

## Herinneren en aanmanen

Voor uw Duitstalige klanten die u niet betalen hebben wij een aantal voorbeeldteksten beschikbaar die u kunt gebruiken bij uw debiteurenbeheer. Neem deze teksten over op uw eigen briefpapier of in uw eigen e-mail.

### 1/3. Herinneren en aanmanen

Betrifft: offene Rechnung

#### 1. Mahnung

[Plaats, datum]

Sehr geehrte Damen und Herren,  
Aus unseren Unterlagen geht hervor, dass die folgende Rechnung noch nicht beglichen wurde. In Anbetracht der guten Geschäftsbeziehung gehen wir davon aus, dass dies auf einem Missverständnis beruht.

Rechnungsnummer: [factuurnummer]  
Datum: [factuurdatum]  
Betrag: [factuurbedrag]

Bitte überweisen Sie den Betrag wie folgt:  
Unsere Kontonummer bei der [naam eigen bank] lautet [eigen IBAN], zu Gunsten von [eigen bedrijfsnaam]. Die Swiftnummer der [naam eigen bank] lautet [SWIFT nummer eigen bank]. Vermerken Sie bitte bei der Zahlung die Rechnungsnummer [factuurnummer].

Wir bitten Sie nunmehr, den Betrag umgehend zu überweisen.

Sollten sich Ihre Zahlung und dieses Schreiben überkreuzt haben, bitten wir Sie, dieses Schreiben als gegenstandslos zu betrachten.

Mit freundlichen Grüßen,

## 2/3. Herinneren en aanmanen

Betreft: offene Rechnung

2. Mahnung

[Plaats, datum]

Sehr geehrte Damen und Herren,

Leider können wir den Eingang des offenen Rechnungsbetrages unverändert nicht feststellen. Wir bitten Sie daher, diesen innerhalb von 7 Tagen an uns zu überweisen.

Rechnungsnummer: [factuurnummer]

Datum: [factuurdatum]

Betrag: [factuurbedrag]

Unsere Kontonummer bei der [naam eigen bank] lautet [eigen IBAN], zu Gunsten von [eigen bedrijfsnaam]. Die Swiftnummer der [naam eigen bank] lautet [SWIFT nummer eigen bank]. Vermerken Sie bitte bei der Zahlung die Rechnungsnummer [factuurnummer].

Sollte die Zahlung nicht, nur teilweise oder verspätet bei uns eingehen, werden wir die Angelegenheit an Atradius Collections weiterleiten. Die Mehrkosten gehen zu Ihren Lasten.

Mit freundlichen Grüßen,

### 3/3. Herinneren en aanmanen

Betreft: offene Rechnung

#### 3. Mahnung

[Plaats, datum]

Sehr geehrte Damen und Herren,  
Bereits mehrmals haben wir Sie gebeten, um für die Begleichung Ihrer offenen Posten zu sorgen.

Trotz diverser Zusagen haben wir keine Zahlung der Rechnung vom [factuurdatum] feststellen können. Weiteren Zahlungsaufschub können wir Ihnen nicht gewähren.

Wir bitten Ihnen aber hiermit Gelegenheit, um den derzeit verschuldeten Betrag in Höhe von [totaal uitstaand bedrag] ohne Zinsen und Beitreibungskosten an uns zu überweisen.

Die Zahlung muss innerhalb von 2 Tagen nach dem heutigen Datum mittels telefonischer Überweisung an uns erfolgen. Unterbleibt rechtzeitige Zahlung, wird die Forderung an Atradius Collections übertragen. In diesem Falle werden neben dem eigentlichen Betrag zugleich Verzugszinsen und Beitreibungs- bzw. Inkassokosten fällig.

Hochachtungsvoll,