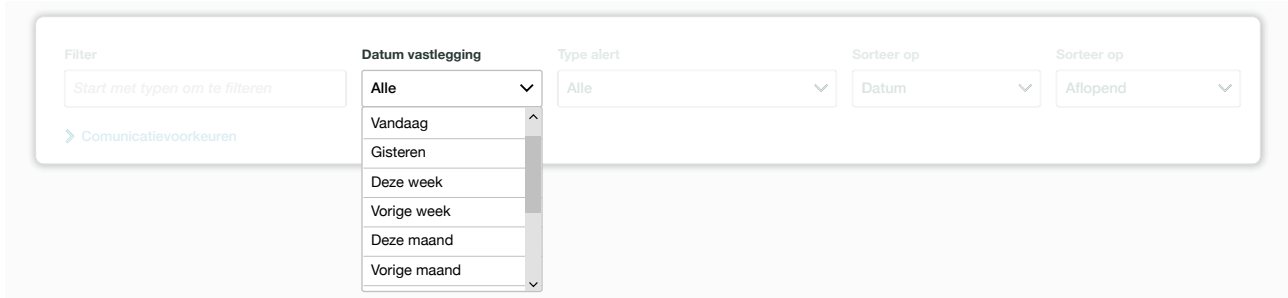
Een grijs pictogram wordt getoond voor communicatie-items waar een nieuwe aankondiging is gepubliceerd door Atradius. Zo kunnen er bijvoorbeeld aankondigingen zijn over nieuwe systeemupdates van Atradius, maar ook over regionale updates van uw plaatselijk Atradius-kantoor.

### Beheer van uw communicatie

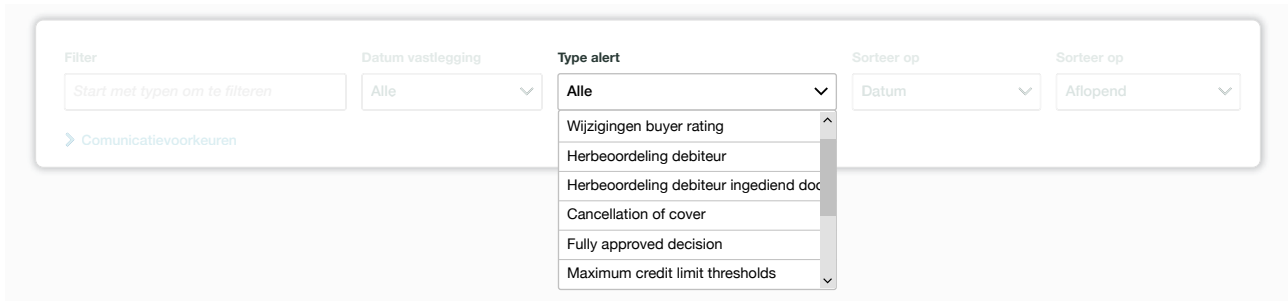
U kunt uw communicatielijst beheren door gebruik te maken van een van de filteropties, die kunnen helpen bij het vinden van een specifiek bericht of melding. De gekozen filtercriteria worden aangehouden terwijl u navigeert tussen uw communicatie-items en de gekoppelde schermen.

Bij het zoeken naar meldingen met betrekking tot een specifieke zaak, kredietlimiet of vordering kan het trefwoordfilter worden gebruikt om de relevante debiteurnaam, debiteur-ID of uw eigen referentienummer in te voeren. U kunt ook filteren met behulp van de klantnaam of polis nummer om eventuele factuur- of declaratie gerelateerde waarschuwingen voor een specifieke polis te tonen, of filteren met de naam van de polisgroep voor waarschuwingen die over meerdere polissen heen kunnen verschijnen.

U kunt uw weergave wijzigen om communicatie-items te tonen die binnen een bepaalde periode zijn aangemaakt. Dit kan worden gedaan door gebruik te maken van de aangemaakte datum filter, waardoor u de mogelijkheid heeft om uw lijst van communicatie te beperken tot die welke in de laatste dag, week of maand zijn gegenereerd. De communicatiepagina toont standaard alle openstaande communicaties, ongeacht wanneer ze zijn aangemaakt.



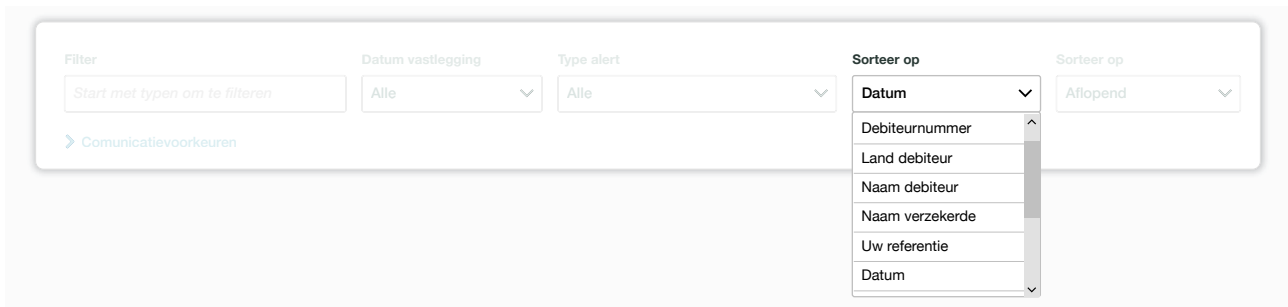
Elke communicatiecategorie omvat een aantal verschillende communicatietypes die kunnen worden geselecteerd om uw communicatielijst te filteren. De lijst met communicatietypen geeft alleen onderwerpen weer waarvoor openstaande alerts zijn.



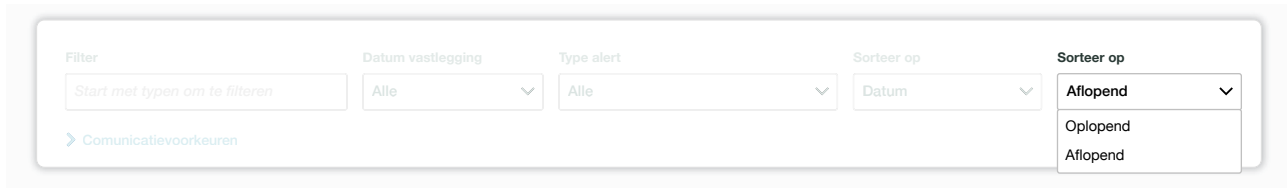
Als er geen communicatie-items beschikbaar zijn voor een specifieke communicatiecategorie, wordt het filter voor het type communicatie grijs weergegeven en kan het niet worden geselecteerd.



Atrium sorteert uw communicatie automatisch op datum, met de meest recente alerts of updates bovenaan de pagina. U kunt echter de presentatie van uw lijst met mededelingen wijzigen door gebruik te maken van de sorteertfilters. Dit kan bijvoorbeeld worden gesorteerd op debiteur-ID, naam van de debiteur of uw eigen referentie.



Op basis van hoe uw lijst is gesorteerd, kan deze vervolgens in oplopende of aflopende volgorde worden gerangschikt.



Filter:

Datum vastlegging:

Type alert:

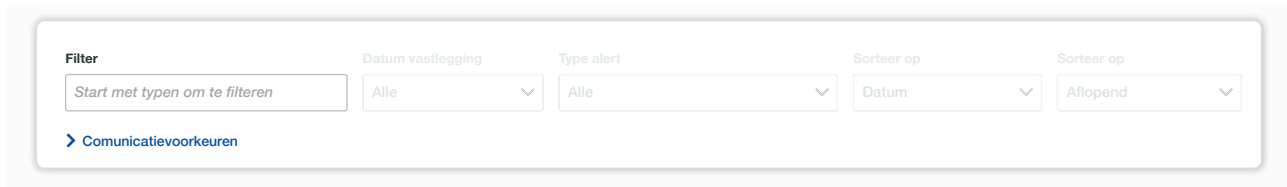
Sorteer op:

Sorteer op:

[Communicatievoorkeuren](#)

### Communicatievoorkeuren

Het kan zijn dat u niet op de hoogte wilt worden gesteld van bepaalde wijzigingen of updates. Als dat het geval is, kunt u de meldingen die onder uw Gebruikersinstellingen worden gegenereerd, aanpassen door op de link 'Communicatievoorkeuren' te klikken.



Filter:

Datum vastlegging:

Type alert:

Sorteer op:

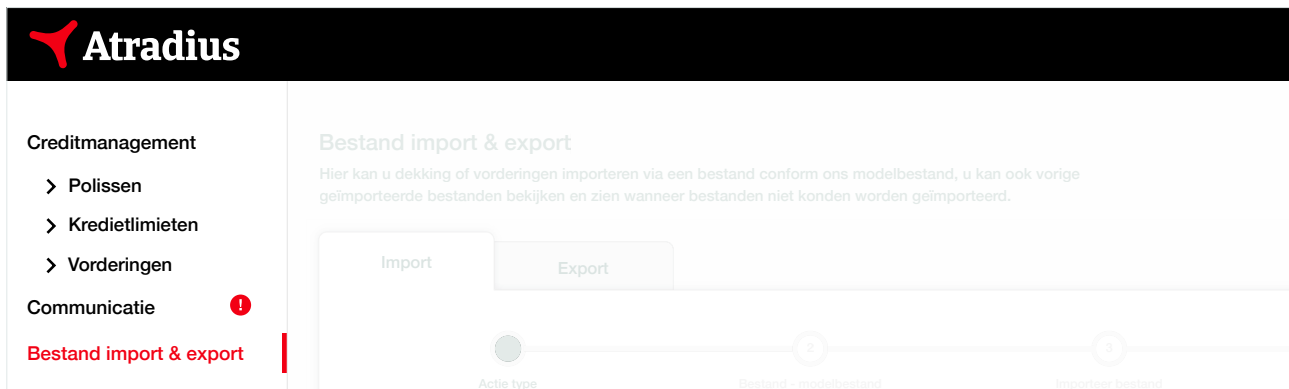
Sorteer op:

[Communicatievoorkeuren](#)

# Hoofdstuk 9 - Importeren en exporteren

## Overzicht

U vindt de optie Bestand import & export in het linker navigatiemenu. Vanaf hier kunt u een lijst met kredietlimietaanvragen of transacties voor een vordering in bulk uploaden. U kunt ook de exportbestanden van kredietlimieten of vorderingen vinden die u hebt aangevraagd om te downloaden.



Op de pagina Bestand import & export ziet u dat u kunt kiezen uit twee tabbladen; Import, dat standaard actief is, en Export.

### Bestand import & export

Hier kan u dekking of vorderingen importeren via een bestand conform ons modelbestand, u kan ook vorige geïmporteerde bestanden bekijken en zien wanneer bestanden niet konden worden geïmporteerd.

**Import** | Export

Actie type | Bestand - modelbestand | Importeer bestand | Volledig

Selecteer type actie

- Aanvragen, annuleren of wijzigen van dekking in bulk
- Zaak aanmaken of wijzigen in bulk

**Volgende**

Geïmporteerde bestanden Filter: Kredietlimieten | Updaten:

Bestandsnaam	Importdatum	Verwerkingsstatus	Resterende rijen	Succesvolle rijen	Foutieve rijen
Credit-limit-applications-10082020.xlsx	14/08/2020 12:05	Volledig	0	100	0
Credit-limit-updates-11052020.xlsx	14/08/2020 12:02	Volledig	0	13	0
Credit-limits-policy-541170.xlsx	14/08/2020 12:01	Volledig	0	21	0
Credit-limit-policy-548714.xlsx	14/08/2020 11:59	Volledig	0	55	3

## Bestanden importeren

Atradius Atrium biedt de mogelijkheid om meerdere kredietlimietaanvragen, vorderingen en de bijbehorende transacties in één keer te uploaden. Dit kan door het uploaden van een enkel Excel-bestand met de relevante gegevens uit uw eigen systeem.

### Een bestand importeren

Voordat u uw bestand uploadt, moet u eerst een actiotype selecteren waarvoor u gegevens wilt importeren in Atradius Atrium. U kunt kiezen voor 'Aanvragen, annuleren of wijzigen van dekking in bulk' of voor 'Zaak aanmaken of wijzigen in bulk'. Eenmaal geselecteerd kunt u op de knop 'Volgende' klikken om verder te gaan met het uploaden van uw bestand.

The screenshot shows a progress bar with four steps: 1. Actie type (active), 2. Bestand - modelbestand, 3. Importeer bestand, and 4. Volledig. Below the progress bar, the 'Selecteer type actie' section has two radio button options: 'Aanvragen, annuleren of wijzigen van dekking in bulk' (selected) and 'Zaak aanmaken of wijzigen in bulk'. A red 'Volgende' button is located at the bottom.

Op basis van het type actie dat u hebt geselecteerd, wordt het betreffende Atrium-voorbeeld automatisch ingesteld om uw kredietlimietaanvraag of vorderingsgegevens te uploaden.

The screenshot shows the progress bar with step 1 completed (green checkmark) and step 2 active. The 'Selecteer een modelbestand' section features a dropdown menu with 'Aanvragen en annuleren dekking - standaard template' selected, and two download links: 'Download modelbestand' and 'Download hulpbestand'. A red 'Volgende' button and a blue '< Terug' link are also visible.




Om u te ondersteunen bij het importeren van uw gegevens in het juiste formaat, kunt u op de link 'download modelbestand' klikken, waarmee u een voorbeeld Excel kunt maken dat klaar is voor gebruik. Er is ook een hulpbestand beschikbaar voor het geval u extra informatie nodig heeft over de opmaak van het Excel-bestand en het format van elke kolom.

Door op de knop Volgende te klikken, kunt u uw bestand uploaden door op de knop Bladeren te klikken en het bestand te selecteren dat u wilt importeren. Als u uw bestand hebt geselecteerd, kunt u het ter validatie indienen door op de knop Verwerk te klikken.

The screenshot shows the progress bar with steps 1 and 2 completed (green checkmarks) and step 3 active. The 'Upload bestand' section has a text input field containing 'Geen bestand geselecteerd', a 'Selecteer' button, and the same two download links as in the previous step. A pink 'Verwerk' button and a blue '< Terug' link are also visible.



Om er zeker van te zijn dat uw transacties correct worden verwerkt, zal Atradius Atrium eerst een validatiecontrole uitvoeren op de inhoud van uw dossier. Als er problemen worden gevonden, zoals opmaakfouten of onjuiste waarden, zal Atradius Atrium u precies vertellen welke rijen moeten worden gecontroleerd door ze te markeren in een bijgewerkte versie van uw bestand

 **Validatiefout**  
Sommige gegevens zijn incorrect en moeten eerst gecorrigeerd worden.

Het bestand bevat 14 rijen

3 rij(en) kon(den) niet worden goedgekeurd en moeten worden gecorrigeerd

De rijen die gecorrigeerd moeten worden zijn uitgelicht in uw excellijst. U kunt de excellijst downloaden via onderstaande link en de lijst na correctie opnieuw importeren.


[Download](#)

Alle waarden in het bestand die moeten worden gewijzigd, worden in het rood gemarkeerd, met een beschrijving van de fout die wordt gegeven om u te helpen het probleem te corrigeren.

	H	I	
le	Valuta	Ongeldige valuta code	

Andere problemen die kunnen worden gevonden zijn het type bestand dat u uploadt, het aantal rijen in uw bestand en het uploaden van een bestand met een zeer lange bestandsnaam. Om dit te voorkomen, is het belangrijk om ervoor te zorgen dat dit niet gebeurt:

- Het bestand dient een XLSX bestand te zijn.
- Er mogen maximaal 2000 rijen in uw bestand voorkomen.
- De bestandsnaam mag niet groter zijn dan 40 karakters.

 **Validatiefout**  
Er is iets misgegaan met uw bestand:

- De bestandsnaam is te lang - bestandsnaam en extensie mogen maximaal 40 karakters bevatten.

Na het aanbrengen van de nodige wijzigingen kunt u uw bestand opnieuw uploaden naar Atradius Atrium voor validatie.



Zodra de validatie van uw bestand is voltooid, wordt er een bevestigingsbericht weergegeven. Wanneer dit is gelukt, kunt u de import voltooien door de knop Verwerk te selecteren

The screenshot shows a progress bar with four steps: 1. Actie type (green checkmark), 2. Bestand - modelbestand (green checkmark), 3. Importeer bestand (black circle), and 4. Volledig (grey circle). Below the progress bar is a blue information banner with a white 'i' icon. The text in the banner reads: "Uw bestand is goedgekeurd en u kunt deze nu indienen om te verwerken. SYMWbulkfile5(CL) bevat 14 rijen om te verwerken. Klik indienen om uw bestand te verwerken of upload een ander bestand om uw verzoek aan te passen." Below the banner is the "Upload bestand" section, which includes a file name "Bulk Import File - Credit Limits.xlsx", a "Wijzig" button, and two download links: "Download modelbestand" and "Download hulpbestand". At the bottom of this section is a red "Verwerk" button and a blue "< Terug" link.

Na het indienen van uw lijst zal Atradius Atrium uw transacties verwerken. Terwijl u wacht tot dit voltooid is, kunt u de link 'Importeer een ander bestand' selecteren die onder de groene berichtbanner verschijnt om een andere bestandsupload uit te voeren. Dit brengt u terug naar de eerste stap van het importproces, terwijl uw vorige import verder verwerkt wordt.

The screenshot shows a progress bar with four steps: 1. Actie type (grey circle), 2. Bestand - modelbestand (grey circle), 3. Importeer bestand (grey circle), and 4. Volledig (black circle). Below the progress bar is a green success banner with a white checkmark icon. The text in the banner reads: "Uw bestand is ingediend voor verwerking. Traceer de voortgang hieronder onder 'geïmporteerde bestanden'. Wanneer sommige rijen niet kunnen worden verwerkt, klik op de download link onder 'foutieve rijen' om deze aan te passen en importeer het bestand opnieuw." Below the banner is a blue link: "> Importeer een ander bestand".

### Geïmporteerde bestanden bekijken

Terwijl uw gegevens worden geüpload naar Atradius Atrium, kunt u de voortgang volgen onder de sectie Geïmporteerde bestanden. Door de optie 'Updaten' te selecteren die boven de tabel verschijnt, kunt u de lijst bijwerken om de status van de geïmporteerde bestanden die worden verwerkt weer te geven.

The screenshot shows a "Filter:" dropdown menu with "Kredietlimieten" selected. To the right of the filter is an "Updaten:" button with a circular refresh icon.

Bij het bekijken van uw verwerking en voltooide bestanden kunt u de lijst ook verfijnen met behulp van de Filter. Hierdoor kunt u alle geïmporteerde bestanden per actietype bekijken, zoals Kredietlimieten en zaken.

The screenshot shows a table with columns: "Importdatum", "Verwerkingsstatus", "Resterende rijen", and "foutieve rijen". The first row shows a file named "020.xlsx" imported on "14/08/2020 12:05" with a status of "Volledig", 0 remaining rows, and 0 error rows. A "Filter:" dropdown menu is open, showing "Kredietlimieten" (selected) and "Zaken". To the right of the table is an "Updaten:" button with a circular refresh icon.

Wanneer het importproces van het bestand volledig is afgerond, wordt een overzicht getoond van de rijen die met succes zijn verwerkt en de rijen die niet zijn geconverteerd. Voor de transacties die niet met succes zijn verwerkt, wordt in de kolom Foutieve rijen het aantal niet-verwerkte rijen weergegeven.

Geïmporteerde bestanden					
Bestandsnaam	Importdatum	Verwerkingsstatus	Resterende rijen	Succesvolle rijen	Foutieve rijen
Bulk Import File - Credit Limits.xlsx	12/10/2020 14:56	Volledig	0	0	1

Als u het downloadpictogram naast dit nummer selecteert, wordt een Excel-bestand geopend, waarbij de rijen die niet konden worden verwerkt, worden gemarkeerd. Dit bestand zal verschijnen met een nieuwe kolomkop met de titel 'Foutbeschrijving', die u een uitleg geeft waarom de rij niet kon worden geïmporteed.

M	N
Product code	Foutbeschrijving
CL	A credit limit application already exists and supersede is not selected

Na het aanbrengen van eventuele correcties in het bestand kunt u dit vervolgens uploaden naar Atradius Atrium om het opnieuw te laten verwerken.

Geïmporteerde bestanden					
Bestandsnaam	Importdatum	Verwerkingsstatus	Resterende rijen	Succesvolle rijen	Foutieve rijen
Bulk Import File - Credit Limits v2.xlsx	14/08/2020 12:14	Volledig	0	1	0
Bulk Import File - Credit Limits.xlsx	14/08/2020 12:15	Volledig	0	13	1

### Bestanden exporteren

Atradius Atrium biedt u de mogelijkheid om een lijst van kredietlimieten, vorderingen en de daarmee samenhangende transacties te exporteren voor uw gehele portefeuille. U kunt ook een lijst exporteren van belangrijke buyer rating wijzigingen uit een mededeling over de rating van debiteuren die wordt ontvangen. Dit is mogelijk door een Excel-bestand (XLS) te genereren dat u bij Atrium kunt downloaden en vervolgens kunt toepassen op uw eigen kredietbeheersysteem.

### Uw kredietlimieten exporteren

Om een lijst van alle actieve limieten voor een geselecteerde polis of polisgroep te exporteren, kunt u de link 'Exporteer alle limieten' selecteren op de Creditmanagement pagina. Dit brengt u naar het tabblad 'geëxporteerde bestanden' van de pagina 'Bestand import & export', waar uw bestand wordt verwerkt en beschikbaar is om te downloaden zodra het is voltooid.

Kredietlimieten		Vorderingen	
Aantal kredietlimieten <b>2603</b>	Beschikbare kredietlimietruimte <b>162.492.770 (EUR)</b>	Totaal openstaand <b>5</b>	Ingediende vordering <b>4.329.092 (EUR)</b>
Openstaande aanvragen <b>16</b>	Beschikbare kredietlimietruimte <b>Om de beschikbare dekking te zien, selecteer een enkele polis.</b>	Gedeeltelijk opgeslagen zaken <b>21</b>	Geïncasseerd <b>2.105.360 (EUR)</b>
<a href="#">&gt; Bekijk alle limieten</a> <a href="#">&gt; Exporteer alle limieten</a> <a href="#">Analyseer trends</a>		<a href="#">&gt; Bekijk alle zaken</a> <a href="#">&gt; Exporteer alle zaken</a> <a href="#">Analyseer trends</a>	

## Het exporteren van uw vorderingenlijst

Om een lijst van alle openstaande of gedeeltelijk opgeslagen vorderingen voor een geselecteerde polis of polisgroep te exporteren, kunt u de link 'Exporteer alle zaken' selecteren op de pagina Creditmanagement. Dit brengt u naar het tabblad 'geëxporteerde bestanden' op de pagina 'Bestand import & export', waar uw bestand wordt verwerkt en beschikbaar is om te downloaden.

Valuta Euro (EUR) ▼

### Kredietlimieten

Aantal kredietlimieten <b>2603</b>	Beschikbare kredietlimietruimte 162.492.770 (EUR)
Openstaande aanvragen <b>16</b>	Beschikbare kredietlimietruimte Om de beschikbare dekking te zien, selecteer een enkele polis.

[Bekijk alle limieten](#)[Exporteer alle limieten](#)[Analyseer trends](#)

### Vorderingen

Totaal openstaand <b>5</b>	Ingediende vordering <b>4.329.092 (EUR)</b>
Gedeeltelijk opgeslagen zaken <b>21</b>	Geïncasseerd <b>2.105.360 (EUR)</b>
	Netto-positie <b>1.906.320 (EUR)</b>

[Bekijk alle zaken](#)[Exporteer alle zaken](#)[Analyseer trends](#)

Het is mogelijk dat u een lijst wilt exporteren met transacties die zijn ingediend. Dit kan gedaan worden door de optie 'Exporteer transacties' te selecteren op de pagina Vorderingen. U kunt filteren welke zaken en gerelateerde transacties u wilt exporteren vanaf de pagina Vorderingen door gebruik te maken van de speciale filteropties.

Debiteurnaam, debiteurnummer, verzekerde referentie of zaaknummer:  
 ▼ **Speciale filters** 9

---

**Soort zaak**

Melding onbetaalde vordering

Schadeclaim

Incasso

Monitor & schade

Incasso & schade

Monitor, incasso & schade

Monitor & incasso

**Case status**

Open

Gesloten

Gedeeltelijk ingevuld

**Datum vanaf**  ▼

**Datum tot**  ▼

**Landen**

*Start met typen om de landen te filteren*

Verwijder filtersFilters toepassen

Vanaf de pagina zaakgegevens heeft u ook de mogelijkheid om een lijst van alle voor die zaak bestaande transacties te exporteren door de link 'exporteer transacties' te selecteren, die te vinden is onder het tabblad Financiële gegevens onder aan de pagina.

**Financiële gegevens** [> Exporteer transacties](#)

Vorderinggegevens

Uw referentie	Beschrijving	Datum van	Datum tot	Vervaldatum	Bedrag	Oorspronkelijke valutabedragen	Goedgekeurd
---	Factuur	06/11/2020	---	12/11/2020	10.000,00 EUR	---	✓
---	Betaling	05/11/2020	---	11/11/2020	5.000,00 EUR	---	✓

### Het exporteren van de buyer rating wijzigingen

U kunt communicatiealerts ontvangen om u te informeren over recente wijzigingen in de rating van debiteuren. Als er een aantal belangrijke wijzigingen in de rating van uw portefeuille zijn, kunt u via de alert een lijst van de debiteur downloaden, evenals de richting van de wijziging en de datum van de meest recente wijziging. Als u de optie Exporteren selecteert, gaat u naar het tabblad Geëxporteerde bestanden op de pagina Bestand importeren & exporteren, waar uw bestand wordt verwerkt en beschikbaar is om te downloaden zodra het is voltooid.

**Nieuw** Wijzigingen buyer rating [> Exporteer buyer ratings](#)

**Aanmaakdatum**  
06/08/2020

**Polis**  
[ASCOTT BUILDING - 541170](#)

- Significante verbeteringen: 3
- Significante verslechtingen: 5
- Beweging naar 100: 1

### Toegang tot uw aangevraagde exportbestanden

Als u het tabblad Export op het scherm Bestand import & export selecteert, krijgt u een lijst te zien met alle door u aangevraagde exportbestanden. Alle bestanden die worden gegenereerd zullen worden getoond met een status van Verwerking, waarbij de bestanden die verschijnen als Voltooid beschikbaar zijn voor u om te downloaden door het selecteren van de bestandsnaam.

**Import** **Export**

**Uw verzoek werd ingediend ter behandeling**  
Uw dekking wordt geëxporteerd. Volg de vooruitgang hieronder.

Datum van:  Datum tot:  [Filters toepassen](#)

Geëxporteerde bestanden Filter: Kredietlimieten  Updaten:

Bestandsnaam	Soort zaak	Aanvraagdatum	Status	Aantal regels
All policies 100920200855.xlsx	Kredietlimieten	10/09/2020 08:55	Progressing	

Met de optie 'Updaten' wordt de lijst ook bijgewerkt om eventuele nieuwe voltooide exporten weer te geven. De Soort zaak helpt u om te bepalen welke informatie voor het geëxporteerde bestand is opgevraagd, waarbij het aantal rijen bevestigt of de informatie niet correct kon worden geëxporteerd. In het geval van eventuele fouten, zullen deze duidelijk voor u worden gemarkeerd in het verwerkte bestand. U kunt ook een datumbereik instellen om de lijst met geëxporteerde bestanden te filteren op aangevraagde datum, zodat u het gezochte bestand gemakkelijker kunt vinden.

Import
Export

Datum van

Datum tot

Filters toepassen

Geëxporteerde bestanden

Filter: Alle v

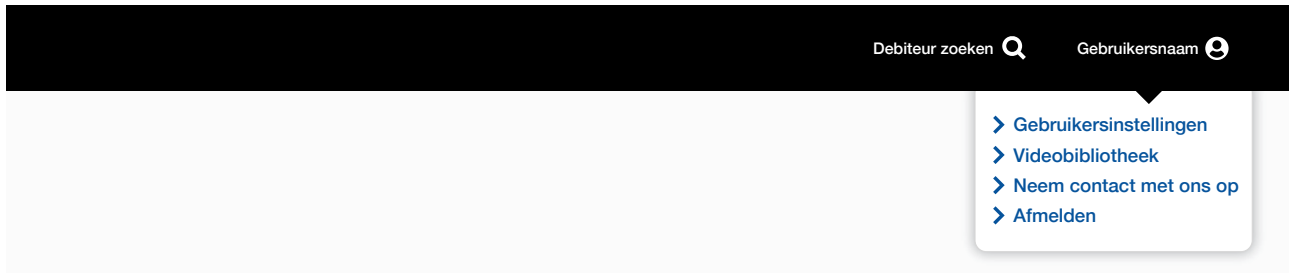
Updaten: ↻

Bestandsnaam	Soort zaak	Aanvraagdatum	Status	Aantal regels
<a href="#">Custom case selection 100920200658.xlsx</a>	Transacties	10/08/2020 11:00	Volledig	12
<a href="#">Custom case selection 100920200658.xlsx</a>	Transacties	08/08/2020 15:00	Volledig	4
<a href="#">All policies 100920200855.xlsx</a>	Kredietmieten	07/09/2020 14:30	Volledig	645

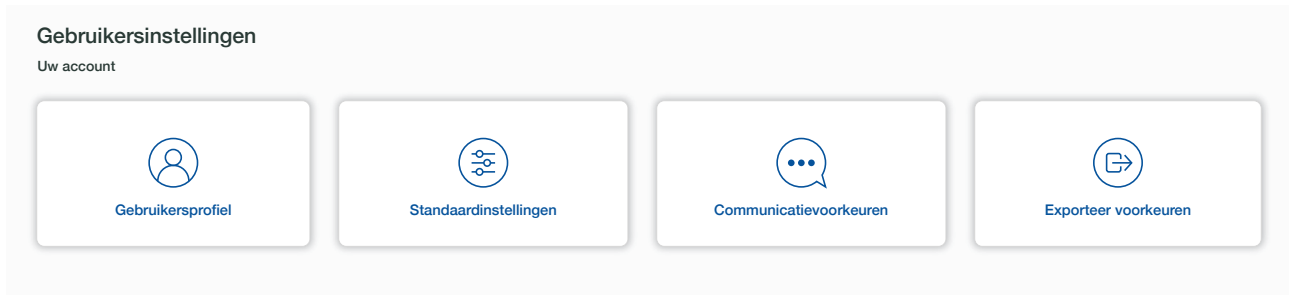
# Hoofdstuk 10 - Gebruikersinstellingen

## Toegang tot uw gebruikersinstellingen

Om uw accountgegevens binnen Atradius Atrium te bekijken of te wijzigen, heeft u toegang tot de Gebruikersinstellingen via de zwarte regelbalk. Deze is toegankelijk via het uitklapmenu dat verschijnt wanneer u rechtsboven op elke pagina op uw gebruikersnaam klikt.

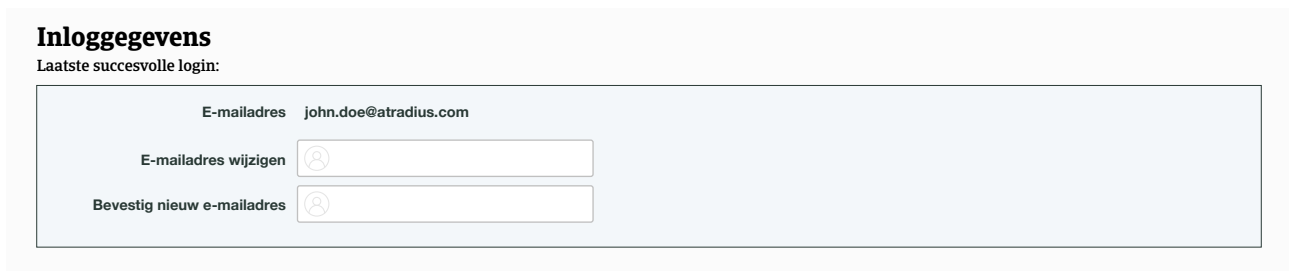


Wanneer u de optie Gebruikersinstellingen selecteert, verschijnt er een nieuw scherm. Hier heeft u vier extra categorieën waaruit u uw bestaande gegevens en systeemvoorkeuren kunt bekijken en wijzigen.



## Uw gebruikersprofiel

Als u de optie Gebruikersprofiel selecteert, wordt alle informatie die wordt gebruikt om u te helpen bij het werken met Atradius Atrium gepresenteerd. Hier kunt u uw e-mailadres wijzigen, dat zal worden gebruikt om u online meldingen te sturen, bijvoorbeeld wanneer er veranderingen zijn binnen uw portefeuille of wanneer u een polisdocument aanvraagt via Atradius Atrium.



U kunt uw wachtwoord resetten wanneer dat nodig is op de pagina van het gebruikersprofiel. Er wordt een helptekst verstrekt om u te helpen aan de vereiste veiligheidscriteria voor uw Atradius Atrium-account te voldoen. U kunt ook uw veiligheidsvragen en -antwoorden wijzigen, die u nodig hebt om uw wachtwoord te resetten voor het geval u het bent vergeten.

### Wachtwoord wijzigen

Huidig wachtwoord	<input type="password"/>
Wachtwoord wijzigen	<input type="password"/> ?
Bevestig nieuw wachtwoord	<input type="password"/>

### Veiligheidsvragen

Vraag 1	<input type="text"/>	▼	<input type="text"/>
Vraag 2	<input type="text"/>	▼	<input type="text"/>
Vraag 3	<input type="text"/>	▼	<input type="text"/>

Onder Persoonlijke gegevens kunt u uw voor- en achternaam wijzigen, die naast eventuele door u ingediende of gewijzigde kredietlimietaanvragen of vorderingen wordt weergegeven.

### Persoonlijke gegevens

Voornaam	John
Achternaam	Doe
Wijzig voornaam	<input type="text"/>
Wijzig achternaam	<input type="text"/>

Tot slot kunt u ook de voorkeurstaal instellen waarin Atradius Atrium uit meer dan twintig ondersteunde talen zal verschijnen.

### Voorkeuren

Schermtaal	Nederlands	▼
------------	------------	---

Wanneer u tevreden bent met de gegevens in het gebruikersprofiel scherm, kunt u klikken op de knop Wijzigingen opslaan onder aan de pagina.



Houd er rekening mee dat u na het aanbrengen van wijzigingen in uw gebruikersprofiel uit Atradius Atrium moet afmelden en weer moet inloggen om deze in werking te laten treden.

## Standaardinstellingen van uw account

Op de Standaardinstellingen pagina kunnen een aantal standaardselecties worden ingesteld die automatisch worden toegepast op verschillende schermen binnen Atradius Atrium.

### Standaardinstellingen

Beheer uw standaard instellingen hier, deze wijzigingen worden onmiddellijk doorgevoerd

Selecteer standaard land voor zoeken debiteur

Selecteer standaard polis

Selecteer aantal zoekresultaten per pagina

Save

Er zijn drie waarden waarvoor u een standaard keuze kunt maken:

**Standaard land voor het zoeken van debiteuren** Bij het zoeken naar een nieuwe debiteur moet u uw zoekopdracht beperken tot één land voordat u extra zoekgegevens invoert. Vanuit de standaardinstellingen van uw account kunt u het land van de debiteur instellen dat automatisch verschijnt als uw geselecteerde keuze binnen het tabblad Nieuwe debiteur bij de zoekpagina voor debiteuren.

**Standaard polis** Bij het bekijken of uitvoeren van credit management activiteiten kunt u zich richten op de gehele portefeuille of op een specifieke polis of polis groep. Vanuit uw Account kunt u een specifieke poliskeuze als standaard instellen. Deze polis of polisgroep verschijnt automatisch overal waar een specifieke poliscontext kan worden toegepast. Bijvoorbeeld wanneer u de lijst met kredietlimieten of vorderingen bekijkt, of wanneer u een dekking aanvraagt of een zaak indient bij een geselecteerde debiteur.

**Standaard paginagrootte** Bij het bekijken van een lijst met resultaten zal Atradius Atrium onderaan de pagina een reeks pagina opties presenteren. Een van deze opties laat zien hoeveel resultaten er op de pagina worden getoond, die kunnen worden aangepast om meer of minder resultaten per pagina te tonen. Vanuit uw Account standaardinstelling kunt u alle resultaatpagina's zo instellen dat er 5, 10, 20 of 50 items per pagina worden getoond wanneer er een lijst met items binnen Atrium wordt gepresenteerd.



## Communicatievoorkeuren

Hoewel Atradius Atrium een lijst toont van alle mededelingen die met betrekking tot uw portefeuille worden gepubliceerd, kan het zijn dat u niet op de hoogte wilt worden gesteld van bepaalde wijzigingen of updates. In dat geval kunt u zelf bepalen welke meldingen worden gegenereerd en via welke kanalen u deze ontvangt op de pagina Communicatievoorkeuren.

In de sectie Voorkeur instellingen voor meldingen kunt u kiezen of u alleen berichten wilt ontvangen via de Communicatievoorkeurenpagina in Atradius Atrium, of dat u deze ook naar uw e-mailadres wilt laten sturen. E-mail alerts kunnen vooral nuttig zijn wanneer u niet bent ingelogd in Atrium, omdat u nog steeds op de hoogte kunt worden gebracht van eventuele acties of gebeurtenissen die uw aandacht nodig hebben.

^ Voorkeur communicatiekanaal

Online en e-mail  Enkel online

U vindt de vier belangrijkste communicatiecategorieën die betrekking hebben op uw polis of de portefeuille weerspiegelen. Iedere optie kan worden uitgebreid om specifieke alerts, evenementen en updates met betrekking tot deze activiteiten weer te geven, met een selectievakje naast elk item. De meldingen worden alleen ontvangen voor communicatie-items die zijn geselecteerd. U kunt ook de optie 'Selecteer / Deselecteer alles' rechtsboven in elk paneel gebruiken, zodat de voorkeuren snel kunnen worden gereset.

^ Dekking debiteur  Selecteer / deselecteer alles

<input checked="" type="checkbox"/> Aanvraag dekking	<input checked="" type="checkbox"/> Aflopende dekking	<input checked="" type="checkbox"/> Controle kredietlimietenoverzicht
<input checked="" type="checkbox"/> Geannuleerde dekking	<input checked="" type="checkbox"/> Gedeeltelijk goedgekeurd	<input checked="" type="checkbox"/> Herbeoordeling debiteur
<input checked="" type="checkbox"/> Herbeoordeling debiteur herinnering	<input checked="" type="checkbox"/> Historische dekking	<input checked="" type="checkbox"/> Ingediende herbeoordeling
<input checked="" type="checkbox"/> Ingetrokken dekking	<input checked="" type="checkbox"/> Kredietlimiet verlaagd	<input checked="" type="checkbox"/> Maximaal totaalbedrag kredietlimietbeslissingen
<input checked="" type="checkbox"/> Negatieve toetsing	<input checked="" type="checkbox"/> Nieuwe dekkingsmogelijkheden	<input checked="" type="checkbox"/> Nullimiet
<input checked="" type="checkbox"/> Verzoek tot annulering	<input checked="" type="checkbox"/> Volledig goedgekeurd	<input checked="" type="checkbox"/> Wijzigingen buyer rating
<input checked="" type="checkbox"/> Wijzigingen limietkosten		

^ Schadeclaims  Selecteer / deselecteer alles

<input checked="" type="checkbox"/> Betaling ontvangen incasso / schadeclaim	<input checked="" type="checkbox"/> Claimbetaling geautoriseerd	<input checked="" type="checkbox"/> Incassozaak ontvangen
<input checked="" type="checkbox"/> Nieuwe / aangepaste monitor zaak	<input checked="" type="checkbox"/> Positieve beoordeling	<input checked="" type="checkbox"/> Schadeclaim ontvangen
<input checked="" type="checkbox"/> Voorlopige schadeberekening	<input checked="" type="checkbox"/> Zaakupdate	

Herbeoordeling debiteur

^ Declaraties  Selecteer / deselecteer alles

<input checked="" type="checkbox"/> Achterstallige declaratie		
---	--	--

^ Polis  Selecteer / deselecteer alles

<input checked="" type="checkbox"/> Factuur verzonden	<input checked="" type="checkbox"/> Gewijzigd kredietlimietbedrag	<input checked="" type="checkbox"/> Polis verlengd
<input checked="" type="checkbox"/> Wijzigingen landeninformatie	<input checked="" type="checkbox"/> Wijzigingen landenoverzicht	<input checked="" type="checkbox"/> Wijzigingen premie overzicht

Wanneer u tevreden bent met uw selecties, kunt u onderaan de pagina op Opslaan klikken.

## Exportvoorkeuren

Op de pagina Exporteer voorkeuren kunt u bekijken en selecteren welke velden binnen het exportbestand met de kredietlimieten worden weergegeven.

Voor elk veld dat onder het paneel Exporteeropties wordt weergegeven, wordt een selectievakje weergegeven. Wanneer voor een veld een selectievakje is geselecteerd, verschijnen deze in het exportbestand. U kunt ook de optie 'Selecteer / Deselecteer alles' rechtsboven in het paneel gebruiken, zodat de voorkeuren snel kunnen worden gereset.

^ Credit limit export columns  Selecteer/ deselecteer alles

<input checked="" type="checkbox"/> Verzekerdnummer	<input checked="" type="checkbox"/> Legacy policy ID	<input checked="" type="checkbox"/> Naam verzekerde
<input checked="" type="checkbox"/> Uw referentie	<input checked="" type="checkbox"/> Debiteurnummer	<input checked="" type="checkbox"/> Naam debiteur
<input checked="" type="checkbox"/> Adres debiteur	<input checked="" type="checkbox"/> Buyer city	<input checked="" type="checkbox"/> Buyer postcode
<input checked="" type="checkbox"/> Buyer area	<input checked="" type="checkbox"/> Buyer country name	<input checked="" type="checkbox"/> Buyer county code
<input checked="" type="checkbox"/> National reg number	<input checked="" type="checkbox"/> Buyer VAT number	<input checked="" type="checkbox"/> Dun & Bradstreet
<input checked="" type="checkbox"/> Credit reform	<input checked="" type="checkbox"/> Teikoku	<input checked="" type="checkbox"/> Fiscaal nummer
<input checked="" type="checkbox"/> Branche	<input checked="" type="checkbox"/> Trade sector description	<input checked="" type="checkbox"/> Current buyer rating
<input checked="" type="checkbox"/> Current buyer rating class	<input checked="" type="checkbox"/> Current buyer rating date	<input checked="" type="checkbox"/> Previous buyer rating
<input checked="" type="checkbox"/> Previous buyer class	<input checked="" type="checkbox"/> Wijzigingen buyer rating	<input checked="" type="checkbox"/> Credit Limit ID
<input checked="" type="checkbox"/> Policy currency name	<input checked="" type="checkbox"/> Policy currency code	<input checked="" type="checkbox"/> Credit limit application amount (policy currency)
<input checked="" type="checkbox"/> Total credit limit decision amount (policy currency)	<input checked="" type="checkbox"/> Credit limit decision amount 1 (policy currency)	<input checked="" type="checkbox"/> Credit limit decision amount 2 (policy currency)
<input checked="" type="checkbox"/> User currency name	<input checked="" type="checkbox"/> User currency code	<input checked="" type="checkbox"/> Credit limit application amount (user currency)
<input checked="" type="checkbox"/> Total credit limit decision amount (user currency)	<input checked="" type="checkbox"/> Credit limit decision amount 1 (user currency)	<input checked="" type="checkbox"/> Credit limit decision amount 2 (user currency)
<input checked="" type="checkbox"/> Aanvraagdatum	<input checked="" type="checkbox"/> Datum beslissing	<input checked="" type="checkbox"/> Expiry date amount 1
<input checked="" type="checkbox"/> Expiry date amount 2	<input checked="" type="checkbox"/> Geldig vanaf	<input checked="" type="checkbox"/> Withdrawal date
<input checked="" type="checkbox"/> Decision type	<input checked="" type="checkbox"/> Credit limit condition amount 1	<input checked="" type="checkbox"/> Credit limit condition amount 2
<input checked="" type="checkbox"/> Credit limit condition total amount	<input checked="" type="checkbox"/> Future events flag	<input checked="" type="checkbox"/> Non payments indicator

Wanneer u tevreden bent met uw selecties, kunt u onderaan de pagina op Opslaan klikken.

# Handige tips



## Paginerings

Bij het bekijken van een lijst met resultaten zal Atrium onderaan de pagina een reeks pagina-opties presenteren. Hierdoor kunt u gemakkelijk navigeren tussen meerdere pagina's met resultaten en kunt u ook invloed uitoefenen op het aantal items dat op elke pagina wordt getoond.



- Wanneer er meerdere pagina's met resultaten zijn, zal het paginagedeelte u de huidige pagina laten zien waarop u zich bevindt, hoeveel pagina's er in totaal zijn, en het bereik van de getoonde resultaten voor de huidige pagina (bijv. 1-5 van de 11 items).
- In het midden van het paginagedeelte kunt u tussen elke pagina van de resultaten navigeren, met de mogelijkheid om een enkele pagina vooruit of achteruit te gaan, of om snel tussen de allereerste of allerlaatste pagina van de resultaten te springen.
- Tot slot kunt u instellen hoeveel resultaten er per pagina worden getoond. Hierdoor kunt u dit instellen op 5, 10 of 20 items per pagina. U kunt ook instellen hoeveel resultaten er worden getoond voor elke pagina met resultaten in Atradius Atrium onder de standaardinstellingen van uw account.



### Een tabel wijzigen

Wanneer u meerdere transacties of activiteiten met betrekking tot uw portefeuille moet invoeren, kunt u dit bij Atradius Atrium doen door nieuwe gegevens toe te voegen of bestaande gegevens direct binnen een tabel te bewerken. Dit kan u helpen om Atradius van de juiste informatie te voorzien, met veel kolommen met een lijst van opties om uit te kiezen en een datumkiezer om eenvoudig de juiste datum voor een transactie of activiteit te selecteren. Een helptekst zal u adviseren welke informatie voor een bepaald veld wordt verwacht.

Soort	Bedrag (incl. btw)	Btw %	Eerste factuurdatum	Vervaldatum	Nummer
Factuur	<input type="text"/>	EUR	<input type="text"/>	or <input type="text"/>	<input type="text"/>

+ Voeg toe

Standaard verschijnt de tabel met vooraf ingevulde waarden of lege velden die moeten worden ingevuld. Om een bestaand veld te wijzigen of een leeg veld in te vullen, kunt u het blauwe potloodicoon rechts van de betreffende rij selecteren. U kunt ook dubbelklikken binnen een bepaald veld om een nieuw veld toe te voegen of een bestaande waarde binnen de tabel te bewerken. In de bewerkingsmodus kunt u eenvoudig tussen kolommen in een rij navigeren met behulp van de tab-toets ( ) op uw toetsenbord.

Btw %	Eerste factuurdatum	Vervaldatum	Nummer
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	789654123

Als u tevreden bent met de ingevoerde of gewijzigde gegevens, kunt u deze bevestigen door het groene vinkje rechts van de betreffende rij te selecteren. Dit houdt de wijzigingen of updates die u in de tabel hebt aangebracht bij totdat u uw transacties opslaat of verzendt. Als u deze wijzigingen niet wilt behouden, kunt u ook het rode kruisje selecteren dat de recente wijzigingen weggooit en terugkeert naar de eerder getoonde gegevens. Als u het kruisje of het vinkje selecteert, kunt u ook een andere rij bewerken of een nieuwe rij aan de tabel toevoegen.

Btw %	Eerste factuurdatum	Vervaldatum	Nummer
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	789654123

Het prullenbak-icoontje zal beschikbaar zijn naast de rijen die uit de tabel kunnen worden verwijderd.

Nummer
0789654123045
45676533

Waar een nieuwe rij kan worden toegevoegd, kan dit worden gedaan door te klikken binnen de blauw omlinjende rij die onderaan de tabel wordt getoond. Deze nieuwe rij zal automatisch verschijnen met enkele standaard ingestelde opties of lege velden die moeten worden ingevuld.

+ Voeg een land toe

U kunt ook de volgorde van de rijen in een tabel wijzigen door de koptekst van een bepaalde kolom te selecteren. Zo kunt u tussen de sorteervolgorde in alfabetische oplopende of aflopende volgorde heen en weer schakelen.

Land	Soort dekking	Betalingscondities	Gedeclareerd bedrag
Andorra	Land risk	180 dagen	Gedeclareerd bedrag GBP
Italië	Credit risk	180 dagen	--- EUR

Volg Atradius  
op sociale media

